



**महालेखापरीक्षकको कार्यालय**  
**Office of the Auditor General**

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन महानिर्देशनालय

Phone: 4258174

4266034

4255707

A.G. Fax : 977-1-4268309

Fax : 977-1-4262798

Post Box : 13328

बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल

**Babar Mahal, Kathmandu, Nepal**

मिति: २०७५/१२/२९

पत्र संख्या: २०७५/७६

च.नं.

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री प्रमुखज्यू/अध्यक्षज्यू,  
नगर/गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

नेपालको संविधानको धारा २४१ बमोजिम त्यस कार्यपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४/७५ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) बमोजिम यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । उक्त प्रतिवेदन लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(३) र दफा २२ बमोजिम कारवाहीको लागि अनुरोध छ ।

(सुवर्णप्रसाद ढकाल)

नायब महालेखापरीक्षक

## महालेखापरीक्षकको सन्देश

नेपालको संविधानको धारा २४१ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालय र लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा १० बमोजिम पूर्णस्वामित्व भएको संगठित संस्थाको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षणको क्रममा ऐनको दफा ४ बमोजिम महालेखापरीक्षकले ती निकायको एक एक गरी वा बीच बीचमा छड्के वा केही प्रतिशतमात्र परीक्षण गर्ने गरी लेखापरीक्षणको तरिका, क्षेत्र र अवधि तोकी लेखापरीक्षण गर्न, त्यसबाट प्राप्त तथ्य दर्शाउन, आलोचना गर्न र आर्थिक विवरणउपर रायसहितको प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने कानूनी व्यवस्था छ।



टंकमणि शर्मा, दंगाल  
महालेखापरीक्षक

यस वर्ष ७५३ वटा स्थानीय तहमध्ये ७४७ स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी देखिएका व्यहोराको सारांश महालेखापरीक्षकको ५६ औं वार्षिक प्रतिवेदनमा समेत समावेश गरिएको छ। ६ वटा स्थानीय तहको लेखा सेस्ता पेश नभएकाले लेखापरीक्षण सम्पन्न हुन सकेन। आर्थिक कारोबार, वित्तीय व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन, कानूनको पालना सम्बन्धमा गर्नुपर्ने सुधार र असुल फछ्यौट गर्नुपर्ने विषय समावेश गरी प्रत्येक स्थानीय तहलाई बेग्लाबेग्लै लेखापरीक्षण प्रतिवेदन दिने व्यवस्था मिलाएको छु। लेखापरीक्षणका क्रममा अन्तर्राष्ट्रिय मान्यता, लेखापरीक्षण मानदण्ड, निर्देशिकाबमोजिम प्रचलित ऐन, कानून, निर्णय समेतका आधारमा परीक्षण मूल्याङ्कन गरिएको छ। प्रदेश र जिल्ला स्तरीय छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रममा स्थानीय तहका प्रमुख, लेखाउत्तरदायी अधिकृत तथा अन्य पदाधिकारीबाट प्राप्त सूचना र सुझावलाई प्रतिवेदन तयार गर्दा ध्यान दिइएको छ।

आर्थिक वर्ष २०७४/७५ को स्थानीयतहको लेखापरीक्षणबाट मूलतः पारित भएका कानूनहरु स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित नभएको, दरबन्दी बमोजिम कर्मचारीको पदपूर्ति नभएको, सार्वजनिक खरिद ऐनको पालना नभएको, प्रदेश कानूनले तोकेभन्दा फरक/विपरीत पदाधिकारीलाई सेवा सुविधा भुक्तानी गरेको, योजना छनौट, सञ्चालन र भुक्तानीमा समस्या देखिएको, वितरणमुखी र अनुत्पादक क्षेत्रमा खर्च भएको, आन्तरिक आय तथा राजस्व सङ्कलन व्यवस्थित नदेखिएको, आन्तरिक आयको तुलनामा अत्यधिक प्रशासनिक खर्च भएको, आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रभावकारी नभएको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली व्यवस्थित नभएको, वित्तीय जवाफदेहिताको स्तरमा सुधार गर्नुपर्ने जस्ता व्यहोराहरु रहेका छन्।

लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) अनुसार महालेखापरीक्षकले प्रत्येक गाउँपालिका र नगरपालिकाको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी सकेपछि अलग अलग लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने र ऐनको दफा २०(३) मा स्थानीय तहको प्रचलित कानूनबमोजिम गाउँसभा वा नगरसभामा पेश गरी छलफल गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। स्थानीय तहको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएका व्यहोरा उपर छलफल गरी टुङ्गो लगाउँदा लेखापरीक्षणको मूल्य मान्यता एवं स्वार्थ बाझिने व्यवहार नहुने आस्वस्ततासँगै स्थानीय तहको प्रतिवेदन कार्यान्वयनको सुनिश्चितताको अपेक्षा गर्दछु। यो स्थानीय तहको सम्बन्धमा दोस्रो प्रतिवेदन हो। संघीय प्रणाली अन्तर्गत स्थानीय तहमा सार्वजनिक स्रोतको समुचित उपयोग गर्दै विकास निर्माण र सेवा प्रवाहका कार्यलाई उत्कृष्ट नमूनाको रूपमा सञ्चालन गर्न अवसर प्राप्त भएको छ। यद्यपी नयाँ संरचनामा भौतिक, वित्तीय तथा जनशक्ति अभाव जस्ता चुनौति र समस्याका कारण अपेक्षाकृत प्रगति हुन सकेको देखिँदैन। त्यसैले प्रतिवेदनमा समावेश भएका व्यहोरा र सुझावहरुको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको शासकीय व्यवस्था सञ्चालनमा सहयोग पुग्ने अपेक्षा गरेको छु।

अन्त्यमा, संवैधानिक जिम्मेवारीअनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने क्रममा सुझाव दिई सहयोग गर्ने स्थानीय तहका प्रमुख, उप-प्रमुख, लेखाउत्तरदायी अधिकृतहरु लगायत नागरिक समाज र सञ्चारकर्मीहरुप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्न चाहन्छु। साथै, अहोरात्र खटिई समयमै लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गर्न योगदान गर्ने कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीलाई विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु।

## संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन महा-निर्देशनालय

पत्र संख्या:

मिति: २०७५/१२/१०

श्री प्रमुखज्यू,  
बनेपा नगरपालिका,  
काभ्रेपलाञ्चोक ।

### विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

यस कार्यालयबाट बनेपा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४।७५ को पेश भएका वित्तीय विवरण र सोसँग सम्बन्धित कागजातको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ ।

**वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन पक्षको जिम्मेवारी** - आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ तथा प्रचलित कानून तथा अभ्यास अनुरूप लेखा राख्ने र राख्न लगाउने, लेखा विवरण तयार गर्ने गराउने कार्यका साथै आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्ने तथा प्रस्तुतीकरण गर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापन पक्षको रहेको छ ।

**लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी** - प्रस्तुत वित्तीय विवरणहरु उपर लेखापरीक्षणको आधारमा राय व्यक्त गर्नु लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी हो । लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ तथा महालेखा परीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेको सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड र अन्य मार्गदर्शन तथा अन्य प्रचलित कानूनको आधारमा गरिएको छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका प्रमाणहरु लेखापरीक्षण राय व्यक्त गर्ने आधार उपलब्ध गराउन पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ ।

**कैफियत सहितको लेखापरीक्षण राय व्यक्त गर्ने आधार** - कैफियत सहितको लेखापरीक्षण राय व्यक्त गर्ने आधारका रूपमा सञ्चित कोष विवरणमा सारभूत असर पर्ने व्यहोराहरु निम्नानुसार छन् :

१. लेखापरीक्षणबाट रु २ करोड ६० लाख ७९ हजार बेरुजू देखिएको छ । सोमध्ये असुल गर्नुपर्ने रु. १ लाख ८३ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. २१ लाख ६६ हजार, र पेशकी रु. २ करोड ३७ लाख ३० हजार रहेको छ ।
२. आमदानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुन सकेन ।
३. सारभूत रूपमा वित्तीय विवरणमा असर पर्ने व्यहोरा भए छोटो रूपमा थप गर्नु हुन ।
४. लेखापरीक्षणमा देखिएका व्यहोराहरुका सम्बन्धमा मिति २०७५/११/२ मा जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रिया समेतको प्रमाण कागजातका आधारमा फल्र्यौट भई कायम भएको व्यहोराको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पाना १७ यसै साथ संलग्न छ ।

**कैफियत सहितको लेखापरीक्षण राय** - कैफियत सहितको लेखापरीक्षण रायले त्यहाँको सञ्चित कोष विवरणमा पर्ने असर र लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराहरु बाहेक आर्थिक वर्ष २०७४।७५ को आर्थिक कारोबार, लेखा तथा प्रतिवेदन आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ र नियमावली, २०६४ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा प्रचलित कानूनबमोजिम रहेको छ ।

(सुवर्णप्रसाद ढकाल)  
नायव महालेखापरीक्षक

**बनेपा नगरपालिका**  
**लेखापरीक्षण प्रतिवेदन**  
**२०७४।७५**

**परिचय :-** स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न र स्थानीय सरकारको संचालन गर्न बनेपा नगरपालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने हरेक कार्यमा सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका हरेक काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई लाभको वितरणमा सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु हो । यो बनेपा नगर पालिका अर्न्तगत १४ वडा रहेको ७४ सभा सदस्य ६.३१ की.मी. क्षेत्रफल ५५६२८ जनसंख्या प्रदेश नं.३ काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लामा अवस्थित छ ।

**स्थानीय सञ्चितकोष :** आर्थिक वर्ष २०७४।७५ स्थानीय सञ्चित कोष आय-व्यय हिसाबको संक्षिप्त अवस्था निम्न बमोजिम रहेको छ :

| सि.नं. | आयतर्फ                         |                 |                 | सि.नं. | व्ययतर्फ                  |              |                 |
|--------|--------------------------------|-----------------|-----------------|--------|---------------------------|--------------|-----------------|
|        | विवरण                          | रकम             | रकम             |        | विवरण                     | रकम          | रकम             |
| १      | गत वर्षको जिम्मेवारी           |                 | ६,४३,६६,४९५/१९  | १      | चालु खर्च                 |              | ८,२८,८७,२९९/९३  |
|        | क) नगद                         |                 | ००              | २      | पूँजीगत खर्च              |              | ३८,९८,८०,४२६/३६ |
|        | ख) बैंक                        | ६,४३,६६,४९५/१९  | ००              | ३      | वित्तीय व्यवस्था भुक्तानी |              | ३२,२१,१९४/९९    |
| २      | राजस्व (आन्तरिक आय)            |                 | ६१५७४,०४५/७४    |        | क) ऋण भुक्तानी            | २३,०१,७३१/९५ | ००              |
|        | क) आन्तरिक राजस्व              | ६,१५,७४,०४५/७४  | ००              |        | ख) ब्याज भुक्तानी         | ९,१९,४६३/०४  | ००              |
|        | ख) राजस्व बाँडफाँड             |                 | ००              |        | ग) अन्य भुक्तानी          |              | ००              |
|        | ग) अन्य आय                     |                 | ००              | ४      | लगानी                     |              | ००              |
| ३      | वित्तीय हस्तान्तरण             |                 | ३९,६०,४६,२८७/३६ |        | ऋण लगानी                  |              | ००              |
|        | क) वित्तीय समानीकरण अनुदान     | २२,३३,२८,०००/-  | ००              |        | शेयर लगानी                |              | ००              |
|        | ख) सशर्त अनुदान                | १७,२७,१८,२८७/३६ | ००              |        | अन्य लगानी                |              | ००              |
|        | ग) समपूरक अनुदान               |                 | ००              | ५      | धरौटी फिर्ता              |              | ००              |
|        | घ) विशेष अनुदान                |                 | ००              | ६      | कोष खर्च                  |              | ००              |
| ४      | प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान |                 | ००              | ७      | नगद मौज्जात               |              | ००              |
|        | क) वित्तीय समानीकरण अनुदान     |                 | ००              |        | (क) कोष तर्फ              |              | ००              |
|        | ख) सशर्त अनुदान                |                 | ००              |        | ख) धरौटी तर्फ             |              | ००              |
|        | ग) समपूरक अनुदान               |                 | ००              |        | बैंक मौज्जात              |              | १२,६९,२७,९७९/०१ |
|        | घ) विशेष अनुदान                |                 | ००              |        | कोष तर्फ                  |              | ००              |
| ५      | अन्तर स्थानीय तहबाट प्राप्त    |                 | ००              |        | धरौटीतर्फ                 |              | ००              |
| ६      | वित्तीय व्यवस्था प्राप्ति      |                 | ००              |        | कोषहरुतर्फ                |              | ००              |
|        | क) ऋण प्राप्ति                 |                 | ००              |        |                           |              | ००              |
|        | ख) साँवा प्राप्ति              |                 | ००              |        |                           |              | ००              |
|        | ग) ब्याज प्राप्ति              |                 | ००              |        |                           |              | ००              |
|        | घ) अन्य प्राप्ति               |                 | ००              |        |                           |              | ००              |
| ७      | विभिन्न कोषतर्फको आय           |                 | ००              |        |                           |              | ००              |
| ८      | जनसहभागिता (नगद)               |                 | ००              |        |                           |              | ००              |
| ९      | विषयगत निकायबाट प्राप्त रकम    |                 | ००              |        |                           |              | ००              |
| १०     | धरौटी आय                       |                 | ००              |        |                           |              | ००              |
| ११     | लगानीको साँवा फिर्ता           |                 | ००              |        |                           |              | ००              |
| १२     | अन्य विविध आय                  |                 | ८,०९,३०,०७२/-   |        |                           |              | ००              |

|  |       |                 |  |       |                  |
|--|-------|-----------------|--|-------|------------------|
|  | जम्मा | ६०,२९,९६,९००/२९ |  | जम्मा | ६,०२,९९,६९,००/२९ |
|--|-------|-----------------|--|-------|------------------|

| दफा नं. | भौ.नं., मिति र व्यहोरा   | बेरुजू रकम रु. |
|---------|--|----------------|
|         | नगरपालिकाबाट प्रस्तुत आर्थिक विवरणहरूको लेखापरीक्षण ऐन, २०४८ को दफा ३ र लेखापरीक्षणका अन्तर्राष्ट्रिय मानदण्ड तथा मार्गदर्शनमा समेत नमूना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा जोखिममा आधारित योजना अनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ ।   |                |
| १.      | <p><b>आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली :-</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरिने कार्य मितव्ययी, प्रभावकारी, नियमितता र दक्षतापूर्ण ढंगबाट सम्पादन गर्न र वित्तीय प्रतिवेदन प्रणालीलाई विश्वसनीय बनाउन तथा प्रचलित कानून बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न आ-आफ्नो कामको प्रकृति अनुसारको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरि कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्ने व्यवस्था छ । चेकलिष्टको आधारमा यस नगरपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण व्यवस्थाको परीक्षण गर्दा निम्न बिषयमा प्रयाप्त ध्यान दिएको देखिएन । उक्त बिषयमा नगरपालिकाले नियन्त्रण एवं सुधार गरी आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्नपर्ने देखिन्छ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कार्य संचालन तथा कार्य प्रवाह तालिका स्वीकृत गरेको देखिएन,</li> <li>परियोजना र क्रियाकलापहरूको प्राथमिकता निर्धारण भएको छैन,</li> <li>सार्वजनिक सुनुवाइ मार्फत बजेटले जनताको माग सुनुवाई भएको छैन,</li> <li>योजना कार्यान्वयन तालिका निर्माण गरेको छैन,</li> <li>निर्धारित समयमा निर्माण सम्पन्न भएको छैन,</li> <li>आयोजनाको भौतिक प्रगति सन्तोषजनक छैन,</li> <li>अनुगमन प्रतिवेदन कार्यान्वयन गरेको छैन,</li> <li>करको दायरा पहिचान भएको छैन,</li> <li>ठेक्का सम्झौता बमोजिम तोकिएको समयमा सम्पन्न नहुने तथा आयोजना अधुरा रहने गरेको छ,</li> <li>योजना हस्तान्तरण तथा खर्चको सार्वजनिक परीक्षण भएको छैन,</li> <li>योजनागत कन्टिन्जेन्सी कट्टा गरी निकास गर्ने र कट्टा गरेको कन्टिन्जेन्सीको खर्चको पारदर्शीता अनुसार खर्च गर्ने गरेको छैन,</li> <li>बैंक मार्फत भुक्तानी भएकोमा लाभग्राहीको नाम नामेसी सहितको बैंक स्टेटमेन्ट पेश भएको छैन,</li> <li>फोहोर मैलालाई स्रोतमा छुट्याई परिमाण कम गर्ने सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गरेको छैन,</li> <li>जिम्मेवारीको सूची/कार्य विभाजन तोकिएको अनुरूप भएको छैन,</li> <li>राजस्व सम्बन्धी कानून निर्माण गरेको छैन,</li> <li>अभिलेख कायम गरिएका सबै सम्पत्तिको हकमा सङ्केतीकरण गरेको छैन,</li> <li>प्रयोग गर्न नसकिने र सेवा दिन नसक्ने सम्पत्तिको लिलामी र राफसाफ प्रक्रियागत भएको छैन ।</li> </ul> |                |
| २.      | <p><b>विद्युतिय लेखा :</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७६ मा कारोवार को लेखा राख्नु पर्ने तथा महालेखा नियन्त्रकको कार्यलयले निशुल्क रुपमा उपलब्ध गराई सबै नगरपालिकाहरूले Sub National Treasury Regulatory application (SUTRA) प्रयोग गरी लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । सो बमोजिम प्रयोगमा ल्याउनु पर्दछ ।</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-चालु आर्थिक बर्षमा प्रयोगमा ल्याएको व्यहोरा उल्लेख छ ।</b></p>  |                |
| ३.      | <p><b>लक्ष्य/प्रगति स्थिति :-</b> आर्थिक कार्याविधि नियमावली, २०६४ को नियम २५ अनुसार कार्यालयले वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी तालुक कार्यालयमा पठाउनु पर्ने र नियम २६ अनुसार तालुक कार्यालयले भौतिक एवं वित्तिय प्रगतिको समिक्षा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले यस वर्ष नियमको उक्त व्यवस्था अनुसार सबै कारोवारको भौतिक एवं वित्तिय प्रगति तयार गरेको छैन ।</p>  |                |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | <b>नगरपालिकाको भनाई :-चालु बर्ष देखि भौतिक एवं वित्तीय प्रगति तयार गरिनेछ ।</b>  |  |
| ४.  | <b>न्याय सम्पादन :-</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४९ बमोजिमको प्रक्रिया अपनाई नगरपालिकाले न्याय सम्पादन गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । नगर परिषदको मिति २०७५/३/३० को निर्णयले ३ जनाको न्यायीक समिति गठन भएपनि यस आ.व.मा कुनै पनि मुद्दा दर्ता तथा फछ्यौट भएको पाईएन ।  |  |
| ५.  | <b>भवन नक्सा पास :-</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २५ बमोजिम नगरपालिका क्षेत्रमा नक्सा पास नगराई घर निर्माण गर्न नपाइने व्यवस्था छ । नगरपालिकामा यस वर्ष जम्मा १५२३ नक्सा पासको लागि निवेदन प्राप्त भएकोमा १५१९ वटा घरको मात्र अस्थाई अनुमति दिएको नगरपालिकाले पेश गरेको विवरणबाट देखिन्छ । नगरपालिकाले नगरक्षेत्र भित्र रहेको घरहरुको नक्साङ्कन गर्ने, नयाँ निर्माणाधीन भवनहरुको निगरानी र अनुगमन बढाई नक्सा पास गराउन प्रोत्साहित गर्न भवन निर्माण संहिता पालना गर्नेतर्फ आवश्यक पहल गर्नुपर्दछ ।<br><b>नगरपालिकाको भनाई :-भवन निर्माण संहिता पालना गर्न प्रोत्साहित गरिएको छ ।</b>   |  |
| ६.  | <b>स्रोत नक्सांकन :-</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ११ बमोजिम प्रत्येक गाउँपालिका र नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत अर्न्तगत खानी, जंगल तथा अन्य स्रोत, पूर्वाधार अर्न्तगत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख अद्यावधिक गरेको देखिएन ।<br><b>नगरपालिकाको भनाई :- अभिलेख अद्यावधिक गरिने जनाएको छ ।</b>  |  |
| ७.  | <b>स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख :-</b> स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले स्थानीय तथ्यांक सम्वन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको छैन । स्थानीय तहका हरेक प्राथमिककरणका क्रियाकलाप संचालनमा तथ्यांकले महत्वपूर्ण भुमिका खेल्ने हुँदा सोको संकलन र अभिलेख राख्ने कार्यमा भुमिका अगाडि बढाउन आवश्यक छ । तथ्यांक वेगर प्राथमिकतामा राखिएका योजना, बजेट, प्रक्रिया र कार्यावन्धनले उचित सार्थकता नपाउने हुदा यस तर्फ नगरपालिकाले अभिलेख व्यवस्थापन गर्न जरुरी छ ।<br><b>नगरपालिकाको भनाई :-कानून नीति र मापदण्ड बनाई अभिलेख व्यवस्थापन गरिने छ ।</b>   |  |
| ८.  | <b>चौमासिक खर्च :-</b> आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २३ बमोजि स्विकृत भएको कार्यक्रममा नियम २५ बमोजिम चौमासिक प्रगति विवरण बनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक कार्यलक्ष्य तथा क्रियाक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन सम्पन्न गरी क्रियाक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार प्रथम चौमासिकमा २५ प्रतिशत, दोश्रो चौमासिकमा १२.४३ प्रतिशत र तेश्रो चौमासिकमा ६२.५७ प्रतिशत खर्च गरेको देखिएको छ । यसरीनै आषाढ मसान्तमा २६.७५ प्रतिशत खर्च देखिनुले आषाढमा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकोले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन ।  |  |
| ९.  | <b>विशेष भत्ता :-</b> नेपाल सरकारबाट स्थानीय निकायमा खटिएकाका निजामती कर्मचारी, मन्त्रालयले स्वीकृत गरेको प्रशासन अनुदानका कर्मचारीको तलव, भत्ता, दैनिक भ्रमण भत्ता र कार्यालय सञ्चालन खर्च, क्षमता विकास खर्च, सामाजिक परिचलान खर्च पाउने व्यवस्था छ । आन्तरिक स्रोतबाट श्रावण देखि अषाढसम्ममा विभिन्न कर्मचारीलाई मासिक विशेष भत्ता प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत रु ६०००/- शाखा अधिकृत रु.४०००/- सहायक स्तर रु.२५००/- श्रेणी विहीन कर्मचारी रु.११००/- प्रमुख, उपप्रमुख र बनेपा नगरपालिकाको मिनी दमकल सवारी साधन चलाउने चालकलाई थप रु १५००/- र सञ्चार भत्ता प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मासिक रु ३०००/-,शाखा अधिकृत,आ.ले.प.,प्रमुख उपप्रमुख चालक रु.१०००/- प्रमुख,उपप्रमुख स्वकीय सचिव,स्विपर नाइके,मिनी दमकल चालक रु.५००/- का दरले रु. १,७४,१५,०००/- खर्च लेखेको छ ।<br><b>नगरपालिकाको भनाई :-स्वीकृत बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार भत्ता व्यवस्थापन गरिनेछ ।</b> |  |
| १०. | <b>सशर्त अनुदान :-</b> संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको प.सं.०७४/७५  |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | <p>च.नं.१०६४ मिति २०७५।३।३ को सशर्त अनुदान रकम फिर्ता सम्बन्धी विषयको पत्र अनुसार विभिन्न तीन किस्तामा स्थानीय तहमा हस्तान्तरण भएको र सशर्त अनुदानमा मुख्यतया शिक्षा, स्वास्थ्य र कृषि पशु पंक्षी मन्त्रालय लगायतबाट प्राप्त भएको रकम आषाढ मसान्तसम्म खर्च हुन नसकेको रकम संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था भएकोमा, नगरपालिकाले रु.८८,१५,७९२।६४ खर्च नभई बाँकी रकम कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा फिर्ता गरेको छ ।</p>  |  |
| ११. | <p><b>राजस्व अभिलेख :-</b> आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ को परिच्छेद ४ दफा १२ र १३ ले राजस्वको अभिलेख अध्यावधिक गरी सोको लेखापरीक्षण गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुने व्यवस्था रहेको छ । स्थानीय तहहरुबाट लेखापरीक्षणको क्रममा राजस्व आम्दानीको निर्णय देखि असुली तथा दाखिला सम्मका अभिलेख व्यवस्थित गरी श्रेस्ता राखेको छैन । यसबाट स्थानीय तहको वास्तविक राजस्व असुली र दाखिला एकिन हुन सकेन । वर्तमान स्थानीय तहबाट समेत यसमा विशेष ध्यान दिई आन्तरिक आयको उचित अभिलेखाङ्कन तथा परिचालन गर्नुपर्दछ । (फारम नं. २१ विवरण लिई व्यहोरा समावेश गर्ने)</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-</b>अभिलेख व्यवस्थित गरी श्रेस्ता राखिनेछ ।</p>  |  |
| १२. | <p><b>सम्पत्ति हस्तान्तरण :-</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७,९८ र १०४ अनुसार विषयगत कार्यालयको चल अचल सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेख त्यसरी कायम भएका गाउँपालिका वा नगरपालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुने व्यवस्था छ । यसरी हस्तान्तरण हुने सम्पूर्ण सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत खाता २०७५ असार मसान्त भित्र स्थानीय तहले तयार गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा नगरपालिकाले सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत अध्यावधिक नगरेको, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, मोबाईल फोन सेट र अन्य फर्निचर जस्ता मूल्यवान समानहरु जिम्मेवारी सार्ने गरेको पाईएन । यसरी जिन्सी मालसामानको आम्दानी नजनाउँदा जिन्सी मालसामानहरु हराउन, हिनामिना हुन सक्ने हुँदा खरिद गरिएका मालसामानहरुको प्रकृति अनुसार सम्बन्धित जिन्सी खातामा आम्दानी जनाई जिन्सी खाता अद्यावधिक गर्नुपर्दछ ।</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-</b>सम्पत्ति एवं जिन्सी लगत तयार गरी अध्यावधिक गरिनेछ ।</p> |  |
| १३. | <p><b>बरबुभारथ :-</b> मन्त्रालयको मिति २०७३।१२।२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको दफा १७ बमोजिम गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा समाहित भएका साविकका गाउँ विकास समिति तथा नगरपालिकाको नाममा रहेको पेशकी तथा बेरुजु अभिलेख समायोजन भएको नगरपालिकामा कायम गरी नियमानुसार पेशकी फछ्यौट तथा बेरुजु सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्नेमा यस नगरपालिकामा समाहित भएका साविकका विषयगत कार्यालयको बेरुजु लगत तथा सम्परीक्षणको अभिलेख नगरपालिकाले एकिन गरी अध्यावधिक गरेको छ ।</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-</b>अभिलेख अध्यावधिक गरिएको उल्लेख छ ।</p>   |  |
| १४. | <p><b>कल्याण कोष :-</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका कर्मचारीले निजको सेवाशर्त तथा कानून बमोजिम अवकास हुँदा प्राप्त गर्ने योगदानमा आधारित उपादान, सुविधा उपलब्ध गराउन अवकास कोषको स्थापना गर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले कर्मचारी कल्याण कोषको लागि आवश्यक पर्ने रकम जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ अनुसार सभाको निर्णयानुसार भनि यो आर्थिक वर्षमा एकमुष्ठ रु.८३,५०,०००।- आन्तरिक खाताबाट कर्मचारी कल्याण खातामा ल्याएको देखियो ।</p>   |  |
| १५. | <p><b>सामाजिक सुरक्षा :-</b> संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको पं.स. ०७४।०७५, चं नं. १०६४ मिति ०७५।३।३१ पत्रानुसार शसर्त अनुदानको रकम मध्ये खर्च नभई बाँकी रहेमा संघीय संचितकोमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६४ को नियम २२(६) मा नेपाल सरकारबाट रकम खर्च नभई बाँकी रहेमा फ्रिज गर्ने प्रयोजनका लागि सम्बन्धित निकायमा फिर्ता पठाउनुपर्ने उल्लेख छ । बनेपा नगरपालिकाको कार्यालयले यो वर्ष सामाजिक सुरक्षा अर्न्तगत कुल रु.६,९३,३६,०००।- निकास भएकीमा बनेपा नगरपालिकाले रु.६,८७,७५,०००।- खर्च गरि बाँकी रकम रु.५,६९,०००।- कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा फिर्ता गरिएको छ ।</p>   |  |



|     |   |  |
|-----|---|--|
| १६. | <p><b>भ्रमण अभिलेख तथा भ्रमण प्रतिवेदन :-</b> भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम १८ (१) मा भ्रमणमा खटिने पदाधिकारी वा कर्मचारीहरूले भ्रमण समाप्त भएपछि नियमानुसार पाउने दैनिक भत्ता तथा भ्रमण खर्चको बिल भरि भ्रमण प्रतिवेदन साथ आवश्यक बिल भरपाई सम्बन्धीत कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ, भन्ने व्यहोरा उल्लेख छ । साथै नियम २१ मा भ्रमणमा खटिने पदाधिकारी वा कर्मचारीले भ्रमण प्रारम्भगरेपछि सम्बन्धित कार्यालयले अनुसूची-६ वमोजिमको ढाँचामा भ्रमण अभिलेख राख्नुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले विभिन्न कर्मचारीले विभिन्न स्थानमा भ्रमण गरेको भ्रमण आदेश र भ्रमण बिल अनुसार खर्च लेखेकोमा भ्रमण अभिलेख राखेको छैन । साथै तेरिज तयार नगरि एउटै गोश्वारा भौचरबाट अनुगमन तथा मुल्यांकन, सरुवा तथा भ्रमण भत्ता एकमुष्ट भ्रमण प्रतिवेदन बेगर खर्च लेखेको छ । यसबाट अनुगमन तथा मुल्यांकन कार्यक्रम प्रभावकारी भयो भन्ने आधार भएन । तसर्थ नियमावलीमा उल्लेख भएवमोजिम भ्रमण अभिलेख तथा भ्रमण प्रतिवेदन राखेर मात्र भ्रमण खर्च लेख्नुपर्दछ, <b>नगरपालिकाको भनाई :-भ्रमण अभिलेख तथा भ्रमण प्रतिवेदन संलग्न गरी भ्रमण बिल भुक्तानी गरिने उल्लेख छ ।</b></p>   |  |
| १७. | <p><b>ईन्धनको लगवुक :-</b> कार्यालयले ईन्धन खर्च लेख्दा सबारी लगवुक तयार गरी राख्नु पर्दछ । नगरपालिकामा रहेका सबारीसाधनहरूको ईन्धनबापतको खर्च लेख्दा स्पष्ट अभिलेख तथा लगवुक तयार नगरि केवल ईन्धन खरिदको बिलमात्र संलग्न गरी ईन्धन खर्च लेखेको पाईयो । सबारी साधन वाईज लगवुक नराखिँदा ईन्धन खर्चमा नियन्त्रण हुन नसक्ने हुँदा लगवुक तथा ईन्धन कोटा परिमाण तोकि व्यवस्थित रुपले खर्च गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ । <b>नगरपालिकाको भनाई :-लगवुक तयार गरी सो अनुसार भुक्तानी गरिने छ ।</b></p>   |  |
| १८. | <p><b>शिक्षा तर्फ</b><br/><b>शिक्षकको अभिलेख :-</b> शिक्षा नियमावली, २०५९ को परीच्छेद ३ नियम १६ मा जिल्ला शिक्षा अधिकारीको काम कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धमा व्यवस्था छ । जसअन्तर्गत बुँदा नं. ( भ्र ) मा शिक्षा सेवा आयोगबाट नियुक्ति वा बहुवाको लागी सिफारीस भई आएका शिक्षकलाई नियुक्त गर्ने, सामुदायिक तथा सरकारी विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकको नोकरी तथा अन्य विवरण अभिलेख अद्यावधिक गरि राख्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले नियमावलीमा व्यवस्था भएवमोजिमको शिक्षकको दरबन्दी अभिलेख, काजमा आएका, काजमा गएका, सरुवा भई आएका तथा गएका, सेवानिवृत भएका, विदामा रहेका, नयाँ नियुक्त भएका शिक्षक सम्बन्धी विवरण आदीको बारेमा अभिलेख राखेको पाईएन । विद्यालयस्तरमा संचालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन सहजिकरण पुस्तिका २०७४।०७५ अनुसार स्थानिय तहले हाल कार्यरत शिक्षकको तलब भत्ता सम्बन्धी एकिन विवरण जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट प्राप्त गरि सोही अनुसार खर्च लेख्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यसरी अभिलेख नराखिँदा दोहोरो निकास हुन सक्ने, दरबन्दी अनुसार पदपूर्ति नहुने, तथा शिक्षकहरूको समग्र व्यवस्थापन गर्न कठिन हुन जान्छ । तसर्थ नियमावलीको परीपालना गरि शिक्षक सम्बन्धी अभिलेखको उचित व्यवस्थापनमा ध्यान जानुपर्ने देखिन्छ । <b>नगरपालिकाको भनाई :-शिक्षक सम्बन्धी अभिलेखको उचित व्यवस्थापन गरिने छ ।</b></p> |  |
| १९. | <p><b>सफ्टवेयर प्रणाली :-</b> सामाजिक सुरक्षा सञ्चालन कार्यविधि,२०७२ को दफा १८(ग) वमोजिम केन्द्रकृत सुचना प्रणालीमा प्रविष्टी गरि अद्यावधिक गर्ने जिम्मेवारी सामाजिक सुरक्षाको अख्तियारी पाउने सम्बन्धित स्थानीय निकायको हुने व्यवस्था भएपनि सिस्टमले काम नगरेको कारणले एक चौमासिकमा मृत्यु भएका वा अन्य कारणले नामावलीमा हटाइएको व्यक्तिको समेत पुनः अर्को चौमासिकमा दोहारिएर आउने लगायत समस्या देखिएको हुन सक्छ । केन्द्रकृत प्रविष्टी प्रणालीलाई व्यवस्थित गराउनुपर्ने देखिन्छ । <b>नगरपालिकाको भनाई :-केन्द्रकृत सफ्टवेयर प्रणालीलाई व्यवस्था गरिने छ ।</b></p>   |  |
| २०. | <p><b>खरिद योजना :-</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८ मा सार्वजनिक निकायले वार्षिक १० लाख रुपैया भन्दा बढि रकमको खरिद गर्नुपर्ने भएमा वार्षिक खरिद योजना बनाउनु पर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले वार्षिक १० लाख भन्दा बढिको कार्यालय समान लगायत १५ करोड भन्दा बढिको निर्माण कार्य विभिन्न उपभोक्ता समितमार्फत गर्ने गरेको छ । नियमावलीको व्यवस्था अनुसार खरिद योजना बनाउने गरेको देखिएन । खरिद योजना नहुँदा चौमासिक रुपमा</p>  |  |



|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | <p>गर्नुपर्ने निर्माण कार्य आर्थिक वर्षको अन्तमा बढि गर्ने गरेको देखियो । योजना बनाएर कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्दछ ।</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-खरिद योजना बनाएर कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।</b></p>   |  |
| २१. | <p><b>सामाजिक / सार्वजनिक परीक्षण तथा सुनुवाई :-</b> स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ७८ मा स्थानिय तहले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्य मितव्ययी एवं दक्षतापूर्वक संचालन गर्न अनुगमन एवं सार्वजनिक एवं सामाजिक परीक्षण तथा सुनुवाई जस्ता कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने उल्लेख छ । नगरपालीकाले संचालित योजनाहरुको अनुगमन गर्ने कार्य गरेतापनि केही योजनाको मात्र सार्वजनिक एवं सामाजिक परीक्षण कार्य संचालन गरेको देखियो । सबै योजनाको अनुगमन, सामाजिक तथा सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गरेको देखिएन । जसबाट वित्तिय पारदर्शिता र जबाफदेहिताको पालना भएको छ भन्न सकिएन । ऐनको व्यवस्था कार्यान्वयन हुनुपर्दछ ।</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-योजनाको अनुगमन सार्वजनिक एवं सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गरिने छ ।</b></p>  |  |
| २२. | <p><b>अनुगमन निरीक्षण :-</b> नगरपालिकाले अधिकांश नयाँ ग्रामिण सडक निर्माण कार्य उपभोक्ता समितिबाट गराएको छ । यसरी गरिएका निर्माण कार्यको अनुगमन स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४को दफा ७८(३) अनुसार नगरपालिकाको प्रमुख र जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुखले वा उक्त पदाधिकारीहरुले तोकेको अधिकारीले गर्ने व्यवस्था छ । सो अनुसारका केहि आयोजनामा अनुगमन प्रतिवेदन राखेतापनि सबै आयोजनामा अनुगमन प्रतिवेदन राखेको छैन । राखेको प्रतिवेदनमा पनि निर्माण कार्यको नाम कामको लम्बाई, चौडाई, नरम माटो, र कडा माटो वा चट्टानको कार्य के कति गरेको, के कति काम नभएको स्पष्ट नखुलाई प्रतिवेदनमा निरीक्षण गरिएका आयोजनाहरुको नाम लेखि लक्ष अनुसार काम नगर्ने आयोजनालाई सचेत गराउने वा अर्को काम नदिने जस्ता व्यहोरा उल्लेख गर्ने गरेको देखियो कुन आयोजनाबाट के काम गरेन र कसलाई सचेत वा काम नदिने कार्य गरियो सो को आधार प्रमाण रहेको देखिएन । सम्बन्धित पदाधिकारीहरु वाट हुने अनुगमन कार्यलाई जिम्मेवार बनाई निर्माण कार्यको गुणस्तर कायम हुनुपर्दछ ।</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-सम्पूर्ण योजनाको अनुगमन प्रतिवेदन तयार गरिने छ ।</b></p> |  |
| २३. | <p><b>आयोजना हस्तान्तरण :-</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७(१२) बमोजिम निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि सार्वजनिक निकायले सोको रेखदेख, मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी समेत तोकी आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई नै हस्तान्तरण गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । यो वर्ष सम्पन्न गरेका आयोजनाहरु मध्ये अधिकांश आयोजनाहरु उपभोक्ता समुहलाई हस्तान्तरण गरेको पाईएन ।</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-हस्तान्तरण गर्ने प्रक्रिया शुरु गरिने छ ।</b></p>  |  |
| २४. | <p><b>उपभोक्ता समिति दर्ता :-</b> संस्था दर्ता ऐन, २०३४ दफा ३ अनुसार कुनै पनि संस्था विधान सहित दर्ता नभएमा संस्थालाई कानूनी मान्यता दिन मिल्ने देखिदैन । कार्यालयले यसवर्ष संभौता गरेका कुनैपनि उपभोक्ता समिति ऐनको उक्त व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुनेगरी दर्ता नभई स्थानीय रुपमा आयोजनालाई बजेटपरेको आधारमा अस्थाई समिति गठन हुने र काम सम्पन्न पश्चात समिति विघटन हुने हुंदा निर्माण सम्पन्न योजनाहरु अलपत्र भएमा जिम्मेवार बनाउन कठिनाई हुने भएकोले स्थायी संयन्त्रमार्फत काम गर्ने गरी उपभोक्ता समितिको कार्यमा सुधार हुनुपर्दछ ।</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-कानून बमोजिम दर्ता भएका उपभोक्ता समितिसँग संभौता गरिने छ</b></p>  |  |
| २५. | <p><b>नापी किताब :-</b> निर्माण कार्यको विस्तृत अभिलेखाकनका लागि स्वीकृत ढाँचाको नापी किताब म.ले.प.फा.न. १७१ मा ठेक्का नं. आर्थिक वर्ष, कार्यालयको नाम, निर्माण व्यवसायीको नाम, कामको नाम र स्थान, चेनेज, काम शुरु भएको मिति, सम्पन्न हुनुपर्ने मिति र सम्पन्न भएको मितिका साथै अधिल्लो बिलसम्म भएको कामको परिमाण र भुक्तानी रकम, हालको बिलबाट भएको कामको परिमाण र भुक्तानी हुने रकम समेत हालसम्म भएको कामको परिमाण र रकम समेत स्पष्ट रुपमा उल्लेख हुनुपर्ने व्यवस्था छ । साथै यसरी तयार गरिएको नापी किताब म.ले.प.फा.नं १७२ मा उल्लेख गरि काम तामेल भएको बीस वर्ष</p>  |  |

|   | <p>पछिमात्र धुल्याउन मिल्ने भनी सरकारी कागजात धुल्याउने नियमावली, २०२७ को अनुसूची ५ को बुँदा नं. ३ मा उल्लेख छ ।</p> <p>नगरपालिका कार्यालयले नापी सम्बन्धी अभिलेख नापी किताबमा राखेको भए तापनि अधिकांश योजना एवं ठेक्का कार्यको लागि रनिड बिल अनुसार नापी किताब लुज सिट मा तयार गर्ने गरेको पाईयो । तोकिएको ढाँचामा सबै व्यहोरा खुलाई एउटै नापी किताब नराखी ठेक्का बिल अनुसार अलग अलग नापी किताब राख्दा नियमावलीको व्यवस्था अनुसार २० वर्षसम्म आवश्यक सूचना लिन अभिलेख व्यवस्थापन गर्न कठिन पर्ने देखिन्छ । तसर्थ किताब नियन्त्रण खाता म.ले.प.फा.नं. १७२ मा समेत अभिलेख राखी स्वीकृत ढाँचा बमोजिमको नापी किताब प्रयोगमा ल्याईनु पर्दछ ।</p> <p><b>नगरपालिको भनाई :-स्वीकृत ढाँचाको नापी किताब प्रयोगमा ल्याईने छ ।</b></p>   |             |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
|---|--|-------------|-----|-----|--------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------|----------|----------------------------|----------|-----------------------------------|----------|--------------------------------|----------|-------------------------------|----------|------------------------------|----------|-------------------------|----------|----------------------------|----------|---------------------------|----------|----------|------------------------------------|----------|-------------------|--------------------------------------|------------|--|-------------|---|------------|-------------------------------------|------------|---|-------------|---|-------------|---------------|
| २६.                                       | <p><b>तथ्याङ्क व्यवस्थापन :-</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११(२) ण मा कृषि तथा पशु पालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति निर्माण कार्यान्वयन तथा अनुगमन गर्ने नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार तोकिएको छ । सो कार्यका लागि कृषि पकेट क्षेत्र, फलफुल बगैचा पशुपालन समुह लगायतको तथ्याङ्क विश्लेषणका लागि कृषि उपज बिरुवाको वितरण, पशुपालक समुहलाई वितरण गरेको रागो, कुखुरा जस्ता कृषिजन्य वस्तुको अनुदान विभिन्न शिर्षकबाट गत बिगत एवं यस वर्ष वितरण गरेको अनुदान सम्बन्धमा तथ्याङ्क व्यवस्थित गरी अनुगमन गर्ने नगरेको देखिएकोले खर्चको प्रभावकारीता एवं भावी रणनीतिका लागि आवश्यक कदम चाल्नुपर्दछ ।</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-कृषि तथा पशु तथ्याङ्क व्यवस्थित गरिने छ ।</b></p>   |             |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
| २७.                                       | <p><b>पेशकी बाँकी :-</b> – आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को परिच्छेद ९ मा पेशकी लिने तथा फछ्यौट गर्ने विधि र प्रकृया उल्लेख गरिएको छ । नगरपालिकाले देहायबमोजिम पेशकी दिएकोमा फछ्यौट भएको छैन । नियमानुसार पेशकी फछ्यौट हुनुपर्ने रु .....</p> <table border="1" data-bbox="298 919 1273 1892"> <thead> <tr> <th>बिबरण</th> <th>नाम</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">चालु तर्फ कर्मचारी</td> <td>वडा सचिव श्री सन्तोष प्रसाद न्यौपाने</td> <td>२४,०००/-</td> </tr> <tr> <td>डाइभर श्री विकुलाल डंगोल</td> <td>२०,०००/-</td> </tr> <tr> <td>का.स. श्री इश्वर मान रंजित</td> <td>५०,०००/-</td> </tr> <tr> <td>वडा सचिव श्री विशाल विक्रम कायस्थ</td> <td>२४,०००/-</td> </tr> <tr> <td>वडा सचिव श्री महेन्द्र कर्णजित</td> <td>२१,०००/-</td> </tr> <tr> <td>वडा सचिव श्री रामेश्वर कायस्थ</td> <td>५०,०००/-</td> </tr> <tr> <td>वडा सचिव श्री चेतनाथ हुमागाई</td> <td>१२,०००/-</td> </tr> <tr> <td>स.चौ. श्याम भक्त प्रधान</td> <td>४८,०००/-</td> </tr> <tr> <td>वडा सचिव श्री रत्न श्रेष्ठ</td> <td>४२,०००/-</td> </tr> <tr> <td>वडा सचिव श्री सत्यजित भैल</td> <td>७९,०००/-</td> </tr> <tr> <td>चालु संघ</td> <td>द्वारे श्री चन्द्र बहादुर रंजितकार</td> <td>७४,०००/-</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">पूजिगत ( कर्मचारी</td> <td>वडा सचिव श्री सन्तोष प्रसाद न्यौपाने</td> <td>६,००,०००/-</td> </tr> <tr> <td>वडा सचिव श्री सन्तोष प्रसाद न्यौपाने(सामाजीक सुरक्षा</td> <td>११,१९,२००/-</td> </tr> <tr> <td>वडा सचिव श्री मेनका हमाल (सामाजीक सुरक्षा</td> <td>९,११,२००/-</td> </tr> <tr> <td>महिला विकास अधिकृत श्री उमा श्रेष्ठ</td> <td>१,५०,०००/-</td> </tr> <tr> <td>वडा सचिव श्री महेन्द्र कर्णजित (सामाजीक सुरक्षा</td> <td>११,५५,८००/-</td> </tr> <tr> <td>वडा सचिव श्री विमल सुनार (सामाजीक सुरक्षा</td> <td>१२,६९,६००/-</td> </tr> </tbody> </table> | बिबरण       | नाम | रकम | चालु तर्फ कर्मचारी | वडा सचिव श्री सन्तोष प्रसाद न्यौपाने | २४,०००/- | डाइभर श्री विकुलाल डंगोल | २०,०००/- | का.स. श्री इश्वर मान रंजित | ५०,०००/- | वडा सचिव श्री विशाल विक्रम कायस्थ | २४,०००/- | वडा सचिव श्री महेन्द्र कर्णजित | २१,०००/- | वडा सचिव श्री रामेश्वर कायस्थ | ५०,०००/- | वडा सचिव श्री चेतनाथ हुमागाई | १२,०००/- | स.चौ. श्याम भक्त प्रधान | ४८,०००/- | वडा सचिव श्री रत्न श्रेष्ठ | ४२,०००/- | वडा सचिव श्री सत्यजित भैल | ७९,०००/- | चालु संघ | द्वारे श्री चन्द्र बहादुर रंजितकार | ७४,०००/- | पूजिगत ( कर्मचारी | वडा सचिव श्री सन्तोष प्रसाद न्यौपाने | ६,००,०००/- | वडा सचिव श्री सन्तोष प्रसाद न्यौपाने(सामाजीक सुरक्षा | ११,१९,२००/- | वडा सचिव श्री मेनका हमाल (सामाजीक सुरक्षा | ९,११,२००/- | महिला विकास अधिकृत श्री उमा श्रेष्ठ | १,५०,०००/- | वडा सचिव श्री महेन्द्र कर्णजित (सामाजीक सुरक्षा | ११,५५,८००/- | वडा सचिव श्री विमल सुनार (सामाजीक सुरक्षा | १२,६९,६००/- | २,३७,२९,९०९/- |
| बिबरण                                     | नाम  | रकम         |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
| चालु तर्फ कर्मचारी                        | वडा सचिव श्री सन्तोष प्रसाद न्यौपाने   | २४,०००/-    |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
|   | डाइभर श्री विकुलाल डंगोल   | २०,०००/-    |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
|   | का.स. श्री इश्वर मान रंजित   | ५०,०००/-    |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
|   | वडा सचिव श्री विशाल विक्रम कायस्थ  | २४,०००/-    |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
|   | वडा सचिव श्री महेन्द्र कर्णजित   | २१,०००/-    |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
|   | वडा सचिव श्री रामेश्वर कायस्थ  | ५०,०००/-    |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
|   | वडा सचिव श्री चेतनाथ हुमागाई   | १२,०००/-    |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
|   | स.चौ. श्याम भक्त प्रधान  | ४८,०००/-    |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
|   | वडा सचिव श्री रत्न श्रेष्ठ   | ४२,०००/-    |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
|   | वडा सचिव श्री सत्यजित भैल  | ७९,०००/-    |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
| चालु संघ                                  | द्वारे श्री चन्द्र बहादुर रंजितकार   | ७४,०००/-    |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
| पूजिगत ( कर्मचारी                         | वडा सचिव श्री सन्तोष प्रसाद न्यौपाने   | ६,००,०००/-  |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
|   | वडा सचिव श्री सन्तोष प्रसाद न्यौपाने(सामाजीक सुरक्षा   | ११,१९,२००/- |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
|   | वडा सचिव श्री मेनका हमाल (सामाजीक सुरक्षा  | ९,११,२००/-  |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
|   | महिला विकास अधिकृत श्री उमा श्रेष्ठ  | १,५०,०००/-  |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
|   | वडा सचिव श्री महेन्द्र कर्णजित (सामाजीक सुरक्षा  | ११,५५,८००/- |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |
| वडा सचिव श्री विमल सुनार (सामाजीक सुरक्षा | १२,६९,६००/-  |             |     |     |                    |                                      |          |                          |          |                            |          |                                   |          |                                |          |                               |          |                              |          |                         |          |                            |          |                           |          |          |                                    |          |                   |                                      |            |  |             |   |            |                                     |            |   |             |   |             |               |

|                                |  |             |
|--------------------------------|--|-------------|
|                                | वडा सचिव श्री राजन कुमार आर्चाय (सामाजीक सुरक्षा<br>मार्गचे) | १४,१६,८००/- |
|                                | वडा सचिव श्री महेश्वर घिमिरे (अन्य)                          | ३०,०००/-    |
|                                | वडा सचिव श्री महेश्वर घिमिरे (सामाजीक सुरक्षा<br>मार्गचे)    | १०,९७,६००/- |
|                                | वडा सचिव श्री चेतनाथ हुमागाँई (सामाजीक सुरक्षा<br>मार्गचे)   | १६,५२,२००/- |
|                                | आ.चि.श्री पल्लवी आर्चाय                                      | ६०,०००/-    |
|                                | वडा सचिव श्री रत्न श्रेष्ठ                                   | ३०,०००/-    |
|                                | ना.सु. श्री किरण काजी श्रेष्ठ                                | ७९,०००/-    |
|                                | वडा सचिव श्री सत्यजित भैल (सामाजीक सुरक्षा<br>मार्गचे)       | १३,८४,६००/- |
|                                | स्वास्थ्य संयोजक श्री अञ्जु अधिकारी                          | ४,२१,०००/-  |
|                                | टुकुचा नाला स्वास्थ्य चौकी                                   | २०,०००/-    |
|                                | महेन्द्र ज्योती स्वास्थ्य चौकी                               | २०,०००/-    |
|                                | हिमालय उ.मा.वि   | १,६२,६९७/-  |
|                                | उग्रचण्डी नाला स्वास्थ्य चौकी                                | २०,०००/-    |
|                                | नासिका सांगा स्वास्थ्य चौकी                                  | २०,०००/-    |
|                                | उग्रतारा जनागाल स्वास्थ्य चौकी                               | २०,०००/-    |
|                                | काभ्रे तेक्वान्दो आइ.टि.एफ संघ                               | १५,०००/-    |
| पूँजिगत(<br>उपभोक्ता<br>समिति) | पाकुडोल खानेपानी उ.स.  | ६५,३४०/-    |
|                                | नारायणस्थान देखि आजाद मा.वी.बोटो उ.स.                        | ७६,७७४/-    |
|                                | कुश्लेठार बैकवा मोटर बाटो नि.उ.स.                            | १,९४,८४०/-  |
|                                | खालचोक पिपलबोट उ.स.  | ९७,५८७/-    |
|                                | भोटेदह नयाँकुलो निर्माण उ.स.                                 | ९७,१५९/-    |
|                                | अपाडग शारदा देवि मोटर बाटो नि.उ.स.                           | ४,२२,५५२/-  |
|                                | गुम्बा मार्ग स्तर उन्नती उ.स.                                | ६४,४४५/-    |
|                                | बाटो पिच निर्माण समिति                                       | ७,३२,९२०/-  |
|                                | सल्ले भुमेस्थान मन्दिर नि.उ.स.                               | ६५,३४०/-    |
|                                | बानियाधारा खानेपानी उ.स.                                     | ९७,३६८/-    |
|                                | वकुटोल सफाई अभियान समुह उ.स.                                 | १,१०,८१६/-  |
|                                | चण्डेश्वर खोला करिडोर उ.स.                                   | १,९२,०००/-  |
|                                | टुकम्पो गणेश मन्दिर  | १,३०,६८०/-  |
|                                | सहिद भिमसेन मार्ग मर्मत सु.उ.स.                              | ५,२६,२२१/-  |
|                                | प्रगति टोल खानेपानी उ.स.                                     | ८१,६७५/-    |
|                                | श्रीगणेश भारती उतिस धारी उ.स.                                | ३,२४,८०२/-  |
|                                | भक्तेश्वर मार्ग नाली निर्माण उ.स.                            | ९६,३०९/-    |

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|   | बनेपा नगरपालीका थप ब्लक नि.सु.उ.स.              | ७,४४,७०४/-    |
|   | बुल्ले खानेपानी उ.स.                            | ६५,३४०/-      |
|   | वडा कार्यालय भवन तलाथप नि.उ.स.                  | ३,२६,७००/-    |
|   | फलेडाडा खानेपानी ट्याङ्की नि.उ.स.               | ६५,३४०/-      |
|   | कृविण्डोल खानेपानी उ.स.                         | १,२७,१८७/-    |
|   | कोभला समूह                                      | १,०६,३५४/-    |
|   | थाचुघाट जानेबाटो मर्मत उ.स.                     | १,९६,०२०/-    |
|   | कोला लोकेश्वर मार्ग बाटो सु.उ.स.                | २,२८,६९०/-    |
|   | कार्की गाँउ खानेपानी उ.स.                       | ९६,७९३/-      |
|   | वाख्यो भोलाखा उ.स.                              | २,६९,३६०/-    |
|   | श्रीमाई चण्डेश्वरी टोल सुधार समिति              | २,८५,०५७/-    |
|   | शेरा आकासदेवी मार्ग उ.स.                        | ३,२५,१९१/-    |
|   | दिपडोल सिंचाई आयोजना                            | ८१,६७५/-      |
|   | वडा कार्यालय सामुदायक भवन ट्रस्ट निर्माण उ.स.   | ४,८५,४४३/-    |
|   | साँखुमला उ.स.                                   | १,२६,१००/-    |
|   | बसिखेल सडक निर्माण उ.स.                         | ६५,०१६/-      |
|   | प्रवेश मार्ग गोपाल सिंह बाटो मर्मत उ.स.         | ५,७४,६९४/-    |
|   | खोलखेत मगर गाँउ भुतेगैरे बाटो निर्माण सं.       | १,६२,६७९/-    |
|   | चाल्ने हुँगा मार्ग ढलान निर्माण उ.स.            | ४,८०,४३४/-    |
|   | ब्रह्मयणी एकिकृत विकास समिति                    | १,९६,०२०/-    |
|   | उग्रेश्वर घाट पूर्णनिर्माण उ.स.                 | २,६९,३६०/-    |
|   | खाल्चोक बाबियो डाडा आशापुरी बाटो मर्मत समिति    | १,२९,८७३/-    |
|   | भैसेपाटी महेन्द्रज्योती पनौती मोटर बाटो स.नि.स. | ८,७३,६५९/-    |
|   | लामा गाँउ खानेपानी इनार निर्माण उ.स.            | ४०,९६०/-      |
|   | करुण मार्ग कृषि मार्ग ढल निर्माण                | ४,९०,०५०/-    |
|   | बाटो बाल उपभोक्ता समिति                         | ९८,०१०/-      |
|   | काकाबारी तल्लो टोल खानेपानी उ.स.                | ६५,३४०/-      |
| <b>बडा कार्यालय पूजिगत</b>  | १२ नं. वडा कार्यपालीका                          | ११,८८,५३५/-   |
|   | ४ नं. वडा कार्यपालीका                           | १,०५,८८०/-    |
|   | जम्मा   | २,३७,२९,९०९/- |
| <p>(क) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७२ मा यस कार्यक्रम अर्न्तगत सामाजिक सुरक्षा वृत्ति उपलब्ध गराउदा चौमासिक रुपमा उपलब्ध गराउने र आर्थिक वर्ष भित्र पहिलो चौमासिक पेशकी फछ्यौट भैसके पछि पछिल्ला चौमासिकको निकास दिई पेशकी फछ्यौट गरी सक्नु पर्ने व्यवस्था छ । न.पा.मा आर्थिक वर्षको अन्तमा गएको पेशकी मध्ये ८ वडाको रु १,००,०६,८००/- पेशकी बाँकी रहेको छ । निकास ढिला भएको कारण</p> |   |               |

|         | आर्थिक वर्ष भित्र पेशकी फछ्यौट गर्न नसकिएको भन्ने न.पा.को भनाई रहेको छ । समयमै निकासालाई तथा पेशकी दिई आर्थिक वर्ष भित्र पेशकी फछ्यौट गर्ने तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।   |             |                   |             |                   |       |                   |         |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
|---------|---|-------------|-------------------|-------------|-------------------|-------|-------------------|---------|------------|--------|------|--------|----------|-------|----------|--------|------|-----------------|-------------|------|----------|--------|-------------------|----|-------------|------|------|----------------|-----|-----|--------|------|---------|------|-------|------|---------|---|-----------|--------|-------|---------|------|-------|------|---------|---|-----|--------|------|----|----|-------|------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|-------------|
|         | (ख) सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७(५) बमोजिम खरिद सम्झौता भएपछि सार्वजनिक निकायले त्यस्तो समितिलाई बढीमा एकतिहाई रकम सम्मको अग्रिम रुपमा पेशकी दिन सक्ने र त्यस्तो पेशकी अन्तिम किस्ता भूक्तानी गर्नु अघि फछ्यौट गरि सक्नु पर्ने छ । नगरपालीकाले सर्वैजसो योजना सम्झौता पछि एकतिहाई पेशकी दिने गरेको छ । उक्त पहिलो किस्ता पेशकी फछ्यौट गरी पुनः अर्को एकतिहाई पेशकी दिने गरेकोले पेशकीको अत्याधिक कारोवार हुने गरको छ । योजना सम्झौता भई सकेपछि अत्यावश्यक निर्माण सामाग्री जुटाउनु पर्नेमा बाहेक अन्य सम्झौतामा पेशकी नदिने र दोश्रो किस्ता पेशकी समेत नदिई रनिङ बिलको आधारमा भूक्तानी गर्दा पेशकी कारोवार कम हुन जान्छ । र अत्याधिक पेशकी बेरुजू रकम कम हुन जाने छ ।<br><b>नगरपालिकाको भनाई :-अधिकांश पेशकी फछ्यौट भई रहेको जनाएको छ ।</b>  |             |                   |             |                   |       |                   |         |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| २८.     | नगदी रसिदको प्रयोगको अवस्था :- राजस्व आम्दानीको अवस्था एकिन गर्न प्रयोग भएका नगदी रसिदहरु आम्दानी खर्च आम्दानी खर्च भएका रसिदहरु अभिलेख व्यवस्थित गर्नु पर्दछ । नगरपालीकाले आ.ब.०७४/७५ मा संकलन गर्ने विभिन्न आम्दानी हातले काटने नगदी रसिद र कम्प्युटरबाट काट्ने नगदी रसिद सहित जिन्सी खाताबाट खर्च लेखेको पाईयो यसरी खर्चलेखेको नगदी रसिदहरु प्रयोग गरेको विवरण सहित राजस्व वा लेखा शाखामा पेश गर्नु पर्नेमा देहाय बमोजिमको वडा कार्यालयहरुबाट फिर्ता गरेको पाईएन । जारी गरेका नगदी रसिद फिर्ता नगर्दा त्यसको दुरुपयोग हुन सक्ने र ती रसिदबाट संकलन भएको आम्दानी हिनामिना हुन सक्ने भएकोले ती रसिदहरु छानबीन गरी फिर्ता गर्नु पर्दछ ।   |             |                   |             |                   |       |                   |         |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
|         | <table border="1"> <thead> <tr> <th>वडा</th> <th>बुझिलाने व्याक्ति</th> <th>बुझेको रसिद</th> <th>प्रयोग भई फिर्ता</th> <th>बाँकी</th> <th>बाँकी रसिद नं.हरु</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>८</td> <td>का.स.केदार</td> <td>१८ थान</td> <td>१५</td> <td>३</td> <td>४४८५१-</td> </tr> <tr> <td>१३</td> <td>वडा सचिव</td> <td>२८ थान</td> <td>२७</td> <td>१</td> <td>३०००१-३००५०</td> </tr> <tr> <td>१४</td> <td>वडा सचिव</td> <td>१९ थान</td> <td>१८</td> <td>१</td> <td>४७६५१-४७७००</td> </tr> </tbody> </table> <p>उपरोक्त बाँकी रसिद नं.बाट प्राप्त भएको आम्दानीको अवस्थाको बारेमा एकिन हुन सकिएन<br/><b>नगरपालिकाको भनाई :-नगदी रसिदको आम्दानी र खर्च अभिलेख व्यवस्थित गरिने छ ।</b></p>   | वडा         | बुझिलाने व्याक्ति | बुझेको रसिद | प्रयोग भई फिर्ता  | बाँकी | बाँकी रसिद नं.हरु | ८       | का.स.केदार | १८ थान | १५   | ३      | ४४८५१-   | १३    | वडा सचिव | २८ थान | २७   | १               | ३०००१-३००५० | १४   | वडा सचिव | १९ थान | १८                | १  | ४७६५१-४७७०० |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| वडा     | बुझिलाने व्याक्ति   | बुझेको रसिद | प्रयोग भई फिर्ता  | बाँकी       | बाँकी रसिद नं.हरु |       |                   |         |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| ८       | का.स.केदार  | १८ थान      | १५                | ३           | ४४८५१-            |       |                   |         |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| १३      | वडा सचिव  | २८ थान      | २७                | १           | ३०००१-३००५०       |       |                   |         |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| १४      | वडा सचिव  | १९ थान      | १८                | १           | ४७६५१-४७७००       |       |                   |         |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| २९.     | कानून निर्माण पूर्वको सुविधा :- पदाधिकारीहरुले पाउने सुविधा सम्बन्धि कानून नबन्दा सम्म नगरपरिषदबाट पारित सुविधाहरु देहाय बमोजिम २०७४ श्रावण देखि २०७५ वैशाख सम्म देहायबमोजिम सुविधा उपलब्ध गराईएको छ ।  |             |                   |             |                   |       |                   |         |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
|         | <table border="1"> <thead> <tr> <th>सिं.नं.</th> <th>पद</th> <th>संचार</th> <th>इन्धन</th> <th>पोशाक</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>मेयर-१</td> <td>३०००</td> <td>००</td> <td>७५००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>उपमेयर-१</td> <td>३०००</td> <td>००</td> <td>७५००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>वडा अध्यक्ष- १४</td> <td>५०००</td> <td>५०००</td> <td>७५००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>कार्यकारी सदस्य-८</td> <td>००</td> <td>५००</td> <td>७५००</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>वडा सदस्या- ४८</td> <td>५००</td> <td>०</td> <td>७५००</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-नगर परिषदको निर्णय अनुसार सुविधा उपलब्ध गराएको उल्लेख छ</b></p>  | सिं.नं.     | पद                | संचार       | इन्धन             | पोशाक | १                 | मेयर-१  | ३०००       | ००     | ७५०० | २      | उपमेयर-१ | ३०००  | ००       | ७५००   | ३    | वडा अध्यक्ष- १४ | ५०००        | ५००० | ७५००     | ४      | कार्यकारी सदस्य-८ | ०० | ५००         | ७५०० | ५    | वडा सदस्या- ४८ | ५०० | ०   | ७५००   |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| सिं.नं. | पद  | संचार       | इन्धन             | पोशाक       |                   |       |                   |         |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| १       | मेयर-१  | ३०००        | ००                | ७५००        |                   |       |                   |         |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| २       | उपमेयर-१  | ३०००        | ००                | ७५००        |                   |       |                   |         |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| ३       | वडा अध्यक्ष- १४   | ५०००        | ५०००              | ७५००        |                   |       |                   |         |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| ४       | कार्यकारी सदस्य-८   | ००          | ५००               | ७५००        |                   |       |                   |         |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| ५       | वडा सदस्या- ४८  | ५००         | ०                 | ७५००        |                   |       |                   |         |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| ३०.     | कानून बनेपछिको सुविधा :- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धि ऐन, २०७५ दफा १२ (२०७५/१/२० मा राजपत्रमा प्रकाशित) मा पदाधिकारीले पाउने सुविधा सम्बन्धि व्यवस्था गरेको छ । उक्त ऐनले तोके भन्दा बढी देहाय बमोजिमको सुविधा लिएकोले कानून विपरतिको सुविधा रकम अशुल हुनु पर्ने रु .....   |             |                   |             |                   |       |                   |         |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
|         | <table border="1"> <thead> <tr> <th>सि</th> <th>पद</th> <th>दशै खर्च</th> <th>जम्मा</th> <th>इन्धन</th> <th>जम्मा</th> <th>पोशाक</th> <th>पोशाक</th> <th>कुल</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>मेयर-१</td> <td>३५०००*</td> <td>३५०००</td> <td>००</td> <td>००</td> <td>७५००</td> <td>७५००</td> <td>४२,५००/</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>उपमेयर-</td> <td>३००००*</td> <td>३००००</td> <td>००</td> <td>००</td> <td>७५००</td> <td>७५००</td> <td>३७,५००/</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>वडा</td> <td>२१०००*</td> <td>२९४०</td> <td>५०००*१४</td> <td>८४००</td> <td>७५००*</td> <td>१०५०</td> <td>१२,३९,०</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>कार्यकारी</td> <td>७०००*८</td> <td>५६०००</td> <td>५००*८*१</td> <td>४८००</td> <td>७५००*</td> <td>६०००</td> <td>१,६४,००</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>वडा</td> <td>६०००*४</td> <td>२८८०</td> <td>००</td> <td>००</td> <td>७५००*</td> <td>३६००</td> <td>६,४८,००</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>२१,३१,०</td> </tr> </tbody> </table> | सि          | पद                | दशै खर्च    | जम्मा             | इन्धन | जम्मा             | पोशाक   | पोशाक      | कुल    | १    | मेयर-१ | ३५०००*   | ३५००० | ००       | ००     | ७५०० | ७५००            | ४२,५००/     | २    | उपमेयर-  | ३००००* | ३००००             | ०० | ००          | ७५०० | ७५०० | ३७,५००/        | ३   | वडा | २१०००* | २९४० | ५०००*१४ | ८४०० | ७५००* | १०५० | १२,३९,० | ४ | कार्यकारी | ७०००*८ | ५६००० | ५००*८*१ | ४८०० | ७५००* | ६००० | १,६४,०० | ५ | वडा | ६०००*४ | २८८० | ०० | ०० | ७५००* | ३६०० | ६,४८,०० |  |  |  |  |  |  |  |  | २१,३१,० | २१,३१,०००/- |
| सि      | पद  | दशै खर्च    | जम्मा             | इन्धन       | जम्मा             | पोशाक | पोशाक             | कुल     |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| १       | मेयर-१  | ३५०००*      | ३५०००             | ००          | ००                | ७५००  | ७५००              | ४२,५००/ |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| २       | उपमेयर-   | ३००००*      | ३००००             | ००          | ००                | ७५००  | ७५००              | ३७,५००/ |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| ३       | वडा   | २१०००*      | २९४०              | ५०००*१४     | ८४००              | ७५००* | १०५०              | १२,३९,० |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| ४       | कार्यकारी   | ७०००*८      | ५६०००             | ५००*८*१     | ४८००              | ७५००* | ६०००              | १,६४,०० |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
| ५       | वडा   | ६०००*४      | २८८०              | ००          | ००                | ७५००* | ३६००              | ६,४८,०० |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |
|         |   |             |                   |             |                   |       |                   | २१,३१,० |            |        |      |        |          |       |          |        |      |                 |             |      |          |        |                   |    |             |      |      |                |     |     |        |      |         |      |       |      |         |   |           |        |       |         |      |       |      |         |   |     |        |      |    |    |       |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |             |

|               | नगरपालिकाको भनाई :-नगर सभाद्वारा स्वीकृत गरी सुविधा उपलब्ध गराएको उल्लेख छ ।  |                      |           |     |           |              |                  |                    |          |               |                  |                  |          |               |                |                      |         |               |           |               |         |               |           |                 |         |  |  |  |          |          |
|---------------|---|----------------------|-----------|-----|-----------|--------------|------------------|--------------------|----------|---------------|------------------|------------------|----------|---------------|----------------|----------------------|---------|---------------|-----------|---------------|---------|---------------|-----------|-----------------|---------|--|--|--|----------|----------|
| ३१.           | <p>पदाधिकारीले लिएको उपचार खर्च :- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धि ऐन, २०७५ दफा १२ (२०७५/१/२० मा राजपत्रमा प्रकाशित) मा पदाधिकारीले पाउने सुविधा सम्बन्धि व्यवस्था छ । उक्त ऐनले दिएको सुविधा भन्दा बढी उपचार खर्च लिएकोले अशुल हनु पर्ने रु .....</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>भौ.नं.र मिति</th> <th>पद</th> <th>नाम</th> <th>लिएको रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>६८४/०७४/१२/२</td> <td>वडा अध्यक्ष, वडा</td> <td>कृष्ण प्रसाद दाहाल</td> <td>१०,०००/-</td> </tr> <tr> <td>७४८/०७४/१२/२९</td> <td>वडा अध्यक्ष, वडा</td> <td>शेर बहादुर सुवाल</td> <td>१०,०००/-</td> </tr> <tr> <td>१०८२/०७५/३/२९</td> <td>वडा सदस्य, वडा</td> <td>सरिता कुमारी श्रेष्ठ</td> <td>४,९२०/-</td> </tr> <tr> <td>११२७/०७५/३/३२</td> <td>वडा सदस्य</td> <td>द्रौपदा खत्री</td> <td>५,०००/-</td> </tr> <tr> <td>११२८/०७५/३/३२</td> <td>वडा सदस्य</td> <td>पार्वती सुनुवार</td> <td>५,०००/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>३४,९२०/-</td> </tr> </tbody> </table> <p>नगरपालिकाको भनाई :-नगर सभाद्वारा स्वीकृत गरी सुविधा उपलब्ध गराएको उल्लेख छ ।</p> | भौ.नं.र मिति         | पद        | नाम | लिएको रकम | ६८४/०७४/१२/२ | वडा अध्यक्ष, वडा | कृष्ण प्रसाद दाहाल | १०,०००/- | ७४८/०७४/१२/२९ | वडा अध्यक्ष, वडा | शेर बहादुर सुवाल | १०,०००/- | १०८२/०७५/३/२९ | वडा सदस्य, वडा | सरिता कुमारी श्रेष्ठ | ४,९२०/- | ११२७/०७५/३/३२ | वडा सदस्य | द्रौपदा खत्री | ५,०००/- | ११२८/०७५/३/३२ | वडा सदस्य | पार्वती सुनुवार | ५,०००/- |  |  |  | ३४,९२०/- | ३४,९२०/- |
| भौ.नं.र मिति  | पद  | नाम                  | लिएको रकम |     |           |              |                  |                    |          |               |                  |                  |          |               |                |                      |         |               |           |               |         |               |           |                 |         |  |  |  |          |          |
| ६८४/०७४/१२/२  | वडा अध्यक्ष, वडा  | कृष्ण प्रसाद दाहाल   | १०,०००/-  |     |           |              |                  |                    |          |               |                  |                  |          |               |                |                      |         |               |           |               |         |               |           |                 |         |  |  |  |          |          |
| ७४८/०७४/१२/२९ | वडा अध्यक्ष, वडा  | शेर बहादुर सुवाल     | १०,०००/-  |     |           |              |                  |                    |          |               |                  |                  |          |               |                |                      |         |               |           |               |         |               |           |                 |         |  |  |  |          |          |
| १०८२/०७५/३/२९ | वडा सदस्य, वडा  | सरिता कुमारी श्रेष्ठ | ४,९२०/-   |     |           |              |                  |                    |          |               |                  |                  |          |               |                |                      |         |               |           |               |         |               |           |                 |         |  |  |  |          |          |
| ११२७/०७५/३/३२ | वडा सदस्य   | द्रौपदा खत्री        | ५,०००/-   |     |           |              |                  |                    |          |               |                  |                  |          |               |                |                      |         |               |           |               |         |               |           |                 |         |  |  |  |          |          |
| ११२८/०७५/३/३२ | वडा सदस्य   | पार्वती सुनुवार      | ५,०००/-   |     |           |              |                  |                    |          |               |                  |                  |          |               |                |                      |         |               |           |               |         |               |           |                 |         |  |  |  |          |          |
|               |   |                      | ३४,९२०/-  |     |           |              |                  |                    |          |               |                  |                  |          |               |                |                      |         |               |           |               |         |               |           |                 |         |  |  |  |          |          |
| ३२.           | <p>बैठक भत्ता :- नगरपालिकाले नगरपरिषदा बोड सदस्यहरुलाई मासिक कम्तिमा १ पटक बैठक बस्दा सो को लागि रु १०००/- का दरले बैठक भत्ता दिने निर्णय गरेको छ । उक्त निर्णय अनुसार वार्षिक १४ वटा बैठकको २५ सदस्यहरुलाई रु १०००/- का दरले जम्मा रु ३,५०,०००/- बैठक भत्तामा खर्च लेखेको छ ।</p> <p>नगरपालिकाको भनाई :-नगर सभाद्वारा स्वीकृत गरी सुविधा उपलब्ध गराएको उल्लेख छ ।</p>  |                      |           |     |           |              |                  |                    |          |               |                  |                  |          |               |                |                      |         |               |           |               |         |               |           |                 |         |  |  |  |          |          |
|               | ब.शि.नं. ३६५०१५३ (सामाजिक सुरक्षा)  |                      |           |     |           |              |                  |                    |          |               |                  |                  |          |               |                |                      |         |               |           |               |         |               |           |                 |         |  |  |  |          |          |
| ३३.           | <p>भत्ता बितरण :- सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७५ को बुद्धा नं.२८ मा मन्त्रालयको स्वीकृत बिना नगद मै भत्ता बितरण गर्न नपाईने व्यवस्था छ । यस नगरपालिकाले वडा नं. ५ देखि ९ सम्म बैंक मार्फत भत्ता बितरण गरेको भएतापनि वडा नं.१ देखि ४ सम्म तथा १० देखि १४ सम्म ९ वडामा नगदै भत्ता बितरण गरेको पाईयो । यसबाट रकम चुहावट हुने सम्भावना हुने हुदा कार्यक्रमको लक्ष्य अनुरूप बैंक मार्फत भत्ता बितरण गर्ने तर्फ नगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्दछ ।</p> <p>नगरपालिकाको भनाई :-चालु बर्षदेखि बैंक मार्फत मात्र भत्ता बितरण हुनेछ ।</p>  |                      |           |     |           |              |                  |                    |          |               |                  |                  |          |               |                |                      |         |               |           |               |         |               |           |                 |         |  |  |  |          |          |
| ३४.           | <p>बित्तिय निक्षेप शिक्षा तर्फ :- कार्यविधिको पालना- विद्यालयहरुलाई चौमासिक निकासा दिदा विद्यालयबाट प्राप्त चौमासिक निकासा फारममा श्रोत व्यक्तिको सिफारिशका आधारमा दरबन्दि संख्याका भिडान गरी माग गरिएको रकम एकिन गरी शिक्षा हेर्ने अधिकारीबाट प्रमाणीत भएका आधारमा निकासा दिनु पर्नेमा यस्तो विधि र प्रकृया अवलम्बन गरेको पाइएन साथै माग फारम र निकासा रकममा एकरूपता पनि देखिएन । नगरपालिकाले आन्तरिक नियन्त्रणका लागि तोकिएका विधि र प्रकृया अवलम्बन गरी आर्थिक अनुशासन पालनामा ध्यान दिनु पर्दछ ।</p> <p>नगरपालिकाको भनाई :-शिफारिसको आधारमा मागको भिडान गरी निकासा दिईने छ ।</p>  |                      |           |     |           |              |                  |                    |          |               |                  |                  |          |               |                |                      |         |               |           |               |         |               |           |                 |         |  |  |  |          |          |
| ३५.           | <p>बढी निकासा :- नगरपालिकाले विद्यालयलाई निकासा दिदा विद्यालयले माग गरेको चौमासिक माग फारम अनुरूप उसले पाउने रकम निकासा दिनु पर्दछ । चण्डेश्वरी मा.वि. नालाले प्रथम चौमासिकमा आधारभूत तहका शिक्षकहरुको तलब रु १४०६८९९/६० माग गरेकोमा कार्यालयले रु १५,५७,२९५/- निकासा दिएको छ । माग भन्दा बढी निकासा भएको फिर्ता गरी संचित कोष दाखिला गर्नु पर्ने रु...</p> <p>नगरपालिकाको भनाई :-नियमानुसार असुल गरी दाखिला गरिने छ ।</p>  | १,५०,३९५/-           |           |     |           |              |                  |                    |          |               |                  |                  |          |               |                |                      |         |               |           |               |         |               |           |                 |         |  |  |  |          |          |
| ३६.           | <p>छुट्टै भूक्तानी केन्द्र :- राज्यपुन संरचना मार्फत एउटै तह भएको अवस्थामा छुट्टै भूक्तानी केन्द्र बनाई वडा स्तरीय योजनाको भूक्तानीका लागि वडालाई आर्थिक अधिकार प्रदान गर्नु स्थानीय शासन सञ्चालन ऐन २०७४ प्रतिकुल हुने हुँदा यस्तो कार्यमा नियन्त्रण गर्ने तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।</p> <p>नगरपालिकाको भनाई :-नगरपालिका मार्फत भूक्तानी गरिने छ ।</p>   |                      |           |     |           |              |                  |                    |          |               |                  |                  |          |               |                |                      |         |               |           |               |         |               |           |                 |         |  |  |  |          |          |

| ३७.   | <p><b>अवण्डा :-</b> स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुशार रकम बाँडफाँड नगरी एकमुष्ठ रुपमा राखी पछि खर्च गर्न मिल्ने देखिदैन । देहाय बमोजिम एकमुष्ठ रुपमा बजेट छुट्टयाएर पछि कार्यपालीकाको निर्णयले विभिन्न योजनामा बितरण गर्ने गरेको छ । यसरी कार्यपालीका बाट बाँडफाँड हुनु नियमसम्मत देखिदैन ।</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-नगर सभाबाट कार्यक्रमगत बजेट विनियोजन गरिनेछ ।</b></p> <table border="1" data-bbox="298 275 1260 554"> <thead> <tr> <th>सि.नं</th> <th>बिबरण</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>नगर स्तरीय योजना</td> <td>३२०२५०००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>१ देखि १४ नं.वडा ८० लाख रुपैयाका दरले</td> <td>११२००००००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>गत वर्षका सम्पन्न योजनाको भूक्तानी बाँकी</td> <td>७००००००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>अधुरा योजना</td> <td>६००००००</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>विविध योजना</td> <td>२००००००</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>१५९०२५०००</td> </tr> </tbody> </table>   | सि.नं       | बिबरण                | रकम | १ | नगर स्तरीय योजना                           | ३२०२५०००   | २ | १ देखि १४ नं.वडा ८० लाख रुपैयाका दरले               | ११२००००००  | ३ | गत वर्षका सम्पन्न योजनाको भूक्तानी बाँकी | ७००००००    | ४ | अधुरा योजना   | ६००००००    | ५ | विविध योजना                        | २००००००    |   |                                     | १५९०२५०००  |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
|-------|--|-------------|----------------------|-----|---|--|------------|---|---|------------|---|--|------------|---|---|------------|---|------------------------------------|------------|---|-------------------------------------|------------|---|---|------------|---|-------------------------------|------------|---|--|------------|----|---------------------------|------------|----|--------------------------------------|------------|----|--------------------|-------------|----|--------------------|------------|----|------------------|----------|----|-----------------------|------------|----|-----------------------------|------------|----|------------------------|------------|--|--|-------------|--|
| सि.नं | बिबरण  | रकम         |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| १     | नगर स्तरीय योजना   | ३२०२५०००    |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| २     | १ देखि १४ नं.वडा ८० लाख रुपैयाका दरले  | ११२००००००   |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| ३     | गत वर्षका सम्पन्न योजनाको भूक्तानी बाँकी   | ७००००००     |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| ४     | अधुरा योजना  | ६००००००     |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| ५     | विविध योजना  | २००००००     |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
|       |  | १५९०२५०००   |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| ३८.   | <p><b>कार्यपालीका बाट थप तथा संशोधित योजना :-</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा २४ अनुसार परिषदद्वारा पारित योजनाहरु नगरपालीकाले कार्यान्वयन गर्नु पर्दछ । योजनामा थपघट तथा संशोधन गरेमा परिषदको स्विकृति लिनु पर्दछ । कार्यपालीकाको मिति २०७५/२/२७ को थप तथा संशोधित निम्न योजना परिषदद्वारा स्वीकृति गरेको देखिएन । स्वीकृत लिएरमात्र कार्यान्वयन हुनु पर्दछ ।</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-नगर सभाद्वारा स्वीकृत गरिने छ ।</b></p> <table border="1" data-bbox="298 789 1276 1520"> <thead> <tr> <th>सि.न.</th> <th>थप तथा संशोधित योजना</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>विमला र बुद्धिमान दमै घर वीचमा बाल निर्माण</td> <td>२,५०,०००/-</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>ध्यान मार्ग कृषि मार्ग चोक बाटो अन्तर्गत मेशनरी बाल</td> <td>२,५०,०००/-</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>यामीडोल मार्गमा हयूमपाईप विछ्याउने</td> <td>३,००,०००/-</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>प्रवेश मार्ग गोपाल सिंहमार्ग बाटो ढलानको बाँकी कार्य गर्न</td> <td>३,००,०००/-</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>टुकुचानालामा ६० घरको लागि खानेपानी</td> <td>२,५०,०००/-</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>जलां ढलमा बाँकी हयूम पाईप विछ्याउने</td> <td>४,००,०००/-</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>कुबेरमार्ग बाटो ढलानको बाँकी कार्य गर्न</td> <td>४,००,०००/-</td> </tr> <tr> <td>८</td> <td>सिलाथली सहायक मार्ग हयूम पाईप</td> <td>५,००,०००/-</td> </tr> <tr> <td>९</td> <td>चण्डेश्वरी-जलेश्वर मार्ग पीच हुनेमा हयूमपाईप</td> <td>२,००,०००/-</td> </tr> <tr> <td>१०</td> <td>अरुणोदय थुमाचौर सडक मर्मत</td> <td>२,५०,०००/-</td> </tr> <tr> <td>११</td> <td>मुक्ति मार्ग कृषि विकास बैक अगाडी ढल</td> <td>२,००,०००/-</td> </tr> <tr> <td>१२</td> <td>श्रीखण्ड मार्ग पीच</td> <td>२३,५०,०००/-</td> </tr> <tr> <td>१३</td> <td>शेरा आकादेवी मार्ग</td> <td>६,००,०००/-</td> </tr> <tr> <td>१४</td> <td>खहरे खोला करीडोर</td> <td>७५,०००/-</td> </tr> <tr> <td>१५</td> <td>वडा नं.१० सडक ग्राभेल</td> <td>१,००,०००/-</td> </tr> <tr> <td>१६</td> <td>करुणामय पाण्डेगाउँ सडक (थप)</td> <td>१,००,०००/-</td> </tr> <tr> <td>१७</td> <td>चण्डेश्वरी द्वयवास सडक</td> <td>१,००,०००/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>६६,२५,०००/-</td> </tr> </tbody> </table> | सि.न.       | थप तथा संशोधित योजना | रकम | १ | विमला र बुद्धिमान दमै घर वीचमा बाल निर्माण | २,५०,०००/- | २ | ध्यान मार्ग कृषि मार्ग चोक बाटो अन्तर्गत मेशनरी बाल | २,५०,०००/- | ३ | यामीडोल मार्गमा हयूमपाईप विछ्याउने       | ३,००,०००/- | ४ | प्रवेश मार्ग गोपाल सिंहमार्ग बाटो ढलानको बाँकी कार्य गर्न | ३,००,०००/- | ५ | टुकुचानालामा ६० घरको लागि खानेपानी | २,५०,०००/- | ६ | जलां ढलमा बाँकी हयूम पाईप विछ्याउने | ४,००,०००/- | ७ | कुबेरमार्ग बाटो ढलानको बाँकी कार्य गर्न | ४,००,०००/- | ८ | सिलाथली सहायक मार्ग हयूम पाईप | ५,००,०००/- | ९ | चण्डेश्वरी-जलेश्वर मार्ग पीच हुनेमा हयूमपाईप | २,००,०००/- | १० | अरुणोदय थुमाचौर सडक मर्मत | २,५०,०००/- | ११ | मुक्ति मार्ग कृषि विकास बैक अगाडी ढल | २,००,०००/- | १२ | श्रीखण्ड मार्ग पीच | २३,५०,०००/- | १३ | शेरा आकादेवी मार्ग | ६,००,०००/- | १४ | खहरे खोला करीडोर | ७५,०००/- | १५ | वडा नं.१० सडक ग्राभेल | १,००,०००/- | १६ | करुणामय पाण्डेगाउँ सडक (थप) | १,००,०००/- | १७ | चण्डेश्वरी द्वयवास सडक | १,००,०००/- |  |  | ६६,२५,०००/- |  |
| सि.न. | थप तथा संशोधित योजना   | रकम         |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| १     | विमला र बुद्धिमान दमै घर वीचमा बाल निर्माण   | २,५०,०००/-  |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| २     | ध्यान मार्ग कृषि मार्ग चोक बाटो अन्तर्गत मेशनरी बाल  | २,५०,०००/-  |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| ३     | यामीडोल मार्गमा हयूमपाईप विछ्याउने   | ३,००,०००/-  |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| ४     | प्रवेश मार्ग गोपाल सिंहमार्ग बाटो ढलानको बाँकी कार्य गर्न  | ३,००,०००/-  |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| ५     | टुकुचानालामा ६० घरको लागि खानेपानी   | २,५०,०००/-  |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| ६     | जलां ढलमा बाँकी हयूम पाईप विछ्याउने  | ४,००,०००/-  |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| ७     | कुबेरमार्ग बाटो ढलानको बाँकी कार्य गर्न  | ४,००,०००/-  |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| ८     | सिलाथली सहायक मार्ग हयूम पाईप  | ५,००,०००/-  |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| ९     | चण्डेश्वरी-जलेश्वर मार्ग पीच हुनेमा हयूमपाईप   | २,००,०००/-  |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| १०    | अरुणोदय थुमाचौर सडक मर्मत  | २,५०,०००/-  |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| ११    | मुक्ति मार्ग कृषि विकास बैक अगाडी ढल   | २,००,०००/-  |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| १२    | श्रीखण्ड मार्ग पीच   | २३,५०,०००/- |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| १३    | शेरा आकादेवी मार्ग   | ६,००,०००/-  |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| १४    | खहरे खोला करीडोर   | ७५,०००/-    |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| १५    | वडा नं.१० सडक ग्राभेल  | १,००,०००/-  |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| १६    | करुणामय पाण्डेगाउँ सडक (थप)  | १,००,०००/-  |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| १७    | चण्डेश्वरी द्वयवास सडक   | १,००,०००/-  |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
|       |  | ६६,२५,०००/- |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| ३९.   | <p><b>योजनाको सम्झौता एवं कार्यान्वयन :-</b> स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा २४(१) अनुसार नगरपालीकाले योजना कार्यान्वयन गर्नु पर्दछ । प्राप्त विवरण अनुसार नगरस्तरीय १२ वटा योजना र वडा स्तरीय २३ समेत ३५ वटा योजनाहरु सम्झौता नै नभएको र १७ वटा योजनाहरु सम्झौता भएपनि कार्यान्वयन भएको पाईएन । यसरी योजना सन्चालन नहुदा सेवा प्रवाहमा असर परेको छ भने योजनालाई छुट्टयाइएको रु १ करोड २० लाख रकम खर्च हुन सकेको छैन । के कति कारणबाट ती योजनाहरु कार्यान्वयन हुन नसकेका हुन आवश्यक कारवाही गरी कार्यान्वयन हुनु पर्दछ ।</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-कार्यक्रम तालिका बनाई समयमै योजना सम्पन्न गरिने छ ।</b></p>  |             |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |
| ४०.   | <p><b>अधुरा योजना :-</b> नगरपालिकाबाट संचालित योजनाहरु समयमै सम्झौता गरी तोकिएको समय भित्र सम्पन्न गरी फरफारक हुनु पर्दछ । नगरपालिका बाट प्राप्त विवरण अनुसार</p>  |             |                      |     |   |  |            |   |   |            |   |  |            |   |   |            |   |                                    |            |   |                                     |            |   |   |            |   |                               |            |   |  |            |    |                           |            |    |                                      |            |    |                    |             |    |                    |            |    |                  |          |    |                       |            |    |                             |            |    |                        |            |  |  |             |  |



|     | <p>सम्झौता भएका योजना मध्ये ३१ वटा योजनाहरु मा २ करोड ६२ लाख ८६ हजार को सम्झौता भएकोमा ५० देखि ९५ प्रतिशतसम्म सम्पन्न भई रु ९३ लाख ७४ हजार रुपैया भूक्तानी भई अधुरो अवस्थामा रहेको पाईयो । योजनाहरु अधुरो रहदा पछि सम्पन्न नहुने संभावना रहन्छ । भने ती योजनालाई छुट्याएको रकम समेत खर्च नहुदा सेवा प्रवाहमा असर परेको देखिन्छ । अतः अधुरा योजनाहरु सम्पन्न हुनु पर्दछ ।</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-कार्यक्रम तालिका बनाई समयमै योजना सम्पन्न गरिने छ ।</b></p>   |         |             |              |               |              |               |              |   |   |         |         |            |           |         |   |                     |         |         |            |           |         |   |                             |         |         |            |           |         |   |                          |        |        |            |           |    |  |
|-----|---|---------|-------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---|---|---------|---------|------------|-----------|---------|---|---------------------|---------|---------|------------|-----------|---------|---|-----------------------------|---------|---------|------------|-----------|---------|---|--------------------------|--------|--------|------------|-----------|----|--|
| ४१. | <p><b>चालु प्रकृतिका कार्यक्रमहरु पूँजिगतमा राखी खर्च गरेको :-</b> बजेट सिद्धान्त अनुशार चालु प्रकारका कार्यक्रमहरु पूँजिगत कार्यक्रममा राखी खर्च गर्न मिल्दैन । नगरपालीकाले शिक्षा,पर्यटन,कृषि,पशु लगाएतका विभिन्न कार्यक्रमहरु तथा तालिम लगाएतका कार्यक्रमहरु पूँजिगत कार्यक्रममा राखी खर्च गर्ने गरेको छ । यस्ता कार्यक्रमहरु चालु अर्न्तगत छुट्याई अलग्गै रुपमा खर्च गर्नु पर्दछ ।</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-बजेट सिद्धान्त अनुसार चालु तथा पूँजिगत छुट्याई खर्च गरिने छ ।</b></p>   |         |             |              |               |              |               |              |   |   |         |         |            |           |         |   |                     |         |         |            |           |         |   |                             |         |         |            |           |         |   |                          |        |        |            |           |    |  |
| ४२. | <p><b>उपभोक्ता समिति मार्फत काम गराउने :-</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ अनुसार उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट काम गराउने विधिको उल्लेख छ भने स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा २५ अनुसार उपभोक्ता समिति सँग समन्वय गरी कार्य गर्ने व्यवस्था गरेको छ । उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गर्दा स्थानीय स्तरमा रोजगारीको अवसर प्राप्त हुने स्थानीय श्रोत साधनको प्रयोग हुने, काममा छिटो छरितो हुने र मितव्ययी रुपमा कार्यसञ्चालन हुने संभावना रहन्छ । यस नगरपालीकाले अधिकाँश योजनाहरु उपभोक्ता समिति सँग सम्झौता गरी गर्ने गरेको छ । केही उपभोक्ता समिति मार्फत भएका कार्यहरु यस प्रकार छन ।</p> <table border="1" data-bbox="305 871 1266 1213"> <thead> <tr> <th>सि</th> <th>योजनाको नाम</th> <th>ल.ई.</th> <th>सम्झौता</th> <th>सम्झौता मिति</th> <th>सम्पन्न गर्नु</th> <th>कार्यसम्पन्न</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>भैसेपाटी महेन्द्रज्योति पनौती मोटर बाटो</td> <td>३१४६११४</td> <td>२६७४१९६</td> <td>२०७४/१०/१९</td> <td>२०७५/२/३०</td> <td>२६२०९७७</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>सेतीदेवी कृषि मार्ग</td> <td>११९८९१६</td> <td>१०००९९६</td> <td>२०७४/१०/१५</td> <td>२०७५/१/२०</td> <td>१२००४५०</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>सहिद रामेश्वर मार्ग निर्माण</td> <td>२८८४४००</td> <td>२४०००००</td> <td>२०७४/११/२५</td> <td>२०७५/३/२५</td> <td>२८९८४४२</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>गच्छेकाली मन्दिर निर्माण</td> <td>७६३७६५</td> <td>५०००००</td> <td>२०७४/१०/१२</td> <td>२०७५/१/३०</td> <td>००</td> </tr> </tbody> </table> | सि      | योजनाको नाम | ल.ई.         | सम्झौता       | सम्झौता मिति | सम्पन्न गर्नु | कार्यसम्पन्न | १ | भैसेपाटी महेन्द्रज्योति पनौती मोटर बाटो | ३१४६११४ | २६७४१९६ | २०७४/१०/१९ | २०७५/२/३० | २६२०९७७ | २ | सेतीदेवी कृषि मार्ग | ११९८९१६ | १०००९९६ | २०७४/१०/१५ | २०७५/१/२० | १२००४५० | ३ | सहिद रामेश्वर मार्ग निर्माण | २८८४४०० | २४००००० | २०७४/११/२५ | २०७५/३/२५ | २८९८४४२ | ४ | गच्छेकाली मन्दिर निर्माण | ७६३७६५ | ५००००० | २०७४/१०/१२ | २०७५/१/३० | ०० |  |
| सि  | योजनाको नाम   | ल.ई.    | सम्झौता     | सम्झौता मिति | सम्पन्न गर्नु | कार्यसम्पन्न |               |              |   |   |         |         |            |           |         |   |                     |         |         |            |           |         |   |                             |         |         |            |           |         |   |                          |        |        |            |           |    |  |
| १   | भैसेपाटी महेन्द्रज्योति पनौती मोटर बाटो   | ३१४६११४ | २६७४१९६     | २०७४/१०/१९   | २०७५/२/३०     | २६२०९७७      |               |              |   |   |         |         |            |           |         |   |                     |         |         |            |           |         |   |                             |         |         |            |           |         |   |                          |        |        |            |           |    |  |
| २   | सेतीदेवी कृषि मार्ग   | ११९८९१६ | १०००९९६     | २०७४/१०/१५   | २०७५/१/२०     | १२००४५०      |               |              |   |   |         |         |            |           |         |   |                     |         |         |            |           |         |   |                             |         |         |            |           |         |   |                          |        |        |            |           |    |  |
| ३   | सहिद रामेश्वर मार्ग निर्माण   | २८८४४०० | २४०००००     | २०७४/११/२५   | २०७५/३/२५     | २८९८४४२      |               |              |   |   |         |         |            |           |         |   |                     |         |         |            |           |         |   |                             |         |         |            |           |         |   |                          |        |        |            |           |    |  |
| ४   | गच्छेकाली मन्दिर निर्माण  | ७६३७६५  | ५०००००      | २०७४/१०/१२   | २०७५/१/३०     | ००           |               |              |   |   |         |         |            |           |         |   |                     |         |         |            |           |         |   |                             |         |         |            |           |         |   |                          |        |        |            |           |    |  |
|     | <p>(क) <b>हेभी मेशिनहरु प्रयोग :-</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ (९) बमोजिम उपभोक्ता समितिद्वारा संचालन हुने निर्माण कार्यमा लोडर,एक्साभेटर,डोजर, ग्रेडर जस्ता हेभी मेशिनहरु प्रयोग गर्न सकिने छैन । नगरपालीकाले उपभोक्ता मार्फत संचालन गरेका पूर्वाधार विकास कार्यक्रममा मेशिनहरुको प्रयोग गरी कार्य सम्पन्न हुने गरेको छ । उपभोक्तामा दक्ष जनशक्तिको अभाव,मेशिन संचालनको अनुभव नहुने तथा प्राविधिक ज्ञानको कमी जस्ता कारण मेशिन प्रयोग भएमा निर्माण कार्यहरु स्तरीय र गुणस्तरयुक्त छन भन्न सकिदैन । बढी मेशिन प्रयोग हुने निर्माण कार्यमा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य हुनु उपयुक्त हुदैन ।</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-सार्वजनिक खरिद नियमावली बमोजिम गरिने उल्लेख छ ।</b></p>  |         |             |              |               |              |               |              |   |   |         |         |            |           |         |   |                     |         |         |            |           |         |   |                             |         |         |            |           |         |   |                          |        |        |            |           |    |  |
|     | <p>(ख) <b>योजना हस्तान्तरण :-</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९५(१२) बमोजिम निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि सार्वजनिक निकायले सो को रेखदेख मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी समेत तोक्यो आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई हस्तान्तरण गर्नु पर्दछ । यस वर्षका कुल योजना ४८३ वटा रहेकोमा सम्झौता भएका ४४५ मध्ये ३९७ वटा सम्पन्न भएको विवरण प्राप्त भएको छ । ती मध्ये ३६४ योजना फरफारक भई रकम भूक्तानी समेत भई सकेको अवस्थामा नियमानुसार त्यसको स्वामित्व उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण भएको छैन । यसले गर्दा योजनाको रेखदेख मर्मत सम्भार जस्ता कार्यमा उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी भएको देखिदैन ।</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-लाभग्राही समुदायलाई हस्तान्तरण गरिने छ ।</b></p>   |         |             |              |               |              |               |              |   |   |         |         |            |           |         |   |                     |         |         |            |           |         |   |                             |         |         |            |           |         |   |                          |        |        |            |           |    |  |

|              | <p>(ग) आयकर ऐन २०५८ को दफा ८९ अनुसार रु ४० हजार भन्दा बढीको भूक्तानीमा १.५ प्रतिशतका दरले अग्रिम कर कट्टा गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । नगरपालीकाले निम्न उपभोक्ता समितिले पेश गरेको त्यस्तो बिलमा १.५ प्रतिशतले अग्रिम कर कट्टा नगरेकोले नियमानुसार अशुल हुनु पर्ने रु .....</p> <p><b>नगरपालिकाको भनाई :-असुल उपर गरिने उल्लेख छ ।</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>भौ.नं.र मिति</th> <th>उपभोक्ता</th> <th>भूक्तानीको</th> <th>भूक्तानी रकम</th> <th>१.५ प्रतिशत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>८१५/०७५/२/२</td> <td>नन्दा देवीचौर</td> <td>डोजर बिल</td> <td>१८६९२९</td> <td>२.५४५/-</td> </tr> <tr> <td>१३०९/०७५/३/</td> <td>बुल्ले खा.पा.यो.</td> <td>पाइप खरिद</td> <td>१३२६६०</td> <td>१.९२०/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>४,४६५/-</td> </tr> </tbody> </table> | भौ.नं.र मिति | उपभोक्ता     | भूक्तानीको  | भूक्तानी रकम | १.५ प्रतिशत | ८१५/०७५/२/२ | नन्दा देवीचौर | डोजर बिल | १८६९२९ | २.५४५/- | १३०९/०७५/३/ | बुल्ले खा.पा.यो. | पाइप खरिद | १३२६६० | १.९२०/- |  |  |  |  | ४,४६५/- | ४,४६५/- |
|--------------|---|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|---------------|----------|--------|---------|-------------|------------------|-----------|--------|---------|--|--|--|--|---------|---------|
| भौ.नं.र मिति | उपभोक्ता  | भूक्तानीको   | भूक्तानी रकम | १.५ प्रतिशत |              |             |             |               |          |        |         |             |                  |           |        |         |  |  |  |  |         |         |
| ८१५/०७५/२/२  | नन्दा देवीचौर   | डोजर बिल     | १८६९२९       | २.५४५/-     |              |             |             |               |          |        |         |             |                  |           |        |         |  |  |  |  |         |         |
| १३०९/०७५/३/  | बुल्ले खा.पा.यो.  | पाइप खरिद    | १३२६६०       | १.९२०/-     |              |             |             |               |          |        |         |             |                  |           |        |         |  |  |  |  |         |         |
|              |   |              |              | ४,४६५/-     |              |             |             |               |          |        |         |             |                  |           |        |         |  |  |  |  |         |         |
| ४३.          | <b>आन्तरिक लेखापरीक्षणले औल्याएका व्यहोराहरु :-</b> आन्तरीक लेखापरीक्षणबाट कायम भएका व्यहोराहरु अन्तिम लेखापरीक्षण सम्म पनि देहायबमोजिम फछ्यौट नभएकोले कायम गरिएको छ ।  |              |              |             |              |             |             |               |          |        |         |             |                  |           |        |         |  |  |  |  |         |         |
| ४३.१         | स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ को दफा १३५(१) को व्यवस्था अनुसार स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ को नियम ३६ अनुसार स्थापित आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखाले आ.प्र. नियमावली २०६४ को नियम ३७ मा उल्लेख भएका काम कर्तव्य र अधिकार अनुसार बनेपा नगरपालिका कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोकको आ.व. २०७४/०७५ को आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न गरी देखिएको व्यहोराहरुको सुझाव सहितको प्रतिवेदन तयार गरी पेश गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।   |              |              |             |              |             |             |               |          |        |         |             |                  |           |        |         |  |  |  |  |         |         |
| ४३.२.        | <b>खर्च सम्बन्धिमा :-</b> नगरपरिषदबाट चालु आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ का लागि स्विकृत वार्षिक बजेट रु ५१,३२,७४,०००/- मध्ये चालु खर्चको लागि रु ११,७२,९३,०००/- र पुँजिगत खर्चको लागि रु ३९,५९,८१,०००/- बजेट छुट्याईएकोमा विभिन्न स्रोतहरुबाट प्राप्त भएको आम्दानीबाट चालु खर्च तर्फ रु ८,३८,०६,७६२.९७ र पुँजिगत खर्च रु ३९,२१,८२,१५८/३१ गरी जम्मा रु.४७,५९,८८,९२१/२८ खर्च भएको देखिन्छ । यसै प्रतिवेदनका साथ कच्चावारी सलग्न गरिएको छ ।  |              |              |             |              |             |             |               |          |        |         |             |                  |           |        |         |  |  |  |  |         |         |
| ४३.३.        | <b>पेशकी सम्बन्धिमा :-</b> बनेपा नगरपालिकाले चालु आर्थिक वर्षमा विभिन्न कार्यहरु सञ्चालनको लागि विभिन्न संर संस्था कर्मचारी व्यक्तिहरुले चालु तर्फ रु ३६,१२,२२२/- र पूजीगत तर्फ रु.९४९,८६,८३८/-गरि जम्मा रु.९८५,९९,०६०/- पेशकी लगीएकोमा चालु वर्ष भित्रमा चालुमा रु ३१,६८,२२२/- र पूजीगतमा रु.७१,७००,९२९/- फछ्यौट गरि रु. २३७,२९,९०९/- जम्मा बाकी रकम र पुरानो पेशकी ३,७८,४१,१२९/६० गरि जम्मा कुल पेशकी रु ६,१५,७१,०३०/६० बाकी हुन आएको देखिन्छ । स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली,२०६४ को नियम १८२ बमोजिम कार्यविधी अपनाई फछ्यौट गनुपर्ने देखिन्छ । साथै पेशकी कच्चावारी यसै प्रतिवेदन साथ संलग्न गरि प्रस्तुत गरिएको छ ।   |              |              |             |              |             |             |               |          |        |         |             |                  |           |        |         |  |  |  |  |         |         |
| ४३.४.        | <b>धरौटी सम्बन्धिमा:-</b> चालु आ.व. २०७३/०७४ मा जम्मा रु ६,२१,११७/- जिम्मेवारी सरेको देखिएकोमा चालु आ.व.२०७४/०७५ को आषाढ मसान्त सम्म जम्मा रु ७४,०००/- समेत जम्मा रु. ६,९५,११७/- मध्ये चालु आ.व.मा फिर्ता भएको रकम रु.३०,०००/- देखिएको छ । धरौटी खातामा आ.व. को अन्त आषाढ मसान्तसम्म जम्मा रु ६,६५,११७/- मौज्जात रहेको बैंक स्टेटमेन्ट र श्रेस्ताबाट देखिएको छ । धरौटीको वार्षिक विवरण आ.व. २०७३/०७४ गतवर्षको जिम्मेवारी ६,२१,११७/- र यस वर्षको आम्दानी ७४०००/-६,९५,११७/-फिर्ता खर्च ३०,०००/५ बैंक मौज्जात बाकी ६,६५,११७/-  |              |              |             |              |             |             |               |          |        |         |             |                  |           |        |         |  |  |  |  |         |         |
| ४३.५.        | <b>बनेपा नगरपालिका सम्पत्ति विवरण :-</b> आ.व.२०७४/०७५ सम्मको अन्त सम्ममा बनेपा नगरपालिका कार्यालयको अचल सम्पत्ति ३२ जग्गा विवरण यसै प्रतिवेदन साथ सलग्न गरिएको छ ।  |              |              |             |              |             |             |               |          |        |         |             |                  |           |        |         |  |  |  |  |         |         |

|       |   |         |
|-------|---|---------|
| ४३.६. | <b>बेरुजु सम्बन्धमा :-</b> बनेपा नगरपालिका कार्यालयमा विगत वर्ष देखि बाँकी रहँदै आएको बेरुजु रकम नियमित गनुपर्ने रु.४९,४९,१२३/९१ र असुल उपर गनुपर्ने रु.१७,५१,१४५/५० गरि चालु आ.व.२०७४/०७५ सम्म जम्मा रु.६७,००,२६९/४१ बाँकी रहेको देखिन्छ ।   |         |
| ४३.७. | <b>योजना कार्यान्वयन सम्बन्धमा :-</b> चालु आ.व.२०७४/०७५ को लागि नगरपरिषदबाट स्विकृत भई आएको योजना तथा कार्यक्रम ४८३ बाट भएकोमा सम्झौता भएको संख्या ४४५ वटामा ३९७ वटा सम्पन्न भएको र ३६४ वटा योजनाहरु जाचपास भई फरकफारक समेत भएको देखिन्छ ।  |         |
| ४३.८. | <b>राजश्व रसिद सम्बन्धमा :-</b> मिति २०७४ श्रावण देखि २०७५ आषाढ मसान्त सम्म जिन्सी शाखाबाट खर्च भई राजश्व शाखाका कर्मचारीहरुबाट वृभिलिएको देखिन्छ । उक्त रसिदहरु नियमित क्रमवद्ध रुपमा लेखा शाखामा आम्दानी नभएकोले अविलम्ब रुपमा नियमित क्रमवद्ध रुपमा पेश गर्नु पर्ने देखिन्छ । र गत विगतका रसिदहरु केही आउन बाकी देखिएकोले सो रसिदहरु पनि अविलम्ब रुपमा लेखा शाखामा आम्दानी जनाउनु पर्ने देखिन्छ । अन्यथा सम्बन्धित शाखा ,संघसंस्था,व्यक्तिहरु संग असुल उपर गनुपर्ने देखिन्छ ।  |         |
| ४३.९. | <b>जिन्सी सम्बन्धमा :-</b> आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ को नियम २१२, २१३ र २१४ अनुसार जिन्सी मालसामानहरुको लगत तयार गर्ने, सम्पत्ति जिम्मा लिने र जिन्सी निरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था गरी सो को अभिलेख अद्यावधिक गराई प्रमाणित गरि राख्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ ।  |         |
| ४३.१० | रु २५,०००। भन्दा माथिको खरिद गर्दा लागत अनुमान स्विकृत पश्चात मात्र खरिद गर्ने गरेको पाईयो । यस आर्थिक वर्षमा योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन, विभिन्न वस्तु तथा सेवाहरु गरी जम्मा रु.६९,६८,७७१/३० बराबरको खरिद भएको पाईयो । यसरी खरिद गर्नको लागि सुचिदर्ताको व्यवस्था भएकोमा केहि कार्यहरुको लागि प्रकाशित सुचना बमोजिम सुचिदर्ता नभएको अवस्थामा सुचिदर्ता नभएको फर्म तथा व्यक्तिहरुबाट समेत खरिद गरेको पाईयो । चालु आ.व.मा जम्मा ९३ वटा फर्मबाट रु ३४,८८,०२७/७६ सोभै खरिद भएकोमा सुचिकृत फर्म ९७ मध्येबाट रु.३४,८०,७४३/५४ बराबरको खरिद भएको देखिन्छ । सुचिकृत नभएका फर्महरु मध्ये स्थानीय पत्रिका तथा स्थानीय होटल किराना पसल,इन्धन लगायतका फर्महरु रहेका छन । |         |
| ४३.११ | विभिन्न भौ.नं.र मितिबाट वनरक्षक धनवीर कामीको २०७४ श्रावण ,भाद्र तथा अन्य महिनाको पारिश्रमिक वृभिलिएको नदेखिएकोले भरपाईमा हस्ताक्षर गरि नियमित गर्न अन्यथा रकम न.पा.आम्दानी खातामा दाखिला गनुपर्ने रु....  | ५,०००/- |
| ४३.१२ | १६७/२०७४/६/२२ स्ववायर टेक्नोलोजी प्वाईटको भुक्तानीमा अग्रिम आयकर कटा दाखिला गरेको नदेखिएकोले रु.९११।- राजश्व दाखिला गनुपर्ने रु .....   | ९११/-   |
| ४३.१३ | २२०/२०७४/७/८ राजश्री रजितलाई पुरस्कार दिएको रु.५०००।- भुक्तानीमा कर कटी नदेखिएकोले कर दाखिला गनुपर्ने देखिन्छ .....   | १२५०/-  |
| ४३.१४ | २०७४.११.८ प्याराडाइज तन्दुरी क्याफेलाई भुक्तानीमा रु.१५०४५।- को अग्रिम आयकर रु.२२६।- हुनुपर्नेमा कटा गरिएको रु.७९।- मात्र भएकोले नपुग रकम रु.१५०।- असुल उपर गनुपर्ने रु.....  | १५०/-   |
| ४३.१५ | ६७१, २०७४.१२.०१ सर्वश्री क्वालिटी प्रिन्टसलाई रु.५११०१।४४ को भुक्तानीमा अग्रिम कर १.५प्रतिशत कटा गनुपर्नेमा १ पतशत मात्र कटी भएकोले नपुग रकम रु.२५५।- राजश्व दाखिला गनुपर्ने रु.....  | २५५/-   |
| ४३.१६ | ८८५/२०७५/२/१३ धन बहादुर वादेलाई नगर सभाको बैठक भत्ता भुक्तानीमा पहिलो दिन उपस्थित नभएको ५ जना र दोश्रो दिनमा उपस्थित नभएका १ जना गरि जम्मा ६ जनाको न.पा.को आम्दानी खातामा दाखिला गनुपर्ने देखिन्छ ।   | ६,०००/- |

| ४३.१७                           | १०६३/२०७४/०३/२६ धनबहादुर वादेलाई बोर्ड बैठक रु.२५००००- भुक्तानी दिएकोमा २ जनाको भर्पाईको सही नभएको र राजश्व दाखिला भएको देखिएन ।  | ५,७५०/-                         |                                |                       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|
| ४३.१८                           | ११२७,२०७५/०३/२१ राजकुमार कापलेलाई इट्स कार्यक्रम अन्तर्गत टुकुचा नाल, साँगा अनुगमन जान भ्रमण आदेश भरि रु.७००००- भुक्तानी लिएकोमा एउटै जिल्लामा भ्रमणआदेश भरि भुक्तानी लिन नमिल्ने भएकोले न.पा.आम्दानी खातामा जम्मा गनुपर्ने देखिन्छ ।   | ३५००/-                          |                                |                       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |
| ४३.१९                           | १२१६/२०७५/०३/२५ :- अन्जु अधिकारीलाई बैठक भत्ता भुक्तानीमा उपस्थिती नभएको व्यक्तिलाई पनि भर्पाईमा रकम बुझिएको देखिएकोले उक्त रकम असुल उपर गनुपर्ने रु ....   | १,०००/-                         |                                |                       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |
| ४३.२०                           | ८११=१२१७/२०७५/०३/३१, राजकुमार काफ्ले भ्रमण आदेश भरि रु.८,००००- भुक्तानीमा लिएकोमा एउटै नगर र जिल्लामा भ्रमण आदेशको व्यवस्था नभएकोले उक्त रकम असुल उपर गनुपर्ने रु .....<br>नगरपालिकाको भनाई :-आन्तरिक लेखापरीक्षण बेरुजु नियमानुसार असुल फछ्यौट गर्ने उल्लेख छ ।  | ४०००/-                          |                                |                       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |
| ४४.                             | <b>वित्तीय जबाफदेहिता</b> : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ९५(१) मा प्रत्येक मन्त्रालय, सचिवालय, संवैधानिक अङ्ग, विभागीय प्रमुखले आफू र अन्तर्गत निकायबाट सम्पादन गरिने कार्यहरू मितव्ययी, कार्यदक्षता र प्रभावकारी ढंगबाट सम्पादन गर्न, वित्तीय प्रतिवेदन प्रणालीलाई विश्वसनीय बनाउन तथा प्रचलित कानून बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न आ-आफ्नो कामको प्रकृति अनुसारको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी वित्तीय जबाफदेहिता बहन गर्नु पर्ने देखिन्छ । कार्यालयको वित्तीय जबाफदेहिताको स्थिति मुल्यांकन गर्दा सँगठन संरचना तथा कार्यविवरण एबँ जिम्मेवारी स्वीकृत नभएको, आन्तरीक नियन्त्रण प्रणाली स्वीकृत नगरेको, कार्यक्रम संचालन तथा बजेट खर्च कम भएको, बेरुजु लगत तथा फछ्यौटको स्थिति न्युन रहेको, नागरिक बडापत्र तथा सेवा प्रवाहको गुणस्तरीयता अभिवृद्धिको उपायमा कमजोर रहेको, ठेक्का बन्दोबस्त तथा ठेक्का सम्भौता कार्यान्वयनमा कमजोर रहेको, आदि कारणबाट ६५ अंक प्राप्त गरी <b>B</b> ग्रेडमा पर्न गएको देखिन्छ । अत वित्तीय जबाफदेहिताका मुख्य पक्षहरू व्यवस्थापकीय, वित्तीय व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह तथा खरिद व्यवस्थापन, र ठेक्का सम्भौता कार्यान्वयनमा कार्यालयले विशेष ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ । |                                 |                                |                       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |
| ४५.                             | <b>बेरुजु</b> :-बनेपा नगरपालिकाको प्रारम्भिक प्रतिवेदन अनुसार यो वर्ष असुल गर्ने बेरुजु १ लाख ९० हजार, अनियमित बेरुजु २२ लाख ७६ हजार, पेशकी बेरुजु २ करोड ३७ लाख ३० हजार समेत २ करोड ६१ लाख ९६ हजार बेरुजु कायम भएकोमा प्रतिक्रियाबाट १ लाख १८ हजार फछ्यौट भई २ करोड ६० लाख ७८ हजार बेरुजु कायम भएको छ ।  |                                 |                                |                       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |
| ४६.                             | <b>अनुगमन तथा मूल्याङ्कन :</b>  |                                 |                                |                       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |
|                                 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>गत वर्षको बेरुजु रकम</th> <th>यो वर्षको फछ्यौट</th> <th>बाँकी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>६४०५२</td> <td>४३३</td> <td>६३६१९</td> </tr> </tbody> </table>   | गत वर्षको बेरुजु रकम            | यो वर्षको फछ्यौट               | बाँकी                 | ६४०५२ | ४३३   | ६३६१९ |       |       |  |  |  |  |  |
| गत वर्षको बेरुजु रकम            | यो वर्षको फछ्यौट  | बाँकी                           |                                |                       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |
| ६४०५२                           | ४३३   | ६३६१९                           |                                |                       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |
| ४७.                             | <b>अद्यावधिक बेरुजु स्थिति</b> : नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४/७५ सम्मको फछ्यौट गर्न बाँकी बेरुजु स्थिति देहाय अनुसार रहेको छ ।  |                                 |                                |                       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |
|                                 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>गत वर्षसम्मको फछ्यौट गर्न बाँकी</th> <th>यो वर्षको सं.प.बाट कायम बेरुजु</th> <th>यो वर्षको कायम बेरुजु</th> <th>बाँकी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>६४०५२</td> <td>६३६१९</td> <td>२६०७९</td> <td>८९६९८</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>   | गत वर्षसम्मको फछ्यौट गर्न बाँकी | यो वर्षको सं.प.बाट कायम बेरुजु | यो वर्षको कायम बेरुजु | बाँकी | ६४०५२ | ६३६१९ | २६०७९ | ८९६९८ |  |  |  |  |  |
| गत वर्षसम्मको फछ्यौट गर्न बाँकी | यो वर्षको सं.प.बाट कायम बेरुजु  | यो वर्षको कायम बेरुजु           | बाँकी                          |                       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |
| ६४०५२                           | ६३६१९   | २६०७९                           | ८९६९८                          |                       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |
|                                 |   |                                 |                                |                       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |

बनेपा नगरपालिका(विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

आर्थिक वर्ष २०७४।७५

अनुसूची-१

(रु.हजारमा)

| सि.न.( | जिल्ला | स्थानीय तहको नाम | प्रारम्भिक बेरुजू |      | प्रतिक्रियाबाट फछ्यौट |            |      | बाँकी बेरुजू |            |      | बाँकी बेरुजू |             |               |                         |            |               |       |        |       |       |
|--------|--------|------------------|-------------------|------|-----------------------|------------|------|--------------|------------|------|--------------|-------------|---------------|-------------------------|------------|---------------|-------|--------|-------|-------|
|        |        |                  | दफा स)ख्या        |      | रकम                   | दफा स)ख्या |      | रकम          | दफा संख्या |      | रकम          | अशुल गनुपने | नियमित गनुपने |                         |            |               |       | पेशकी  |       |       |
|        |        |                  | सैदान्तिक         | लगती |                       | सैदान्तिक  | लगती |              | सैदान्तिक  | लगती |              |             | अनियमित भएको  | प्रमाण कागजात पेश नभएको | राजश्व लगत | सोधभना नलिएको | जम्मा | कमचारी | अन्य  | जम्मा |
| १.     | काभ्रे | बनेपा न.पा       | ४९                | १९   | २६१९६                 | ००         | ४    | ११८          | ४९         | १५   | २६०७८        | १८३         | २१६६          | ००                      | ००         | ००            | २१६६  | ११८२१  | ११९०९ | २३७३० |

बनेपा नगरपालिका(सञ्चित कोष विवरण)

आर्थिक वर्ष २०७४।७५

अनुसूची-२

(रु.हजारमा)

प्रदेश नम्बर :- ३

| क्र. सं. | स्थानीय तह      | जिल्ला | आय                   |                 |                     |         | जम्मा आय  | व्यय      |              |           |            | मौज्दात |
|----------|-----------------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|---------|-----------|-----------|--------------|-----------|------------|---------|
|          |                 |        | गत वर्षको जिम्मेवारी | समानीकरण अनुदान | सशर्त तथा अन्य बजेट | अन्य आय |           | चालु खर्च | पूँजीगत खर्च | अन्य खर्च | जम्मा खर्च |         |
|          |                 |        | १                    | २               | ३                   | ४       | ५ (२+३+४) | ६         | ७            | ८         | ९ (६+७+८)  | १०      |
| १.       | बनेपा नगरपालिका | काभ्रे | ६४३६६                | २२३३२८          | १७२७१८              | १४२५०५  | ५३८५५१    | ८२८८७     | ३८९८८०       | ३२२१      | ४७५९८८     | १२६९२८  |