



बनेपा नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

काभ्रेपलाञ्चोक

बागमती प्रदेश, नेपाल

## स्वतःप्रकाशन(Proactive Disclours)

नगरपालिकाको पन्ध्रौं अधिवेशनमा पेश भएका

विषयगत समितिका

दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी

नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम

सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८१ पौष २६

## संस्थागत विकास, सुशासन तथा सेवा प्रवाह समितिको प्रतिवेदन

### पृष्ठभूमी:

नेपालको संविधान, २०७२ लागू भएसँगै नेपालमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहका सरकारबाट शासन प्रणाली अघि बढ्ने व्यवस्था रहेको छ। तीन तहका सरकारहरू मध्ये स्थानीय तहको सरकार जनतासंग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने सरकार हो जसले जनताको घरआँगनमा रहि जनकेन्द्रित सेवा प्रवाहको कार्य गर्दछ।

स्थानीय सरकार राम्रो हुन यसको संस्थागत विकास पनि राम्रो हुनुपर्ने हुन्छ। त्यसैगरी संस्थागत विकास राम्रो हुन यसको सङ्गठन, काम गर्ने वातावरण, नीति, नियम, कार्यप्रणाली, कर्मचारीको सोच तथा मनोवृत्ति, धारणा तथा व्यवहार राम्रो हुनुपर्ने हुन्छ। किनकी उपयुक्त संस्थागत विकासले सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा असर पारिरहेको हुन्छ। स्थानीय तहको सांगठनिक तथा प्रशासनिक संरचना, कर्मचारी व्यवस्थापन, कर्मचारीको काम गर्ने शैली र सीप, नागरिकसँगको व्यवहार, सेवा प्रवाह हुने समयसीमा, लाभग्राही नागरिकको गुनासो र उनीहरूको सन्तुष्टीको अवस्थाले स्थानीय सरकारको संस्थागत विकासको अवस्थाको मापन गर्दछ।

७५३ वटा स्थानीय तहहरूमध्ये बनेपा नगरपालिका काभ्रे जिल्लाकै पहिलो नगरपालिकाक रूपमा आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र क्रियाशील रहेको छ। नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि सेवाप्रवाह गर्ने क्रममा आवश्यक विषयगत समितिहरू समेत गठन गरी सेवा प्रवाह भइरहेको छ। जसमा कार्यपालिका अन्तर्गत संस्थागत विकास, सुशासन तथा सेवा प्रवाह समिति रहेको छ जसले यस नगरपालिकाको संस्थागत विकास र जनमैत्री सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक नीति तर्जुमा, कार्यक्रम सहितको बजेट व्यवस्था र सोको कार्यान्वयनका लागि आवश्यक राय परामर्श सहितका कार्य गरि आएको प्रस्तुत समितिले आ.ब. २०८१।०८२ को हालसम्मको अवधिमा सम्पादन गरेका विषयहरू समेटी तयार भएको प्रस्तुत प्रतिवेदन कार्यपालिकाबाट भएको सिफारिस सहित स्वीकृतिका लागि नगरसभामा प्रस्तुत गर्दछ।

### समितिको संरचना:

संयोजक: श्री शुभलक्ष्मी मानन्धर, वडा अध्यक्ष, वडा नं. ८

सदस्य: श्री राधाकृष्ण महत, वडा नं. १

सदस्य: श्री रामेश्वरी मानन्धर, वडा नं. ७

सदस्य सचिव: श्री ध्रुवराज नेपाल, प्रशासन शाखा प्रमुख

संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह समितितर्फ छुट्टिएको बजेटको तथा कार्यक्रम अन्तर्गत चालु आ.ब. मा सम्पादित कार्यक्रमहरू यस प्रकार रहेका छन् ।

• मानव संसाधन विकासः

- क) नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई विभिन्न तालिमहरूमा सहभागी गराउने नीति अनुरूप हालसम्म कर्मचारीहरूलाई विभिन्न तालिम, प्रशिक्षण तथा गोष्ठीहरूमा पठाइएको छ।
- ख) सेवा निवृत्त कर्मचारीलाई ससम्मान विदाई गरि नयाँ आउने कर्मचारीलाई तह र पदको आधारमा उपयुक्त शाखामा उपयुक्त जिम्मेवारी दिइएको छ।
- ग) नियमानुसार तह बृद्धि हुनुपर्ने कर्मचारीलाई तह बृद्धि तथा वृत्ति विकासको अवसर प्रदान गरिएको छ।
- घ) सरूवा भई जान चाहाने र सरूवा भई आउन चाहाने कर्मचारीलाई नियमानुसार सरूवाको प्रबन्ध गरिएको छ।

• सामान्य सेवा व्यवस्थापनः

नगरपालिका र वडा कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सेवा प्रवाहलाई जनमैत्री बनाई सहजता प्रदान गर्न नागरिक वडापत्र तयार गरी कार्यालयमा सार्वजनिक गरिएको छ। साथै वडाहरूका लागि समेत परिमार्जित नागरिक वडापत्र तयार गरी पठाइएको छ।

• संस्थागत क्षमता विकासः

- क) विभिन्न शाखा र वडा कार्यालयको कामकाजमा सहजताका लागि मन्त्रालय, विभाग तथा तालुक निकायबाट भएका परिपत्र अनुसार क्षमता अभिवृद्धिको लागि कर्मचारीहरूलाई तालिम सहभागी हुन अवसर प्रदान गरिएको छ।
- ख) शाखा प्रमुख तथा कर्मचारीहरूको नियमित बैठकबाट भए गरेका कामको समीक्षा गरी सेवा प्रवाहमा थप सुधारका लागि उपलब्ध श्रोत साधन तथा जनशक्तिको अधिकतम उपयोग गरिएको छ।
- ग) कार्यपालिकाबाट निर्णय भई आएका विषयहरू कार्यान्वयन गर्दा उपयुक्त विधि अपनाई कार्यान्वयन गर्ने गरिएको छ।
- घ) शाखा प्रमुख तथा कर्मचारीहरूको नियमित बैठकबाट प्राप्त गुनासो/सुझावलाई उचित सम्बोधन गरिनुका साथै समीक्षा भएका विषयहरू प्रकृयागत रूपमा कार्यान्वयन गरिदै लगेको छ।
- ङ) कार्यालयमा रहेका पुराना जिन्स समान लिलामी गर्ने र पुराना कागजपत्र धुल्याउने प्रक्रिया अगाडी बढाइएको छ।
- च) कर्मचारीको नियमित उपस्थितिको व्यवस्थित अभिलेखीकरणका लागि ई-हाजिरीको व्यवस्था मिलाइएको छ।
- छ) संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) र वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण मूल्याङ्कन (FRA) का लागि नेपाल सरकारले तर्जुमा गरेको प्रणालीमा समयमै विवरण प्रविष्टिको प्रबन्ध मिलाइएको छ।
- ज) निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूकालागि सभा संचालन विषयक जनप्रतिनिधि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ।

झ) बनेपा नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण कार्य सपन्न गरी स्वीकृतिका लागि मुख्यमन्त्री कार्यालयमा पेश गरिएको छ।

• **सुरक्षा व्यवस्थापन**

सुरक्षा व्यवस्थापनार्थ नगरपालिका र वडा कार्यालयहरूमा CCTV बाट निगरानी, सुरक्षाकर्मी व्यवस्थापन गरी कार्यान्वयन भइरहेको छ।

• **स्थानीय तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख व्यवस्थापन**

यस नगरपालिका भित्र रहेका बेरोजगारीहरूको सूची संकलन गरी बेरोजगारहरूलाई प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा सहभागी गराइएको, बैदेशिक रोजगारीमा जाने स्थानीयहरूलाई श्रमस्वीकृती प्रदान गर्ने कार्य आरम्भ गरिएको, बनेपा नगरपालिका क्षेत्रभित्र विभिन्न पेशा व्यवसाय गरी आत्मनिर्भर हुन चाहने नगरिकहरूलाई लघुउद्यम कार्यक्रमका लागि विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन प्रारम्भ गरिएको छ।

• **सूचना प्रविधि:**

क) नगरपालिका र वडा कार्यालयहरूमा नियमित रूपमा सूचना प्रवाह गरिएको छ।

ख) जनसरोकारका सूचनाहरू नियमित रूपमा नगरपालिकाको वेबसाइट र फेसबुक पेजमार्फत प्रवाह गरिएको।

ग) कार्यालयमा स्थापित सूचना प्रविधिका पूर्वाधार, उपकरणहरूको व्यवस्थापन अद्यावधिक राख्न प्राविधिक सहयोग निरन्तर प्रदान गर्ने गरिएको छ। कार्यालयको कम्प्युटर प्रणाली सम्बन्धी दैनिक क्रियाकलापहरू सुचारु रूपमा सञ्चालन गर्न तथा समस्या समाधान गर्न आवश्यकता अनुसार सबै शाखा, आधारभूत स्वास्थ्य संस्था तथा वडा कार्यालयहरूमा नियमित सहयोग गर्ने गरिएको छ।

घ) कार्यालयको Website, Email, Software System, Online Reporting System, Facebook नियमित सञ्चालन तथा अद्यावधिक गरिएको छ।

ड) संघीय तथा प्रादेशिक सरकारले माग गरेका सूचना, तथ्याङ्क तथा विवरण स्थानीय तहको सम्बन्धित शाखा तथा पदाधिकारीसंगको समन्वयमा तयार गरी उपलब्ध गराउने कार्य भएको छ।

च) विद्युतीय शासन स्थापनाका लागि आवश्यक उपकरण र उपायहरूको अध्ययन गरी नगरपालिका र वडा स्तरमा सहयोग आदानप्रदान गरिएको छ।

• **सार्वजनिक सुनुवाई:**

नगरपालिकाबाट नियमित रूपमा भएका कामहरूको प्रगतिका सम्बन्धमा प्रगति समीक्षा तथा सार्वजनिक सुनुवाई गरिएको छ।

• सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापनः

- क) पञ्जीकरण सम्बन्धी काम सबै वडाका स्थानीय पञ्जिकाधिकारीहरूसँग समन्वय/सहजीकरण गरी निरन्तर अध्यावधिक गरिएको छ।
- ख) विभागबाट जारी भएका पञ्जीकरण सम्बन्धी परिपत्र तथा निर्देशन अनुसार दैनिक रूपमा प्राप्त हुने कामकारवाही कार्यान्वयन गर्न सहजीकरण गरिएको छ।
- ग) वडा सचिवहरूको बैठकबाट प्राप्त पञ्जीकरण सम्बन्धी समस्याहरूको समाधानका लागि आवश्यक सहजीकरण गरिएको छ।
- घ) पञ्जीकरण सम्बन्धी अध्यावधिक अभिलेख नियमित राख्न सबै वडामा अनलाईन प्रणालीलाई निरन्तरता दिदै सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणलाई EFT मार्फत भुक्तानीको व्यवस्था मिलाइएको छ।
- ङ) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण सम्बन्धी कानूनी व्यवस्थाका सम्बन्धमा सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरूमा कानूनी साक्षरता कार्यक्रमहरू संचालन गरिएको छ।

चालु आ.ब.मा भएका सभा तथा बैठक संख्याः

- कार्यपालिका बैठक संख्याः- ७
- कर्मचारी बैठक
  - ✓ स्टाफ मिटिङः- ५
  - ✓ शाखा प्रमुख मिटिङः- १५
- दर्ता संख्याः- २८०२
- चलानी संख्याः- १८४६

**बनेपा नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारी विवरणः**

| कर्मचारी दरबन्दी, पदपूर्ति र रिक्त विवरण |                  |                 |          |         |      |       |                                     |
|--|------------------|-----------------|----------|---------|------|-------|-------------------------------------|
| सि.नं.                                   | पदको नाम         | स्वीकृत दरबन्दी | पदपूर्ति |         |      |       | रिक्त पद                            |
|  |                  |                 | स्थायी   | अस्थायी | करार | जम्मा |                                     |
| १  | रा.प. द्वितीय    | १               | १        | ०       | ०    | १     | O&M पारित भइनसकेको कारण यकिन नभएको। |
| २  | उपसचिव           | १               | १        | ०       | ०    | १     |                                     |
| ३  | शाखा अधिकृत      | १               | १        | ०       | ०    | १     |                                     |
| ४  | अधिकृतस्तर आठौँ  | ५               | ५        | ०       | ०    | ५     |                                     |
| ५  | अधिकृतस्तर सातौँ | ४               | ४        | ०       | ३    | ७     |                                     |
| ६  | अधिकृतस्तर छैटौँ | ३७              | ३७       | ०       | ५    | ४२    |                                     |
| ७  | सहायकस्तर पाँचौँ | ६१              | ६१       | ०       | १५   | ७६    |                                     |
| ८  | सहायकस्तर चौथो   | १६              | १६       | ०       | २५   | ४१    |                                     |
| ९  | श्रेणीविहिन      | २६              | २६       | ०       | ५९   | ८५    |                                     |
|  | जम्मा            | १५२             | १५२      | ०       | १०७  | २५९   |                                     |

**प्रमुख समस्या/चुनौती र समस्या समाधानार्थ गरिएका पहलहरूः**

| क्र.स | प्रमुख समस्या/चुनौती   | समस्या समाधानार्थ गरिएका पहलहरू  |
|-------|--|--|
| १.    | नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको कार्य सम्पन्न भई मुख्यमन्त्री कार्यालय (प्रदेश निजामती कितावखाना) मा पठाइएको तर स्वीकृत भएको जानकारी प्राप्त नभएको। | स्वीकृतिका लागि कितावखानासँग पटकपटक समन्वय सम्पर्क गरिएको।                     |
| २.    | आवश्यक कानून तर्जुमाका लागि विशेषज्ञहरूको अभाव रहेको।  | नमूना कानूनहरू प्राप्त गरी काम गर्ने गरिएको तर सबै विषयका नमूना प्राप्त नहुने। |
| ३.    | पुराना जिन्सी सामान लिलाम गर्न नसकिएको।  | लिलाम गर्नुपर्ने सामग्रीहरूको यथोचित मूल्य प्राप्त नहुनु।                      |

|    |  |  |
|----|--|--|
| ४. | आधुनिक र व्यवस्थित कार्यालय भवनको अभाव ।                                     | उपलब्ध भवनहरूको अधिकतम उपयोग गरिएको ।  |
| ६. | कर्मचारी व्यवस्थापनका लागि डिजिटल प्रणालीको व्यवस्थापन गर्न नसकिएको ।        | कर्मचारी व्यवस्थापनको कार्य अफलाइन प्रणालीमा अद्यावधिक गरिएको ।  |
| ७. | बारूणयन्त्र र एम्बुलेन्स नरहेकाले विपद्को समयमा सेवा दिन कठिनाई हुने गरेको । | एम्बुलेन्स खरिदको कार्य अघि बढेको, साथै जेटिड मेशिनलाई मिनी दमकलका रूपमा प्रयोग गर्ने गरिएको ।                         |
| ८. | सम्पादन गरिने सबै कामहरू प्रविधिमैत्री बनाउन नसकिएको ।                       | डिजिटल प्रणालीमा नक्सा डिजिटाइजेशन कार्य अघि बढाइएको अन्य कार्य उपलब्ध सफ्टवेर मार्फत सम्पादन हुने व्यवस्था मिलाइएको । |

## वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति

### १. पृष्ठभूमी:

राज्यको पूनःसंरचनासँगै संवैधानिक रूपमा नै स्थानीय तहको लागि अधिकारको बाँडफाड भएर कार्य जिम्मेवारी र अधिकारमा बढोत्तरी भएको झण्डै एक दशक पुग्न लागेको छ। निर्वाचित जनप्रतिनिधीहरूमार्फत स्थानीय सरकार संचालन गर्ने स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ दफा १४ बमोजिम कार्यपालिकाले आफ्नो काम कारवाही व्यवस्थित गर्न आवश्यकता अनुसार कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा समिति वा उपसमिति गठन गर्न सक्ने व्यवस्था अनुरूप यस बनेपा नगरपालिकाले वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति गठन गरेको छ। यसरी गठित समितिले आफ्नो कार्य क्षेत्रमा परेको विषयमा काम कारवाही संचालन गर्न नीति, नियम तयार गर्ने, योजना बनाउने र योजनाको कार्यान्वयन गर्ने गरेको छ। जसमा वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिले आ.व. २०८१/०८२ को अर्धवार्षिक समयावधिमा सम्पादन गरेका कार्यहरू प्रस्तुत गर्दछु।

### समितिको संरचना:

वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिमा तपसिलका सदस्यहरूको समितिको गठन भएको छ।

तपसिल:

संयोजक श्री शिव कुमार थापा, वडा अध्यक्ष, वडा नं. ११

सदस्य श्री मनिषा तामाङ, का.वा. वडा अध्यक्ष, वडा नं. ९

सदस्य श्री मन मिजार, वडा सदस्य, वडा नं. १०

सदस्य सचिव श्री ध्रुवराज नेपाल, प्रशासकीय अधिकृत।



**वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन अन्तर्गत सम्पादित कार्यहरू:**

**१. फोहोरमैला व्यवस्थापन तर्फः**

- क) नगर क्षेत्रभित्रको फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि परिवर्तन सेवा प्रा.लि.सँग सेवा करार सम्झौता गरी कार्यान्वयन भएको।
- ख) कुहिने, नकुहिने र हानिकारक फोहोरको वर्गीकरण गरी व्यवस्थापन गर्न सचेतनाका लागि अनलाईन मिडिया, पत्रपत्रिका तथा श्रव्य दृश्य सामाग्री मार्फत सूचना प्रवाह गरिएको।
- ग) फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि नगरपालिकाले जनशक्ति तथा उचित साधन स्रोतको व्यवस्थापन गरी सरसफाईका कार्यहरू नियमित गरिएको।
- घ) नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालयहरू लगायत सार्वजनिक स्थानहरूमा डेङ्गीको लाभाई “खोज र नष्ट गर” भन्ने अभियान संचालन गरी डेङ्गी रोग नियन्त्रणका लागि जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको सक्रिय सहभागितामा सरसफाई अभियान संचालन गरिएको।
- ङ) नगरको फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा सरसफाई कार्यका लागि आवश्यकता अनुसार नगर प्रहरीहरूको समेत परिचालन गरिएको।
- च) शैक्षिक लगायत अन्य संघ संस्थाहरूसँग समन्वय र सहकार्य गरी फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा नगरको पर्यावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरू अघि बढाइएको।

**२. वन वातावरण व्यवस्थापन तर्फः**

- क) दिगो विकास लक्ष्यका प्रावधानहरूलाई सम्बोधन गर्नेगरी विकास निर्माण/योजना निर्माण गर्ने गरिएको।
- ख) वातावरणीय प्रभाव अनुकूलनका लागि कृषि क्षेत्रमा रासायनिक मलको प्रयोगलाई न्यूनीकरण गर्दै जैविक/प्राङ्गारिक मल प्रयोगलाई प्रोत्साहन हुने कार्यक्रम संचालन गरिएको।
- ग) कृषि क्षेत्रमा रासायनिक विषादीको न्यूनीकरण गर्दै जैविक विषादीको प्रयोगलाई प्रोत्साहन गरिएको।
- घ) विकास निर्माणका कार्य गर्नु अघि प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन गर्ने गरिएको।
- ङ) जथाभावी रूपमा जग्गा प्लटिङका नाममा हुने माटो निकासीको कार्यलाई नियमन तथा नियन्त्रण आवश्यक प्रवन्ध मिलाइएको छ।

**३. विपद व्यवस्थापन तर्फः**

बनेपा नगरपालिकाभित्र आ.व. २०८१/०८२ मा विभिन्न मिति र समयमा भएका विपदका घटना तथा मिति २०८१ असोज १० गतेदेखि परेको अविरल वर्षाका कारण भएको विपदको क्षतिलाई सम्बोधन र न्यूनीकरण गर्न देहाय बमोजिमका कार्यहरू गरिएको छः

- क) एक नगरस्तरीय विपद व्यवस्थापन समितिको गठन गरी आवश्यकता अनुसार बैठक बसी विपद व्यवस्थापनका विषयमा निर्णय गरी कार्यान्वयन गर्ने गरिएको।

- ख) नगरपालिकाका १४ वटै वडाहरूमा वडास्तरीय विपद व्यवस्थापन समिति गठन गरिएको जसले वडामा हुने विपदका घटनाहरूको विवरण तयार गरी आवश्यकता अनुसार नगरस्तरीय विपद व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्ने गरेको।
- ग) यस आ.व.को विभिन्न मिति र समयमा घटेका विपदका कारण क्षति व्यहोरेका ६ जनालाई जनही रू. १०,०००/- र १ जनालाई रू. ५,०००/- राहत रकम उपलब्ध गराइएको।
- घ) मिति २०८१ असोज १० गतेदेखिको अविरल वर्षाका कारण भएको धनजनको क्षतिलाई सम्बोधन गरी तपसिल बमोजिम राहत उपलब्ध गराएको।
- तपसिलः
- अ) ज्यान गुमाउने तीनजनाको परिवारलाई जनही रू. ३०,०००/- राहत उपलब्ध गराइएको।
- आ) विपदमा घाइते हुने चारजनालाई औषधि उपचार वापत जनही रू. २०,०००/- राहत उपलब्ध गराइएको।
- इ) वर्षाको कारण पहिरोमा परी पूर्ण रूपमा क्षति भएका २१ घरधुरीलाई जनही रू. १०,०००/- का दरले राहत उपलब्ध गराइएको।
- ई) वर्षाको कारण पहिरोमा परी आंशिक रूपमा क्षति भएका ६ घरधुरीलाई जनही रू. ५,०००/- का दरले राहत उपलब्ध गराइएको।
- उ) पहिरोमा परी मरेका र बीमा नभएका चौपायहरूको हकमा २ गाईको लागि रू. १०,०००/- का दरले र २ बाख्राको लागि रू. ५,०००/- का दरले राहत उपलब्ध गराइएको।
- ऊ) पहिरोका कारण पशु चौपाय राख्न नमिल्ने गरी पूर्ण रूपमा क्षति भएका १६ वटा गोठको लागि प्रतिगोठ रू. ५,०००/- का दरले राहत उपलब्ध गराइएको।
- ऋ) विपदमा परेका घरधुरीलाई वडा कार्यालयहरूले उपलब्ध गराउने गरी ५० थान त्रिपाल, ५० थान कम्मल, २५ थान तकिया र २५ थान मेट्रिस प्रदान गरिएको।
- ड) नगरपालिकालाई विपद संकटग्रस्त घोषणा गरी आवश्यक सहायताका लागि जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति मार्फत नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय तथा मूख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय बागमती प्रदेशमा पत्राचार गरिएको।
- च) नेपाल सरकारको विपद पोर्टलमा विपदका कारण पूर्ण घर क्षति भएको भनी रीतपूर्वक निवेदन पेश गर्ने ३५ जना पिडितहरूको अनलाइन डाटा प्रविष्ट गरिएको।
- छ) जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति, जिल्ला प्रशासन कार्यालय लगायतका तालुक निकायहरूले माग गरेबमोजिमका विवरणहरू अध्यावधिक उपलब्ध गराइएको।

## सामाजिक विकास समितिको संरचना

संयोजकः श्री चन्द्र बहादुर खड्का

सदस्यः श्री सागर मानन्धर

सदस्यः श्री उत्तम के. सी.

सदस्य सचिवः श्री शिवराज त्रिपाठी

आमन्त्रित

सदस्यः स्वास्थ्य शाखा श्री आशिष शर्मा कडेल

सदस्यः महिला शाखा श्री बिजया सुवेदी

### दुई शब्द

नेपालको संविधानले शिक्षा, स्वास्थ्य र महिलालाई मौलिक हकको रूपमा स्थापित गरी धारा ३१ मा शिक्षा सम्बन्धी हकको व्यवस्था गरिएको छ भने धारा ३५ अनुसार आधारभूत स्वास्थ्य सेवा जनताको मौलिक हकको रूपमा प्रत्याभुत गरेको छ । नेपालको संविधानले धारा ३८ मा महिला सम्बन्धी हकको व्यवस्था गरिएको छ । स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ ज मा उल्लेखित २३ वटा शिक्षाका कार्यहरू यस नगरपालिकाले संचालन गर्दै आएको छ । जनस्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७५ अनुसार आधारभूत स्वास्थ्य सेवा निःशुल्क हुनुपर्ने कुरा उल्लेख गरेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ झ अनुसार आधारभूत स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गर्नुपर्ने कुरा उल्लेख भएको छ । उल्लेखित कानून, यस नगरपालिकाको नीति, बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार सम्पादित कार्यहरूको भौतिक, वित्तीय तथा भारित प्रगति, कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू, समस्या समाधानका उपायहरू समावेश गरी यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

### पृष्ठभूमि

नेपालको संविधानले शिक्षा र स्वास्थ्यलाई मौलिक हकको रूपमा स्थापित गरी धारा ३१ मा शिक्षासम्बन्धी हकको व्यवस्था गरिएको छ भने धारा ३५ अनुसार आधारभूत स्वास्थ्य सेवा जनताको मौलिक हकको रूपमा प्रत्याभुत गरेको छ । नेपालको संविधानले धारा ३८ मा महिला सम्बन्धी हकको व्यवस्था गरिएको छ । स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ मा उल्लेखित २३ वटा शिक्षाका कार्यहरू यस नगरपालिकाले संचालन गर्दै आएको छ ।

यस नगरपालिकामा बनेपा नगरपालिका विद्यालय शिक्षा संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमन कार्यविधि, २०७५ अनुसार विद्यालय संचालन र व्यवस्थापन भईरहेको छ । संघीय, प्रदेश र स्थानीय सरकारबाट प्राप्त अनुदानमा आधारित शैक्षिक कार्यक्रम संचालन गरी बनेपाको शैक्षिक गुणस्तर सुधारलाई प्राथमिकता दिई आइएको छ । प्रविधिमैत्री शिक्षण सिकाई निरन्तर विद्यार्थी सिकाईको आधारको रूपमा लिईएको छ ।

स्थानीय पाठ्यपुस्तक बनेपा परिचयको दोस्रो संस्करण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ । सामुदायिक विद्यालयहरूको श्रीबृद्धिमा सम्पूर्ण प्रयासहरू केन्द्रित गरिएको छ भने संस्थागत विद्यालयहरूको नियमन पक्षलाई जोड दिइएको छ । समग्रमा सम्पूर्ण प्रयासहरू शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा लक्षित गरिएको छ ।

जनस्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७५ अनुसार आधारभूत स्वास्थ्य सेवा निःशुल्क हुनुपर्ने कुरा उल्लेख गरेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ झ अनुसार आधारभूत स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गर्नुपर्ने कुरा उल्लेख भएको छ । बनेपा नरपालिकाले जनस्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७९ अनुसार एक वडामा एक आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र स्थापना र एक नगर अस्पताल

हुनुपर्ने उल्लेख भएको छ । बनेपा नगरपालिकामा १४ वटा वडाहरू छन भने जनगणना २०७८ अनुसार जम्मा जनसंख्या ६७८९० रहेको छ । बनेपा नगरपालिकाले प्रत्येक वडामा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र जम्मा १४ वटा र एक बनेपा आधारभूत नगर अस्पतालबाट नगरवासीहरूलाई आधारभूत स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गरिरहेको छ भने संघ र प्रदेश सरकारद्वारा निर्देशित स्वास्थ्य सेवाहरूको साथमा नगर आफैले सबै संस्थाबाट प्रत्येक महिनाको १२ गतेदेखि १६ गतेसम्म नगरस्वास्थ्य क्लिनिक जसमा अन्य स्वास्थ्य सेवाको साथमा १८ वर्ष माथिका सबै नगरवासीहरूको ब्लड प्रेशर जाँच र सुगर जाँच गर्ने, विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर अन्तरगत ६० वर्ष माथिका जेष्ठ नागरिकहरूलाई निःशुल्क दाँत राखिदिने उद्देश्यले सबै वडाहरूमा दन्त शिविर , सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयहरूमा गई निःशुल्क आँखा शिविर सञ्चालन गरेको छ भने रेयूकाई मासुनागा आँखा अस्पतालसँगको सम्झौतामा नगरवासीको निःशुल्क मोतिविन्दुको अपरेशन, एच.आर.डि.सि.सँगको सम्झौतामा पन्ध्र वर्ष मुनिका बालबालिकाहरूमा अर्थो सम्बन्धि शल्लेक्रिया निःशुल्क गर्ने कृयाकलाप सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

## १. शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा

### विद्यालय/उच्च शिक्षाको अवस्था

| विद्यालयको प्रकार | संख्या    |               | विद्यार्थी संख्या |        |       | शिक्षक संख्या |       |       | कैफियत   |
|-------------------|-----------|---------------|-------------------|--------|-------|---------------|-------|-------|--|
|                   | सामुदायिक | निजी/संस्थागत | छात्र             | छात्रा | जम्मा | महिला         | पुरुष | जम्मा |  |
| आधारभूत १-५       | २६        | ३६            | ५२६५              | ४२१५   | ९४८०  |               |       | १६२   |  |
| आधारभूत ६-८       | १९        | ३३            | ३२८६              | २४८७   | ५७७३  |               |       | ३७    |  |
| माध्यमिक          | १६        | ३०            | ४३०२              | ३५९३   | ७८९५  |               |       | ४७    | संघीय अनुदान शिक्षक ५ जना र आन्तरिक ५ जना समेत |
| बालकक्षा          | २५        | ३५            | २६८८              | १९४१   | ४६२९  |               |       | ३१    |  |
| धार्मिक गुठी      | १         | ०             |                   | ७६     | ७६    |               |       |       |  |
| व्यावसायिक        |           |               |                   |        |       |               |       |       |  |
| क्याम्पस          | २         | ७             |                   |        |       |               |       |       |  |
| अन्य              | २         | १             | ३७                | १३४    | १७१   |               |       |       |  |
| जम्मा             |           |               |                   |        |       |               |       | २७७   |  |

संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रमहरूको अर्ध वार्षिक प्रगति विवरण २०८१/०८२

| क्र.सं. | कार्यक्रमको नाम   | सम्पन्नता प्रतिशत | बजेट रकम       | खर्च भएको रकम  | बजेट स्रोत | लाभान्वित संख्या |
|---------|---|-------------------|----------------|----------------|------------|------------------|
|         |   |                   | कुल बजेट       |                |            |                  |
| १       | प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान   | ५१.२७             | १,०४,२२,०००.०० | ५३,४३,१५५.००   | संघीय      | ७४               |
| २       | आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान(विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत)                             | ५२.२७             | १६,१३,०१,०००   | ८,४३,१५,१२१.४६ | संघीय      | २६४              |
| ३       | माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान(विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरू, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत) | ४७.४७             | ६,२६,१३,०००    | २,९७,२२,५१६.८५ | संघीय      | ७२               |
| ४       | विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिका लागि छनोट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति   | ११.७३             | ३,०७,०००       | ३६,०००.००      | संघीय      | २                |
| ५       | आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान   | ५३.२३             | २,६१,०००       | १,३८,९२०.००    | संघीय      | ९२               |

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

| क्र.सं. | कार्यक्रमको नाम   | सम्पन्नता प्रतिशत | बजेट रकम  |               | बजेट स्रोत | लाभान्वित संख्या |
|---------|---|-------------------|-----------|---------------|------------|------------------|
|         |   |                   | कुल बजेट  | खर्च भएको रकम |            |                  |
| ६       | वृत्ति-मार्ग निर्देशन कार्यक्रम अभिमुखीकरण, योजना तर्जुमा तथा समीक्षा | ७६.००             | १,००,०००  | ७६,०००        | संघीय      | २८०२             |
| ७       | कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण अनुगमन तथा मूल्याङ्कन                         | २९.१०             | १,००,०००  | २९,१००        | संघीय      | १७               |
| ८       | विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान                                | १००.००            | २५,००,००० | २५,००,०००     | संघीय      | २७               |
| ९       | तोकिएको विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान              | ३७.५९             | ८१८१०००   | ३०,७५,०३०     | संघीय      | २९७२             |
| १०      | कार्यगत अभ्याससहितको तालिमसम्बन्धी सूचना प्रचार प्रसार तथा सेवा खरिद  | ४०.००             | १०००००    | ४०,०००        | संघीय      | ६०               |
| ११      | सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन | ७३.६५             | १५२२०००   | ११,२१,०००     | संघीय      | १२६४             |
| १२      | कार्यक्रम समीक्षा तथा योजना तर्जुमा                                   | ४९.००             | १०००००    | ४९,०००        | संघीय      | २८०२             |
|         | शीर्षकका आधारमा प्रगति विवरण  | ५१.०९             | २४७५०७००० | १२६४४५८४३.३१  |            |                  |
|         | कुल विनियोजित बजेटका आधारमा प्रगति                                    | ४४.६०             | २८३४८१००० | १२६४४५८४३.३१  |            |                  |

आन्तरिक कार्यक्रमहरुको अर्ध वार्षिक प्रगति विवरण २०८१/०८२

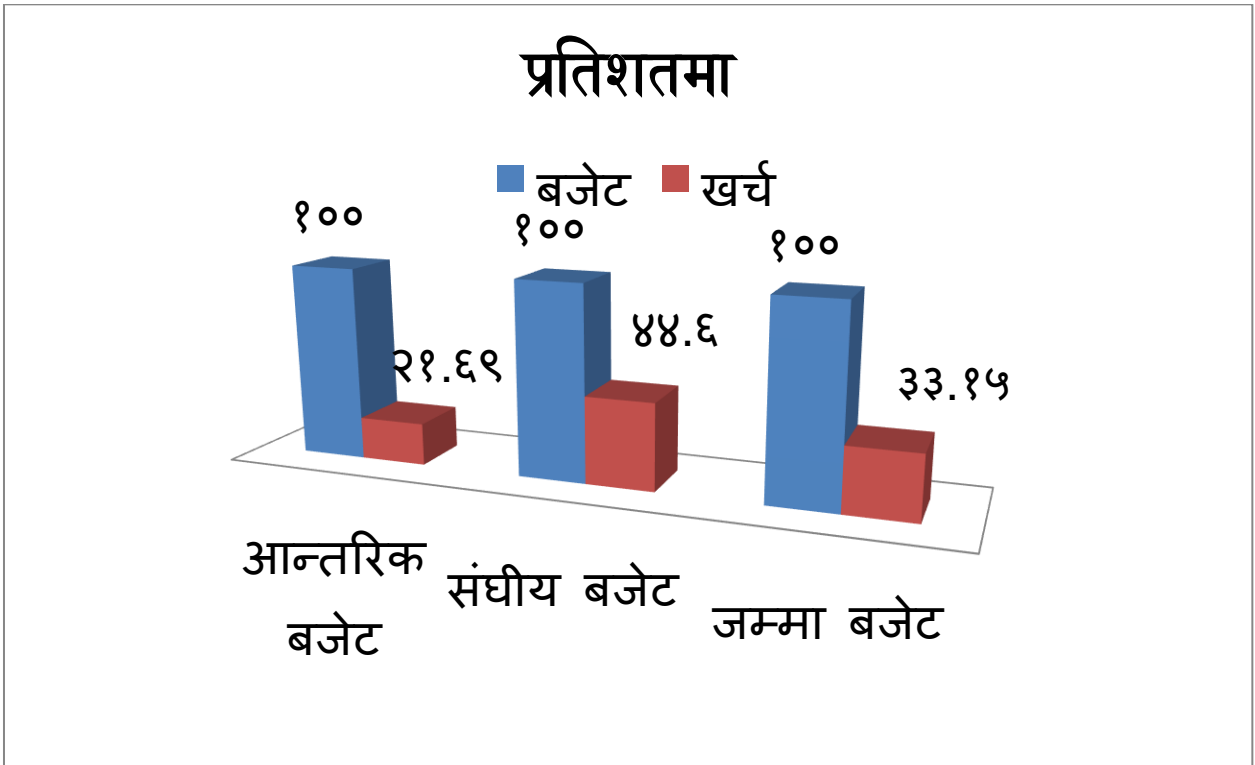
| क्र.सं. | कार्यक्रमको नाम                   | सम्पन्नता प्रतिशत | बजेट रकम     |               | बजेट स्रोत | लाभान्वित संख्या |
|---------|-----------------------------------|-------------------|--------------|---------------|------------|------------------|
|         |                                   |                   | कुल बजेट     | खर्च भएको रकम |            |                  |
| १       | बालविकास शिक्षकहरुको थप तलब भत्ता | ९७.३९             | २९,१२,०००.०० | २८,३६,११०.००  | आन्तरिक    | ३१               |

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|    |  |       |                  |                  |         |      |
|----|--|-------|------------------|------------------|---------|------|
| २  | विद्यालय सहयोगी थप तलब भत्ता   | ५८.०५ | ३३,८५,२०<br>०.०० | १९,६५,०००.<br>०० | आन्तरिक | ३०   |
| ३  | प्रतिभा पहिचान नगर स्तरीय कार्यक्रम र सीमा सहभागी हुन विद्यालयहरुको तयारी खर्च समेत                                    | २७.४७ | १०,००,००<br>०.०० | २,७४,७९६.<br>०   | आन्तरिक | २१०० |
| ४  | सामुदायिक विद्यालयका बालबिकास कक्षा १ देखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरुमा दिवाखाजा थप प्रति विद्यार्थी प्रति दिन रु. ५ | ३४.१७ | ३०,००,००<br>०.०० | १०,२५,०१०.<br>०० | आन्तरिक | २९७२ |
| ५  | शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी कार्यक्रम  | ८१.७५ | २,००,०००<br>.००  | १,६३,५००.०<br>०  | आन्तरिक | १८५६ |
| ६  | प्रधानाध्यापक सञ्चार खर्च मासिक १०००   | २७.०० | ३,००,०००.<br>००  | ८१,०००.००        | आन्तरिक | २७   |
| ७  | कार्यक्रम प्रवोधीकरण तथा बैठक सञ्चालन  | २३.९३ | ५,५०,०००.<br>००  | १,३१,६००.०<br>०  | आन्तरिक |      |
| ८  | विद्यालय बस सञ्चालन वार्षिक श्वेत वराह मा वि बनेपा २   | ३३.३३ | ३,००,०००.<br>००  | १,००,०००.०<br>०  | आन्तरिक | १९९  |
| ९  | विद्यालय बस सञ्चालन वार्षिक शुभचामुण्डा मा वि बनेपा ३  | ३३.३३ | ३,००,०००.<br>००  | १,००,०००.०<br>०  | आन्तरिक | १९८  |
| १० | विद्यालय अनुगमन  | २६.१५ | २,००,०००<br>.००  | ५२,३००.००        | आन्तरिक | १०   |
| ११ | प्रारम्भिक बालबिकास तथा विद्यालय बस सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण   | २१.६० | १,००,०००.<br>००  | २१,६००.००        | आन्तरिक |      |
|    | शीर्षकमा विनियोजित बजेटको आधारमा प्रगति  | ५५.१२ | १२२४७२०<br>०.००  | ६७५०८३६.<br>०    |         |      |
|    | कुल विनियोजित बजेटको आधारमा प्रगति   | २१.९६ | ३०७३५२०<br>०.००  | ६७५०८३६.<br>०    |         |      |



संघीय र आन्तरिक बजेटको खर्च प्रगति विवरण



श्रावणदेखि पौषसम्मका प्रमुख उपलब्धीहरू २०८१/०८२

- ▶ माध्यमिक तह(कक्षा ९-१०) नगरस्तरीय विज्ञान विषयको शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी कार्यक्रम आजाद माध्यमिक विद्यालयमा सफलतापूर्वक सम्पन्न गरियो । ३० वटा सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरू सहभागी भएको थियो ।
- ▶ ६ औं स्थानीय स्तरीय राष्ट्रपति रिनिडि शिल्ड प्रतियोगितामा कार्तिक १० गतेदेखि १३ गतेसम्म सञ्चालन गरियो ।
- ▶ आधारभूत तह(कक्षा ६-८) नगरस्तरीय हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता कार्यक्रम चण्डेश्वरी सृष्टिकान्त माध्यमिक विद्यालयमा सम्पन्न गरियो ।
- ▶ आधारभूत तह(कक्षा ३-५) नगरस्तरीय चित्रकला प्रतियोगिता कार्यक्रम आजाद माध्यमिक विद्यालयमा सफलतापूर्वक सम्पन्न गरियो ।
- ▶ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको वार्षिक कार्यक्रमको पारदर्शिताका लागि बनेपा शैक्षिक बुलेटिन प्रकाशन गरियो ।
- ▶ वृत्ति-मार्गनिर्देशन कार्यक्रम अभिमुखीकरण, योजना तर्जुमा तथा समीक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

- ▶ सामुदायिक विद्यालयमा तलब भत्ता, दिवाखाजा र अन्य अनुदान रकम निकास गरियो ।
- ▶ सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयहरुको प्रधानाध्यापकहरुको संयुक्त बैठक सम्पन्न गरियो ।
- ▶ सामुदायिक विद्यालयका स्थायी शिक्षकहरुको तलबी प्रतिवेदन पास गरियो ।
- ▶ सामुदायिक विद्यालयका स्थायी शिक्षकहरुको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन सम्पन्न गरियो ।
- ▶ नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोतबाट विज्ञान शिक्षकहरु र खेलकूद प्रशिक्षकहरु छनौट गरी विभिन्न विद्यालयहरुमा खटाइसकेको

## चालु आ.व.मा भएका आयोजना तथा कार्यक्रमका फोटोहरु



विज्ञान विषयको नगरस्तरीय शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी प्रतियोगिताको समुद्धाटन कार्यक्रम नगर प्रमुख श्री शान्तिरत्न शाक्यज्यूबाट





विज्ञान विषयको नगरस्तरीय शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी प्रतियोगिताको नगर प्रमुख श्री शान्तिरत्न शाक्यज्यूले अवलोकन गर्नुहुँदै





विज्ञान विषयको नगरस्तरीय शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी प्रतियोगितामा स्थान हासिल गर्ने व्यक्तिलाई नगर प्रमुख श्री शान्तिरत्न शाक्यज्यू र उपप्रमुख विमला सापकोटाबाट प्रस्कार वितरण झलक



विज्ञान विषयको नगरस्तरीय शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी प्रतियोगितामा स्थान हासिल गर्ने व्यक्तिलाई नगर प्रमुख श्री शान्तिरत्न शाक्यज्यू र उपप्रमुख विमला सापकोटाबाट पुरस्कार वितरण झलक



६ औं राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता कार्यक्रमको समापन कार्यक्रमका लागि पुरस्कार वितरणका लागि तयारी



विज्ञान विषयको नगरस्तरीय शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी प्रतियोगितामा स्थान हासिल गर्ने व्यक्तिलाई नगर प्रमुख श्री शान्तिरत्न शाक्यज्यू र उपमेयर विमला सापकोटाबाट पुरस्कार वितरण झलक





आधारभूत तह(कक्षा६-८) नगरस्तरीय हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता कार्यक्रम २०८१



आधारभूत तह(कक्षा१-५) नगरस्तरीय चित्रकला प्रतियोगिता कार्यक्रम २०८१ को नगर का.वा.  
प्रमुख विमला सापकोटाबाट पुरस्कार वितरण प्रश्चातको फोटो





सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयको प्रधानाध्यापकहरुको संयुक्त बैठक



सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयको प्रधानाध्यापकहरुको संयुक्त बैठक

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

छैठौं राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता कार्यक्रमको समापन कार्यक्रमका लागि पुरस्कार वितरणका लागि तयारी



वृत्ति-मार्ग निर्देशन कार्यक्रम अभिमुखीकरण, योजना तर्जुमा तथा समीक्षा कार्यक्रमका झलक



वृत्ति-मार्गनिर्देशन कार्यक्रम अभिमुखीकरण, योजना तर्जुमा तथा समीक्षा कार्यक्रमका झलक





बनेपा नगरपालिकाको आर्थिक सहयोगमा काठमाण्डौ विश्वविद्यालय प्राविधिक तालिम केन्द्रले सञ्चालन गरेको कम्प्युटर तालिमको अनुगमनका झलक





बनेपा नगरपालिकाको आर्थिक सहयोगमा काठमाण्डौ विश्वविद्यालय प्राविधिक तालिम केन्द्रले सञ्चालन गरेको कम्प्युटर तालिमको अनुगमनका झलक



Enssure कार्यक्रम अन्तर्गत परियोजनाको प्रगति समीक्षा तथा पेशा छनौट सम्बन्धी कार्यक्रमका झलक

## २. स्वास्थ्य शाखा

### स्वास्थ्य तर्फको प्रगति विवरण (आ.व.२०८१।८२ पौष मसान्त सम्म)

पृष्ठभूमी :

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ३५ अनुसार आधारभूत स्वास्थ्य सेवाजनताको मौलिकहकको रूपमाप्रत्याभुत गरेको छ भने जनस्वास्थ्य सेवा ऐन २०७५ अनुसार आधारभूत स्वास्थ्य सेवानिःशुल्कहुनुपर्ने कुरा उल्लेख गरेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको परिच्छेद ३ को दफा ११ भन्नुअनुसारआधारभूत स्वास्थ्य सेवाप्रवाहगर्नुपर्ने कुरा उल्लेख भएको छ । बनेपा नरपालिकाले जनस्वास्थ्य सेवा ऐन २०७९ अनुसार एक वडामा एक आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र स्थापना र एक नगर अस्पताल हुनुपर्ने उल्लेख भएको छ । बनेपानगरपालिकामा १४ वटा वडाहरु छन भने जनगणना २०७८ अनुसार जम्मा जनसंख्या ६७८९० रहेको छ । बनेपानगरपालिकाले प्रत्येक वडामा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र जम्मा १४ वटा र एक बनेपाआधारभूतनगर अस्पताल बाट नगरवासीहरुलाई आधारभूत स्वास्थ्य सेवाप्रवाहगरिरहेको छ भने संघ र प्रदेश सरकारद्वारा निर्देशित स्वास्थ्य सेवाहरुको साथमानगर आफैले सबै संस्थाबाट प्रत्येक महिनाको १२ देखि १६ गते सम्मनगरस्वास्थ्यक्लिनिकजसमाअन्य स्वास्थ्य सेवाको साथमा १८ वर्ष माथिका सबै नगरवासीहरुको ब्लड प्रेशर जाँच र सुगर जाँचगर्ने,पानीजन्य रोग बाट बच्नको लागि सबै वडाको खानेपानीको चाँचगर्ने, बढ्दै गएको डेगु रोग नियन्त्रणका लागिजनप्रतिनिधि, शिक्षक, स्वास्थ्यकर्मी, महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकासम्म डेगु नियन्त्रण सम्बन्धिअभिमुखीकरण, प्रत्येक वडामा डेगुको लार्भा खोज नष्ट अभियान सञ्चालन, रेविजदिवसको अवसरमा स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई बढ्दै भएको रेविजरोग वारे अभिमुखीकरण, सबै संस्थाका स्वास्थ्यव्यवस्थापन समितिलाई स्वास्थ्य संस्थाप्रतिजिम्मेवार बनाउन स्वास्थ्यव्यवस्थापन सम्बन्धिअभिमुखीकरण, सबै स्वास्थ्य संस्थाका ईन्चार्ज र भण्डार फोकलव्यक्तिलाई विद्युतियहाजिरी र भण्डार व्यवस्थापन सम्बन्धिअभिमुखीकरण तालिम, स्वास्थ्यकार्यालय काभ्रेको प्राविधिक सहयोगमा सबै क्षयरोग डट्स सेन्टरमा स्थलगत अनुशिक्षण, गतआ.व.माबाँके रहेकासामुदायिक र संस्थागतविद्यालयहरुमागई निःशुल्कआँखाशिविर सञ्चालन गरेको छ भने रेयूकाई मासुनागाआँखा अस्पताल संगको सम्भौतामानगरवासीको निःशुल्कमोतिविन्दुको अपरेशन, एच.आर.डि.सि.संगको सम्भौतामापन्ध्र वर्ष मुनिकावालवालिकाहरुमाअर्थो सम्बन्धिशल्लेक्रियानिशुल्कगर्ने कृयाकलाप सञ्चालनगर्दै आएको छ ।



आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ स्वास्थ्य तर्फका नीति तथा कार्यक्रमहरूः

- विभिन्न प्रकारका संक्रामक रोगको संक्रमणबाट नगरबासीलाई सुरक्षित राख्न सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरी स्वास्थ्योपचारका लागि कार्यक्रम सहित बजेटको व्यवस्था गरिने छ ।
- संक्रामक रोग रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि उपयुक्त कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- वागमती प्रदेश सरकारको सहयोगमा निर्माण हुने आयुर्वेद निकित्सालय निर्माणका लागि आवश्यक सहयोग र समन्वय गरिने छ ।
- विभिन्न मानकका आधारमा उत्कृष्ट स्वास्थ्य संस्था र कर्मचारी पहिचान गरी वार्षिकरूपमा पुरष्कृत गरिने छ ।
- नेपाल सरकारबाट जग्गा प्राप्त भई सकेको हुँदा आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ मा डिपिआर लगायतका आवश्यक प्रकृया पुरा गरी नगर अस्पतालको नयाँ भवन निर्माणको प्रकृया अगाडी वढाईने छ । उक्त अस्पतालबाट प्रदान हुने सेवामा हेमोडाइलासिस तथा नेत्र परिक्षण लगायत अन्य कार्यक्रम थप गरी सेवा विस्तार गरिने छ ।
- सबै स्वास्थ्य संस्थाहरूको न्यूनतम सेवा मापदण्ड पुरा गरी गुणस्तरीय आधारभूत स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गरेको सुनिश्चित गरिने छ ।
- "क्षयरोग मुक्त बनेपा नगर-हाम्रो रहर" का लागि कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छ ।
- नसर्ने रोगहरू विशेषगरी उच्चरक्तचाप र मधुमेहको अनुसन्धान गरी उचित रोकथाम र उपचारका उपायहरू अवलम्बन गरिने छ ।
- मानसिक स्वास्थ्यको अवस्था जटिल बन्दै गएको सन्दर्भमा सोको रोकथामका लागि उचित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छ र बनेपा आधारभूत नगर अस्पतालमा मानसिक स्वास्थ्य क्लिनिक लाई निरन्तरता दिइने छ ।
- स्वास्थ्य विपद् व्यवस्थापनको लागि सबै वडामा रहेका द्रुत सम्बोधन समूह (Rapid Response Team) लाई प्रभावकारीरूपमा परिचालित गरिने छ ।
- स्वास्थ्यकर्मीहरूको कार्यसम्पादनमा सुधार ल्याउन स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको असल अभ्यास भएका पालिकाहरूमा अवलोकन भ्रमण तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रमको थालनी गरिने छ ।
- नगर स्वास्थ्य क्लिनिक र खोप क्लिनिकको सेवा विस्तार गरी आवश्यक भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्थापन गरिने छ ।
- नगर प्रमुख स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम र उपप्रमुखसंग महिला, किशोर किशोरी तथा बालबालिका स्वास्थ्य कार्यक्रमलाई लाई परिमार्जन सहित निरन्तरता दिइने छ ।
- विशेषज्ञ सहितको दन्त शिविर सञ्चालन गरिनुका साथै ज्येष्ठ नागरिकहरूको दन्त परिक्षण र निशुल्क दन्त पुनर्स्थापना कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइने छ ।
- गर्भवती महिलालाई आठ पटक गर्भजाँचका लागि प्रोत्साहित गर्न स्वास्थ्य संस्थामा पोषकतत्व वितरण, निशुल्क एल्बुमिन परीक्षण र आईरन, क्याल्सियम वितरण गर्ने कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइने छ ।
- नगरस्तरीय महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूलाई थप क्षमतावान बनाउन विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छ ।

- आगामी आर्थिक वर्षमा सबै वडामा योग केन्द्र स्थापना र सञ्चालनको काम सम्पन्न गरिने छ ।
- खोप, पोषण, प्रजनन स्वास्थ्य, सुरक्षित मातृत्व तथा एचआईभी एड्स जस्ता बहुपक्षीय सरोकारका विषयहरूका संयन्त्रहरूलाई थप प्रभावकारी र व्यवस्थित बनाइने छ ।
- प्रचलित कानून बमोजिम सञ्चालन हुने जुनसुकै स्वास्थ्य संस्था नगरपालिकामा दर्ता र नविकरण हुनुपर्ने व्यवस्थालाई कडाइका साथ कार्यान्वयन गरिने छ ।
- क्यान्सर, मुटुरोग, डेङ्गु, कोभिड, औलो, जस्ता खतरनाक रोगको रोकथाम, नियन्त्रण गर्ने खालका सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- बनेपा नगरपालिकाभित्र स्थायी बसोबास भएका व्यक्तिहरूका लागि सञ्चालित मोतीबिन्दुको निःशुल्क शल्यक्रियाका लागि रेयुकाइ आँखा अस्पतालसँग भएको सहकार्यलाई निरन्तरता दिइने छ । साथै नगर क्षेत्रभित्रका विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको नेत्र परिक्षण र चस्मा वितरण कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइने छ ।
- बनेपा नगरपालिकाभित्र स्थायी बसोबास भएका अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि सञ्चालित निःशुल्क शल्यक्रियाका लागि अपाङ्ग बाल अस्पताल तथा पुनर्स्थापना केन्द्र (Hospital and Rehabilitation Centre For Disable Children) बनेपा ११ सँग भएको संझौतालाई परिमार्जन गरी निरन्तरता दिइने छ ।
- बनेपामा रहेको ब्लड बैंकको सेवालालाई सरल र आधुनिक सुविधा सम्पन्न बनाउन तथा नगरवासीहरूले सुलभ दरमा रगत प्राप्त गर्ने वातावरण मिलाउन आवश्यक पहल गरिने छ ।
- महिलालाई स्तन तथा पाठेघरको क्यान्सरबाट जोगाउन जनचेतनामूलक कार्यक्रम र उपचारात्मक विधिलाई प्रवर्द्धन गर्न अन्य निकायसँगसँग सहकार्य गरिने छ ।
- स्वास्थ्यकर्मीहरूले दिने सेवामा गुणस्तरीयता ल्याउन आवश्यक तालिमहरू विशेष मानसिक स्वास्थ्य, लैङ्गीक हिंसा र अन्य तालिमको व्यवस्था मिलाइने छ ।
- नेपाल सरकारबाट कार्यान्वयनमा ल्याइएको स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम आधारभूत नगर अस्पताल, नालाबाट सञ्चालनका लागि आवश्यक प्रवन्ध मिलाइने छ ।
- आगामी आर्थिक वर्षमा नगरवासीले सहज र सुलभ उपयोग गर्न सक्ने गरी नगर क्षेत्रभित्र एम्बुलेन्स र सवबाहन परिचालनको व्यवस्था मिलाइने छ ।
- विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था, सार्वजनिक स्थल र वरपरका १००मिटर क्षेत्रभित्र धुम्रमान तथा सुर्तिजन्य पदार्थको सेवन/विक्री वितरण कार्यलाई निषेध गरिने छ ।
- सेतो पुतलीबाट हुने अन्धोपनलाई शुन्यमा झार्ने गरी महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका तथा स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई क्षमता अभिवृद्धि तालिमको आयोजना गरिनुका साथै सम्बन्धित अन्य निकायसँग सहकार्य गरिने छ ।
- बनेपा नगरपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका विद्यार्थीहरूको मुख स्वास्थ्यको निःशुल्क जाँच तथा उपचार गरिने छ ।
- बनेपा नगरपालिकाभित्र संचालनमा रहेका अस्पतालहरूमा दश प्रतिशत शैया विपन्न नागरिकहरूको उपचारका लागि तयारी अवस्थामा राख्न समन्वय गरिने छ ।

- बनेपा नगरपालिकामा दर्ता भई सञ्चालन भएका अस्पताल वा क्लिनिकहरूलाई समुदाय स्वास्थ्य शिविर सञ्चालनका लागि सहकार्य गर्ने वातावरण मिलाइने छ ।
- बनेपा नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका फार्मेशी (औषधी पसल) हरूबाट चौबीसै घण्टा सेवा प्रवाहको व्यवस्था मिलाउन आवश्यक पहल गरिने छ ।

समिति तर्फ छुट्टाएको बजेटको भौतिक, वित्तीय तथा भारित प्रगति:

१) संधिय सर्सत :

| क्र.सं. | विवरण        |   |            |     | रकम         | खर्च रकम       |
|---------|--------------|---|------------|-----|-------------|----------------|
| 1       | 1.1.1.88     | स्थानीयतहका स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयहरुमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको स्वीकृत दरवन्दी अनुसारको तलव, महंगी भत्ता र पोषाक भत्ता   | नेपालसरकार | नाइ | २२,३००,०००। | १,३१,२३,१७४।६९ |
| 2       | 2.7.22.10946 | आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्मफरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टर अध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध बार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण                                  | नेपालसरकार | नाइ | १७०,०००।    | ३८,०५०।        |
| 3       | 2.7.22.10949 | समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरुको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग रोकथाम सम्बन्धी टी.पि.टी. कार्यक्रम। | नेपालसरकार | नाइ | १०४,०००।    |                |
| 4       | 2.7.22.1050  | प्रजनन्रुग्णता स्वास्थ्य सेवा   | नेपालसरकार | नाइ | २९७,०००।    |                |
| 5       | 2.7.22.10907 | स्थानियतह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणासेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचारकार्यक्रम  | नेपालसरकार | नाइ | १,५००,०००।  | १,००,०००।      |
| 6       | 2.7.22.1079  | परिवारयोजना सेवा  | नेपालसरकार | नाइ | १६९,०००।    |                |
| 7       | 2.7.22.10791 | किशोरकिशोरीस्वास्थ्य सेवा   | नेपालसरकार | नाइ | ९८,०००।     |                |
| 8       | 2.7.22.11308 | स्थानीय तहको साझेदारीमा नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोपसुनिश्चतता र दीगोपनाका लागि स्वास्थ्यकर्मिबाट वडामा घरधुरी सर्वेक्षण, पालिकाबाट वडा भेरिफिकेसन, अनुगमन तथा प्रमाणीकरणको सुपरिवेक्षण तथा व्यवस्थापनखर्च   | नेपालसरकार | नाइ | ४०९,०००।    |                |

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|    |              |   |            |     |            |              |
|----|--------------|---|------------|-----|------------|--------------|
| 9  | 2.7.16.12    | पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन  | नेपालसरकार | नाद | ३००,०००।   |              |
| 10 | 2.7.22.11307 | एच.पी.भी. खोप अभियान तथा नियमित खोपमा शुरुवात को लागि कार्यक्रमसंचालन तथा ब्यबस्थापन (स्वास्थ्यकर्मीको तालिम, महिला स्वास्थ्यस्वयंसेविका/स्वयंसेवक को अभिमुखीकरण, विद्यालय शिक्षक को बैठक र पालिका तथा वडा खोप समन्वयसमितिको बैठक) खर्च | नेपालसरकार | नाद | ४६५,०००।   |              |
| 11 | 2.7.22.10908 | स्थानियतह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सन्चालन  | नेपालसरकार | नाद | ८३३,०००।   | १,६०,०००।    |
| 12 | 2.7.22.1090  | पोषणकार्यक्रम   | नेपालसरकार | नाद | ६६८,०००।   | १,९१,०००।    |
| 13 | 2.7.22.1148  | जुनोटिकरोगहरु, AMR सम्बन्धी पैरवी तथा अभिमुखीकरण, AMR Day, Rabies Day   | नेपालसरकार | नाद | ३५,०००।    | ३४९५०।       |
| 14 | 2.7.22.12306 | डेङ्गुलगायतका किटजन्य रोगहरुको नियन्त्रणका लागि लामखुट्टेको वासस्थान खोजी गरीलार्भा नष्ट गर्ने, विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम, अभियान संचालन गर्ने तथासरोकारवालाहरूसंग अभिमुखीकरण गर्ने र किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको डाटाभेरिफिकेशन  | नेपालसरकार | नाद | ३००,०००।   | २,७८,२६९।    |
| 15 | 2.7.22.12305 | किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथाकिटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि Active Case Detection तथा slide ढुवानी समेत (औलोर कालाजार)   | नेपालसरकार | नाद | ५०,०००।    |              |
| 16 | 7.1.4.1      | मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गराइरहेका, क्यासर रोगी रमेरुदण्ड पक्षघातका विरामीहरूलाई औषधि उपचार खर्च बापत मासिक रु ५ हजार दरलेउपलब्ध गराइने रकम  | नेपालसरकार | नाद | ५,७५२,५००। | २२,३८,९९९।३० |
| 17 | 2.7.22.113   | राष्ट्रियमहिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च र दिवसमनाउने खर्च समेत)  | नेपालसरकार | नाद | १,८४८,०००। |              |
| 18 | 2.7.22.9421  | आधारभूततथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद  | नेपालसरकार | नाद | १,७१७,०००। | १२,९१,९८६।९० |

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|    |              |   |            |                  |             |                |
|----|--------------|---|------------|------------------|-------------|----------------|
| 19 | 2.7.22.9422  | स्वास्थ्यचौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप, अनुगमन तथा सुदृढीकरण समेत )    | नेपालसरकार | नगद              | १६२,०००।    |                |
| 20 | 2.7.22.11326 | पालिकास्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटाभेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा | नेपालसरकार | नगद              | २८०,०००।    | १,०९,०००।      |
| 21 | 2.7.22.11482 | समुदायमा आधारित सर्भिलेन्स कार्यक्रम  | नेपालसरकार | नगद (आन्तरिक ऋण) | ८००,०००।    |                |
|    |              |   |            |                  | ३८,२५७,५००। | १,७५,६५,४२९।८९ |

२) प्रदेश सर्तत :

|    |            |   |              |     |                   |                     |
|----|------------|---|--------------|-----|-------------------|---------------------|
| 24 | 1.1.2.1    | एक विद्यालय एक नर्स कार्यक्रम               | प्रदेश सरकार | नगद | ४,६४०,०००।        | १९,६३,४२०।          |
|    | 2.7.22.573 | स्थानीयतहका स्वास्थ्य संस्थाहरुको सुदृढीकरण | प्रदेश सरकार | नगद | ५००,०००।          |                     |
|    |            |   |              |     | <u>५,१४०,०००।</u> | <u>१९,६३,४२०।००</u> |

३) स्थानियनिसर्तत :

|   |  |   |               |     |              |              |
|---|--|---|---------------|-----|--------------|--------------|
| 1 |  | स्वास्थ्यतर्फका कर्मचारीहरुको (स्थायी,करार)तलब भत्ता, प्रोत्साहनखर्च तथा पोशाक लगायत खर्च व्यवस्थापन  | स्थानीय सरकार | नगद | २०,०००,०००।  | ८१,४६,४१७।५० |
| 2 |  | नगर प्रमुख स्वास्थ्य प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन गर्नुस्वास्थ्यकर्मीहरुलाई प्रोत्साहन   | स्थानीय सरकार | नगद | १,२००,०००।   |              |
| 3 |  | उपप्रमुखसंग स्वास्थ्य प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन   | स्थानीय सरकार | नगद | १,०००,०००।   |              |
| 4 |  | स्वास्थ्यकार्यक्रमका लागि विभिन्न संघ संस्था (मोतिबिन्दु शल्यक्रियाको लागि रेयुकाईआँखा अस्पताल,अपाङ्गबालबालिकाहरुलाई निःशुल्क शल्यक्रिया.NNCTRबाटVIA तथाथप जांच,परिवार नियोजनसंघ बाट परिवार नियोजन तथा किशोर-किशोरी सेवा,Red-Crossसंग सम्झौता गरिबनेपाबासीलाई निःशुल्क रक्त वितरण गर्ने | स्थानीय सरकार | नगद | १,५००,०००।०० | २३,१००।      |

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|    |  |               |     |              |             |
|----|--|---------------|-----|--------------|-------------|
| 5  | नगर अस्पताल प्रयोगशाला, बर्थिङ्ग सेन्टर र अन्य ब्यबस्थापन  | स्थानीय सरकार | नगद | ८००,०००।००   | ४,६३,८३३।   |
| 6  | स्वास्थ्य संस्थाका लागि आवश्यक पर्ने फर्निचर लगायत सामग्रीब्यबस्थापन   | स्थानीय सरकार | नगद | ३००,०००।००   |             |
| 7  | विशेषज्ञ स्वास्थ्य क्लिनिक शिविर (मानसिक,दौत र आँखा)   | स्थानीय सरकार | नगद | ३००,०००।००   | १०,५५०।००   |
| 8  | स्वास्थ्य संस्थाका लागि आवश्यक पर्ने औषधि,नसर्ने रोगको औषधि तथा आवश्यक सामग्री खरिद  | स्थानीय सरकार | नगद | २,०००,०००।०० | ८,९९,९६३।३० |
| 9  | स्वास्थ्य संस्थाका लागि सर्जिकल सामग्री लगायत तथाअन्य आवश्यकसामग्री खरिद   | स्थानीय सरकार | नगद | ३००,०००।००   |             |
| 10 | स्वास्थ्य संस्थाका लागि स्टेशनरी लगायतका अन्य सामग्रीहरुब्यबस्थापन र छुपाई   | स्थानीय सरकार | नगद | १,०००,०००।०० | ७,३९,३९८।३२ |
| 11 | रा.म.स्वा.स्वयं से. प्रोत्साहन खर्च मासिक रु. २००० का दरले   | स्थानीय सरकार | नगद | २,०९६,०००।०० |             |
| 12 | रा.म.स्वा.स्व.से. लाई आमासमूह बैठक संचालन बापत प्रोत्साहन खर्च (मासिक रु ५०० का दरले   | स्थानीय सरकार | नगद | ५०४,०००।००   |             |
| 13 | रा.म.स्वा.स्वयं से. बैठकको लागि खाजा खर्च (८४+१४=९८x२००x१२)  | स्थानीय सरकार | नगद | २३५,२००।००   |             |
| 14 | म.स्वा.स्वयं से. दिवस तथा सम्मानजनक बिदाई तथा उत्कृष्टलाई सम्मानर अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम (बिदाई प्रति व्यक्ति म.स्वा.स्वयं से. रु ३०,०००।००)     | स्थानीय सरकार | नगद | १००,०००।००   | १,००,०००।०० |
| 15 | म.स्वा.स्वयं से.कार्यक्रम (१ दिने आमा समूहको तालिम,म.स्वा.स्वयं से.हरुको गोष्ठी, समिक्षा, अभिमुखीकरण अन्तरक्रिया र राष्ट्रिय भिटामिन एकार्यक्रम) | स्थानीय सरकार | नगद | २००,०००।००   | १६,५००।००   |
| 16 | स्वा.संस्थाहरुलाई अत्यावश्यक औषधि र भैपरी आउने खर्च (१४ वटास्वास्थ्य संस्थाx७५हजार)  | स्थानीय सरकार | नगद | १,०५०,०००।०० |             |
| 17 | स्वास्थ्य तर्फ विभिन्न तालिम गोष्ठी, अनुगमन,निरिक्षण र बैठक  | स्थानीय सरकार | नगद | १,०००,०००।०० | १,३४,०९०।०० |
| 18 | स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुलाई संचार खर्च (मासिक रु.१००० का दरले१५ वटा संस्थाको लागि)   | स्थानीय सरकार | नगद | १८०,०००।००   |             |
| 19 | विभिन्न सरुवा रोगको प्रकोप/महामारी रोकथाम नियन्त्रण ब्यबस्थापनकार्य  | स्थानीय सरकार | नगद | २००,०००।००   | ७०,८००।००   |

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|    |  |               |     |              |             |
|----|--|---------------|-----|--------------|-------------|
| 20 | विद्यालयलाई प्राथमिक उपचार किट खरिद  | स्थानीय सरकार | नगद | १००,०००।००   |             |
| 21 | स्वास्थ्य व्यवस्थापन समितिलाई अभिमुखीकरण   | स्थानीय सरकार | नगद | ३००,०००।००   | २,००,०००।०० |
| 22 | आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रहरुको न्यूनतम सेवा मापदण्डव्यवस्थापन   | स्थानीय सरकार | नगद | ७००,०००।००   |             |
| 23 | स्वास्थ्य बिमा (सुकुम्बासी परिवार,म.स्वा.से,दर्तासहयोगी र आर्थिक अवस्था कमजोर भएका एकल महिला/पुरुष                   | स्थानीय सरकार | नगद | ७००,०००।००   |             |
| 24 | योग केन्द्र व्यवस्थापन तथा तनाव व्यवस्थापन कार्यक्रम   | स्थानीय सरकार | नगद | ५००,०००।००   | ५०,०००।००   |
| 25 | स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई अन्य पालिकाको सफल स्वास्थ्य अभ्यासको लागि अवलोकन भ्रमण  | स्थानीय सरकार | नगद | २००,०००।००   |             |
| 27 | स्वास्थ्य संस्थाजन्य फोहोर व्यवस्थापनको लागि १४ वटा संस्थाको लागि ५०,०००। र अस्पतालको लागि रु. १,००,०००।             | स्थानीय सरकार | नगद | ६००,०००।००   |             |
| 28 | क्षयरोग मुक्त नगर हाम्रो बनेपा सहर कार्यक्रमको लागि (X-RAY सहितको शिविर)   | स्थानीय सरकार | नगद | ५००,०००।००   |             |
| 29 | १-१४ वडामा खानेपानी जांच कार्यक्रमको लागि  | स्थानीय सरकार | नगद | ३००,०००।००   | १,०२,६००।०० |
| 30 | विद्यालयमा मुख तथा नाक,कान,घाटीसम्बन्धि स्वास्थ्य शिविर/शाररिक अशक्तता   | स्थानीय सरकार | नगद | १,०००,०००।०० |             |
| 31 | शिक्षण संस्था,स्वास्थ्यसंस्था र सार्वजनिक स्थलमा धुम्रपान तथा मध्यपान निस्तेज पार्न जनचेतना अनुगमननिरीक्षण कार्यक्रम | स्थानीय सरकार | नगद | ३००,०००।००   |             |
| 32 | खोप,पोषण, परिवार नियोजन, गर्भवती, सुत्केरी अपाङ्ग एकल महिला जेष्ठ नागरिक लक्षित गरि स्वास्थ्य तथ्यांक संकलन          | स्थानीय सरकार | नगद | ७००,०००।००   |             |
| 33 | बनेपा आधारभूत नगर अस्पतालमा स्वास्थ्य बिमा संचालन  | स्थानीय सरकार | नगद | १,०००,०००।०० |             |
| 34 | बाह्य खोप केन्द्र संचालनको लागि यातायात खर्च (१३x१२महिनाx२जनाx २००को दरले)   | स्थानीय सरकार | नगद | ६२,४००।००    |             |
| 35 | स्वास्थ्य संस्थाको सामाजिक परिक्षण   | स्थानीय सरकार | नगद | ७००,०००।००   |             |
| 36 | विशेषज्ञ दन्त शिविर (जेष्ठ नागरिक)   | स्थानीय सरकार | नगद | १,०००,०००।०० |             |

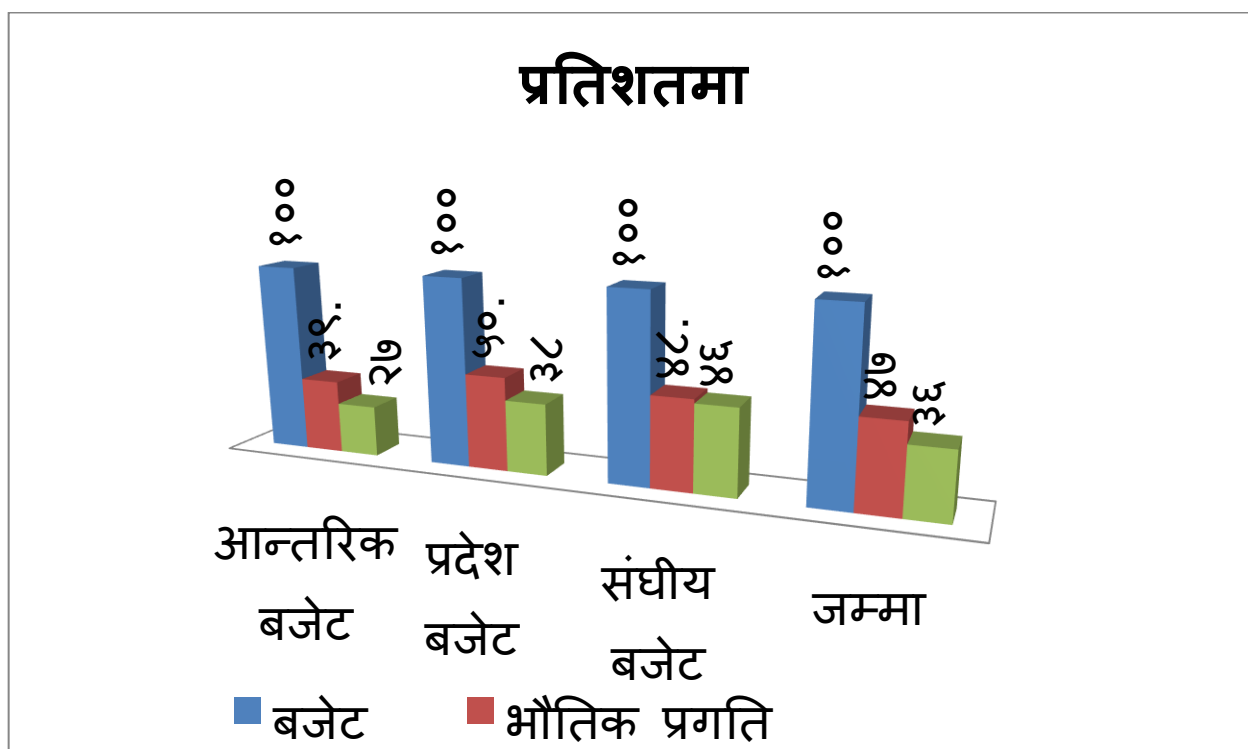


|    |       |               |     |               |                |
|----|-------|---------------|-----|---------------|----------------|
| 37 | विविध | स्थानीय सरकार | नगर | २,५२,४००।००   | ९९,७५।००       |
|    | जम्मा |               |     | ४३,०००,०००।०  | १,१७,३९,१६२।१२ |
|    |       |               |     | ८६,३,९७,५००।० | ३,१२,३६,०१२।०० |

भौतिक प्रगति प्रतिशत  
वित्तीय प्रगति प्रतिशत

४७।१७ प्रतिशत  
३६।१९ प्रतिशत

### संघीय, प्रदेश र आन्तरिक बजेटको खर्च प्रगति विवरण



#### मुख्य उपलब्धीहरू :

- डेंगु रोग नियन्त्रण तथा लामखुट्टेको लार्भा खोज र नष्ट अभियानको लागि प्रत्येक वडा वडा सम्म कार्यक्रम सञ्चालन र हरेक शुक्रवार १०:०० बजे कार्यालय सरसफाई अभियान सञ्चालन ।
- एन्टिकाइक्रोबायल रेसिस्टेन्ट (AMR) विरुद्ध जनचेतनाको लागि स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई अभिमुखीकरण सञ्चालन ।

- ३) स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको बार्षिक समिक्ष, क्षयरोग बार्षिक समिक्षा, क्षयरोग कार्यक्रमको स्थलगत अणुशिक्षण, पोषण बार्षिक समिक्षा सञ्चालन भएको ।
- ४) सबै स्वास्थ्य संस्थाका स्वास्थ्य व्यवस्थापन समितिलाई स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखीकरण सञ्चालन भएको ।
- ५) ई बिडिङ्गमार्फत सबै स्वास्थ्य संस्थाको लागिऔषधी खरीद भएको ।
- ६) पानीजन्य रोगबाट बचाउनको लागि पानीजांचको तालिमको साथै सबै वडाको खानेपानीको अवस्थाको जांचभएको ।
- ७) सबै स्वास्थ्य संस्थाको लागिमागभएबमोजिम स्टेशनरी तथाअफिस सामान खरीदभएको ।
- ८) २ जना म.सा.स्वा.स्व.से.लाई स-सम्मान विदाईको साथमा म.सा.स्वा.स्व.से. दिवस मनाएको ।
- ९) स्वास्थ्यकर्मीहरूको क्षमता अभिवृद्धिको लागि ईहाजिरी तथा भण्डार व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम सञ्चालन भएको ।
- १०) बनेपा आधारभूत नगर अस्पताल, नालाबाट हरेक महिनाको दोस्रो बुधवार मानसिक स्वास्थ्य क्लिनिक सञ्चालन भएको ।
- ११) बनेपा नगरवासीको लागि निःशुल्क रगतउपलब्ध गराउन रेडक्रस सोसाईटी, काभ्रे संग सम्भौता भएको ।
- १२) बनेपा नगरवासीको लागि निःशुल्क पाठेघरको मुखको क्यान्सर परिक्षणको लागि NNCTR संग सम्भौता भएको ।
- १३) बनेपा नगरवासीको लागिनिःशुल्क मोतिबिन्दु शल्यक्रियाको लागि रेयुकाई आंखा अस्पताल संग सम्भौता भएको ।
- १४) बनेपा नगरभित्रका फरक क्षमता भएका (अपाङ्ग) बालबालिकाहरूको निशुल्क शल्यक्रियाको लागि सम्भौता भएको ।

कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु :

- १) संघिय बजेट समयमै निकासानभएको ।
- २) संघिय शर्सत बजेटमा स्वास्थ्यकार्यालयबाट समयमै अभिमुखीकरण नभएको ।
- ३) सहजकर्ता समयमै उपलब्धनहुनु ।
- ३) कर्मचारी व्यवस्थापनमा समस्याभएको ।

समस्या समाधानकाउपायहरु :

- १) स्वास्थ्यकार्यालयबाट समयमै अभिमुखीकरण हुनुपर्ने ।
- २) सहजकर्ताको लागि समयमै समन्वयगर्नुपर्ने ।

३) कर्मचारी O&Mअनुसार व्यवस्थापनहुनुपर्ने ।

आगामीनीति, कार्यक्रमतथा बजेट बनाउँदाविचार पुर्याउनुपर्ने कुराहरु :

१) नगरवासीको स्वास्थ्य आवश्यकतालाई ध्यानदिनुपर्ने ।

२) दिगो विकास लक्ष्यलाई ध्यानदिनुपर्ने ।

३) स्वास्थ्यआपतकालीनअवस्थालाई ध्यानदिनुपर्ने ।

४) स्थानीय जनस्वास्थ्य सेवा ऐन २०७९ अनुसार नियमावली बनाउनुपर्ने ।

उपसंहार :

बनेपा नगरपालिकाले स्वास्थ्य क्षेत्रमा आफ्नो लागानीलाई बढाउदै गुणस्तरीय आधारभूत स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गर्न प्रत्येक वडामा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रको स्थापना गरीसकेको छ । सबै संस्थाहरुमा भौतिक पूर्वाधारको साथै औषधिहरुको व्यवस्थापन गरेको छ । सबै संस्थाहरुलाई विद्युतिय प्रणाली बाटै प्रशासनिक कार्यहरु विदा, काज, तालिमतथाक्या.वि. लिने प्रक्रियाको र भण्डार व्यवस्थापनको अभिमुखीकरण गरेको छ । आ.व. २०८१।८२को पौषमसान्त सम्मकुल बजेटको ४२ प्रतिशत वित्तिय प्रगति गरेको छ भने ८१ प्रतिशत भौतिक प्रगति भएको छ ।

पालिकामा आर्थिक वर्ष २०८१।८२मा सञ्चालनमा रहेका स्वास्थ्य संस्थाको दरबन्दी पदपूर्ती र सेवाप्रवाहको अवस्था देहाए बमोजिम रहेको छ ।

| स्वास्थ्य संस्थाको किसिम       | स्वास्थ्य संस्थाको संख्या | दरबन्दी | पदपूर्ती | सेवाग्राहीको संख्या | औषधीवितरण रु. |
|--------------------------------|---------------------------|---------|----------|---------------------|---------------|
| अस्पताल                        | १                         | २४      | २५       | ६,९६२ जना           | रु २६,२७,४५२। |
| आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र | १४                        | ७४      | ५८       | २१,१०८ जना          |               |
| स्वास्थ्यशाखा                  | १                         | ५       | ५        | ०                   |               |

उक्त विवरण अनुसार पालिकामा जम्मा १ अस्पताल, १ स्वास्थ्य शाखा, १४ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा कुल १०३ दरबन्दी रहेकोमा हाल ४३ पद स्थायी र ३५ पद करार मार्फत पुर्ती गरी सेवा प्रवाह गर्ने गरेको देखिन्छ ।

डेङ्गु रोग रोकथाम तथा नियन्त्रण कार्यक्रम :



स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको बार्षिक समिक्षा :





पोषण कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा तथा योजना तर्जुमा गोष्ठी :



स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई ईहाजिरी तथा भण्डार व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम :



एक्काइसौं महिला सामुदायिक स्वयं सेविकादिवस कार्यक्रम :







आधारभूत स्वा.सेवा केन्द्र ठूलीचौर अन्तरगतको खोप केन्द्रको अनुगमन :



नगर स्वास्थ्यक्लिनिक वडा नं ८ को अनुगमन :



राष्ट्रिय क्षयरोगकार्यक्रमको वार्षिक समिक्षाकार्यक्रम :



खानेपानीजाँच सम्बन्धीतालिम :



डेङ्गु रोगको लामखुट्टेको लार्भा खोज र नष्ट गर्ने अभियान :



डेङ्गु रोगको लामखुट्टेको लार्भा खोज र नष्ट गर्ने अभियान :



स्वास्थ्यव्यवस्थापन समितिलाई स्वास्थ्य संस्थाव्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम :



राष्ट्रिय क्षयरोगकार्यक्रमतथा ईटिविको स्थलगत अनुशिक्षण कार्यक्रम :





३. महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक

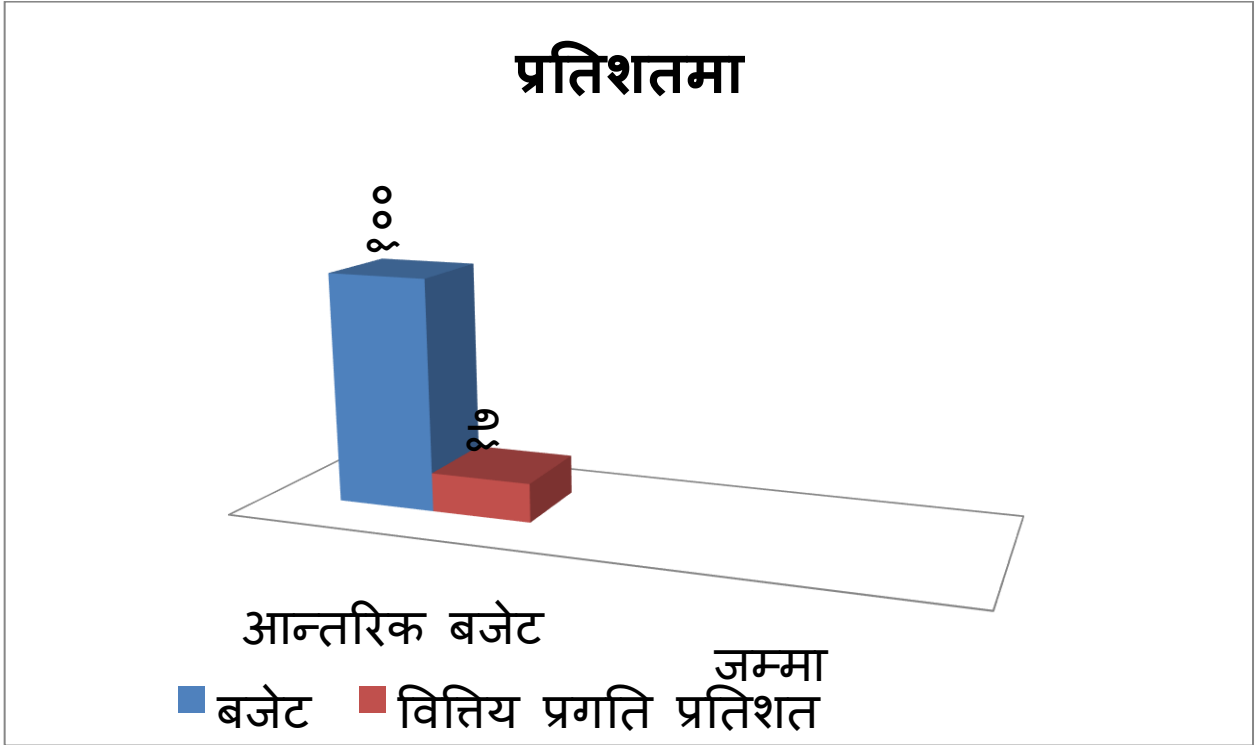
आ.व २०८१/८२ को महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखाको अर्धवार्षिक प्रगति विवरण

| क्र.स. | कार्यक्रमको नाम   | लाभान्वित   | कुल बजेट                             | खर्च       | कैफियत |
|--------|---|---|--------------------------------------|------------|--------|
| १      | महिला उद्यमीसँग तयारी बैठक  | ३ पटक   |                                      |            |        |
| २      | तीज विशेषको अवसरमा महिला उद्यमी बजार प्रवर्द्धन मेला तथा लोक गीत प्रतियोगिता कार्यक्रम ।  | ७८२ जना   | ३,००,०००/-                           | २,९९,७७५/- |        |
| ३      | ६० औं राष्ट्रिय बालदिवसको अवसरमा बालबालिकासँग जनप्रतिनिधि १ दिने कार्यक्रम ।  | १३५ जना बालबालिको सहभागिता  | ५,००,०००/- दिवसीय कार्यक्रम मध्येबाट | ७५,२९०/-   |        |
| ४      | अन्तराष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस अक्टोबर ४ को अवसरमा ज्येष्ठ नागरिकहरूका लागि फिजियोथेरापी र योगा अभ्यास सम्बन्धी १ दिने कार्यक्रम ।       | ९३ जना ज्येष्ठ नागरिकहरूको सहभागिता रहेको ।                           | ५,००,०००/- दिवसीय कार्यक्रम मध्येबाट | ४१,३००/-   |        |
| ५      | ४ पटक अपाङ्गता परिचयपत्र बितरण कार्यक्रम ।  | क वर्ग -३<br>ख वर्ग -११<br>ग वर्ग - ६<br>घ वर्ग -<br>०जम्मा-<br>२०जना | ०                                    | ०          |        |
| ६      | ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र बितरण  | २०७ जना   | ०                                    | ०          |        |
| ७      | ज्येष्ठ नागरिकहरूको लागि अल्जाइमर्स र मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी १ दिने अन्तरक्रिया कार्यक्रम ।  | १३५ जना   | १,५०,०००।                            | १,१२,७४०/- |        |
| ८      | बाल विवाह, बहु विवाह तथा जातीय भेदभाव रोक तथा नियन्त्रणको लागि १ दिने सचेतनामूलक कार्यक्रम । (४ वटा विद्यालयहरूमा कार्यक्रम संचालन गरिएको । |   | १,५०,०००/-                           | १,१८,८१५/- |        |
| ९      | लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी १६ दिने अभियानको अवसरमा १दिने अभिमूखिकण र महिला स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम ।  |   | ५,००,०००/- दिवसीय कार्यक्रम मध्येबाट | ९६,७८०/-   |        |
| १०     | निजि तथा सामुदायिक विद्यालयमा किशोर किशोरीहरूलाई मनोपरामर्श सम्बन्धीसचेतनामूलक कार्यक्रम  | ९५४ जना   | ४,००,०००/-                           | ४०,००००।   |        |

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|    |  |                 |                                      |             |            |
|----|--|-----------------|--------------------------------------|-------------|------------|
| ११ | ३३औं अन्तराष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस को अवसरमा सचेतना मूलक कार्यक्रम तथा क्षमता पर्दर्शन |                 | ५०००००।<br>दिवसीय कार्यक्रम मध्येबाट | १,१८,१००/-  |            |
| १२ | ८२ देखि ८३ वर्ष उमेर समूहका ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई सम्मानकार्यक्रम ।                   | १३८ जना         | ४०,००००                              | ४,०००,००/-  |            |
| १३ | बालश्रम अनुगमन ।   | १ पटक           |                                      |             |            |
| १४ | बालश्रमुक्त वडा घोषणा कार्यक्रम ।  | ५ वडा           |                                      |             |            |
| १५ | लैङ्गिक हिंसा कोषको स्थापना ।  |                 | १,०००,००/-                           | १,०००,००/-  |            |
| १६ | लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी स्थानीय तत्काल उद्धार तथा राहत समितिको बैठक ।                 | १ पटक           |                                      |             |            |
| १७ | बालकोषको स्थापना   |                 | १,०००,००/-                           | १,०००,००/-  |            |
| १८ | स्थानीय बाल अधिकार समितिको बैठक ।  | १ पटक           |                                      |             |            |
| १८ | वस्तुस्थितिपत्र छपाई   | १५ वडा<br>किताब |                                      | ११,०००/-    |            |
| १९ | जनप्रतिनिधिहरुको लागि ३ दिने उद्घोषण तथा भाषण कला तालिम ।                            |                 |                                      |             |            |
| २० | प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धी बजेट शिर्षकबाट धिमे बाजाको लागि                          |                 | ८,००,०००/-                           | ४०,०००/-    |            |
| २१ | सि.वि.आर बैठक ।  | ३ पटक           |                                      |             |            |
| २२ | सरोकारवाला निकाय सँग छलफल  | १ पटक           |                                      |             |            |
|    |  | जम्मा-          | ९७,०००००/-                           | १६,४५,१०५/- | १७ प्रतिशत |

## विनियोजित बजेटको प्रगति विवरण





तीज विशेषको अवसरमा महिला उद्यमी बजार प्रवर्द्धन मेला तथा लोक गीत प्रतियोगिता कार्यक्रम



६० औं राष्ट्रिय बालदिवसको अवसरमा बालबालिकासँग जनप्रतिनिधि १ दिने कार्यक्रम



अन्तराष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस अक्टोबर ४ को अवसरमा ज्येष्ठ नागरिकहरूका लागि फिजियोथेरापी र योग अभ्यास सम्बन्धी १ दिने कार्यक्रम



वाल विवाह, बहु विवाह तथा जातीय भेदभाव रोक तथा नियन्त्रणको लागि १ दिने सचेतनामूलक कार्यक्रम



नागरिकहरुको लागि अल्जाइमर्स र मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी १ दिने अन्तरक्रिया कार्यक्रम

ज्येष्ठ





निजि तथा सामुदायिक विद्यालयमा किशोर किशोरीहरूलाई मनोपरामर्श सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम



३३औं अन्तराष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस को अवसरमा सचेतना मूलक कार्यक्रम तथा क्षमता पर्दर्शन



लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी १६ दिने अभियानको अवसरमा १ दिने अभिमूखिकणकार्यक्रम



लैङ्गिक हिंसानिवारण सम्बन्धी १६ दिने अभियानको अवसरमा स्त्री रोग विशेषज्ञद्वारा १ दिने स्वास्थ्य शिविर परिक्षणकार्यक्रम



बालश्रम अनुगमन



सरोकारवाला निकाय सँग छलफल

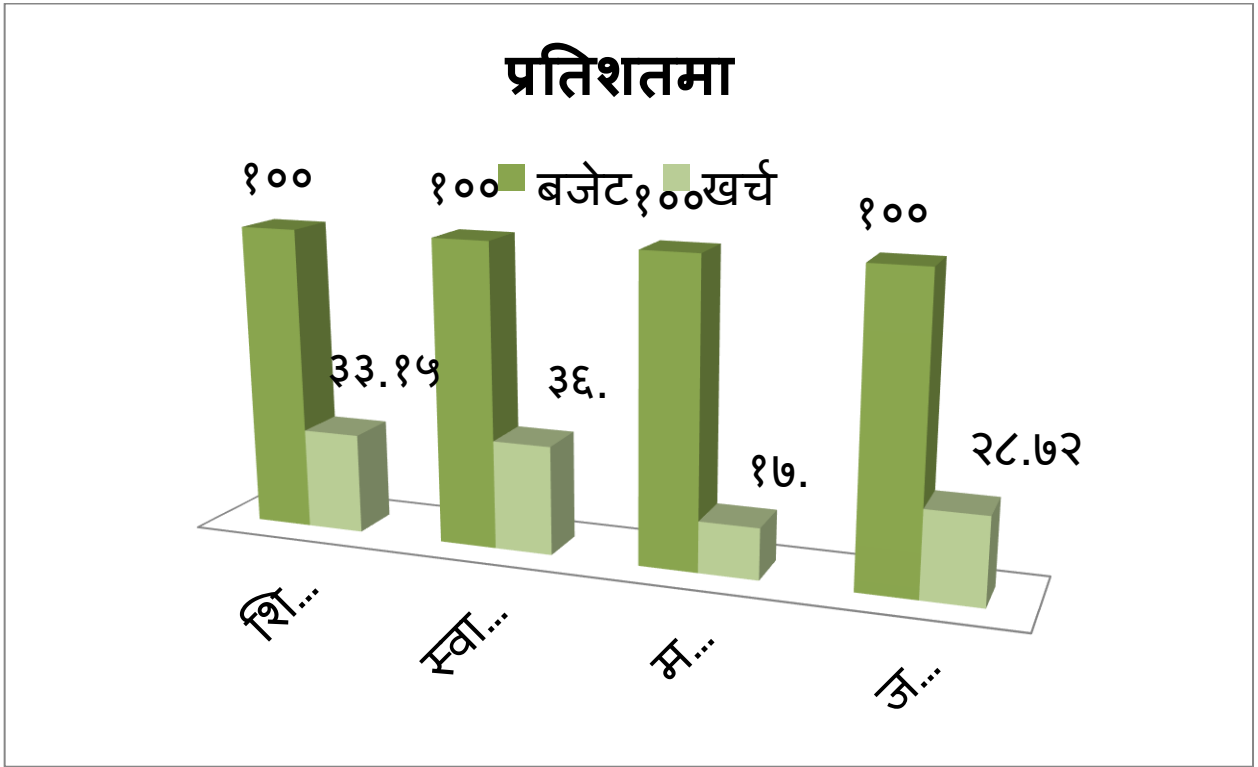


८२ देखि ८३ वर्ष उमेर समूहका ज्येष्ठ नागरिकहरूलाई सम्मान कार्यक्रम



जनप्रतिनिधिहरूको लागि ३ दिने उद्घोषण तथा भाषण कला तालिम कार्यक्रम

## सामाजिक विकास समितिको समग्र प्रगति विवरण





## आर्थिक बिकास समिति

अर्ध-बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. २०८१/०८२

संयोजकः- रमेश दाहाल

पशु सेवा शाखाको कार्ययोजना ( Action plan ) अनुसारको  
अर्ध वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सारांश आ.व.२०८१/०८२

| स<br>नं | शाखा<br>को<br>नाम   | बिनियोजित<br>बजेट | खर्च भएको<br>जम्मा रकम | संचालन<br>भएका<br>कार्यक्रम<br>को<br>प्रकृति              | सम्पन्न<br>भएका<br>कार्यक्रम<br>को<br>संख्या | संचालन<br>मा<br>रहेका<br>कार्यक्र<br>म<br>संख्या | जम्मा<br>खर्च<br>भएको<br>रकम<br>प्रतिश<br>त | खर्च<br>हुँन<br>बाँकी<br>प्रतिशत |
|---------|---------------------|-------------------|------------------------|---|--|--|---|----------------------------------|
| १       | पशुसे<br>वा<br>शाखा | १,००,००,००<br>०।- | २४०००००<br>।-          | नियमित<br>तथा<br>पुँजीगत<br>प्रकृतिका<br>कार्यक्रम<br>हरु | ५  | ८  | २४  | ७६                               |
|         | संघिय               | ७,९७,०००।-        | २६००००।<br>-           |   |  |  | ३२.६<br>६                                   | ६७०३<br>३                        |
|         | प्रदेश              | २१,०१,०००।<br>-   | -                      |   |  |  | ०   | ०                                |
|         | जम्मा               | १,२८,९८,००<br>०।- | २६६००००<br>।-          |   |  |  | २०.६<br>२                                   | ७९.३<br>७                        |

पशु बिमाको रु ५० लाखमा पशुहरुको बिमा रिनु गर्ने समय माघ बाट सुरु हुने र  
च्याफक्टर र काउम्याटको रु ३० लाख को टेन्डर भएकाले खर्च प्रतिशत कम भएको ।

# बनेपा नगरपालिका

कृषि विकास शाखा

आ.ब. २०८१।०८२ को पौष महिना सम्मको प्रगति विवरण

कृषि विकास शाखाको आ.ब. २०८१/०८२ को बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट

विवरणः

संघिय शशर्त तर्फः रु ९,७५००/-

प्रदेश शशर्त तर्फः २५,०००००/-

निशर्त तर्फः १,००००००/-

कूल जम्मा कार्यक्रम बजेट रु १,३४,७५०००/-

हाल सम्मको खर्च तथा प्रगति विवरणः

प्रदेश, संघ तथा स्थानीय तर्फको कुल जम्मा

भौतिक प्रगतिः ३२%

बित्तिय प्रगतिः ६.८२% (केहि दिनमा प्रगति प्रतिशत बढ्ने)

कार्यक्रम अनुसार प्रगति विवरणः

- संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट किसान सूचीकरणको लागि बिनियोजन भएको कूल जम्मा रकम रु १०,०००००/- रकमबाट गणकहरुको छनौट नियुक्ति गरि बनेपा नगरपालिका वडा नं.५ देखि १० सम्म सूचीकरणको लागि १८ जना गर्णकहरु खटाई सूचीकरणको कार्य निरन्तर भैरहेको ।
- माटो परिक्षण तालीमको लागि बिनियोजन भएको जम्मा रकम रु २,०००००/- बाट हाल सम्म १-१० सम्म ८ वटा वडाहरुमा माटो परिक्षण तालीम सम्पन्न भैसकेको जसमा २०५ जना कृषकहरुलाई तालीम बाट प्रशिक्षित गराईएको ।
- बाकी रहेका वडाहरुमा तालीम संचालन पश्चात छिट्टै नै माटो परिक्षण शिविर संचालन गरि ५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा कृषि चुन बितरण गर्ने कार्यक्रम रहेको ।
- ५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा टनेल प्लाष्टिक र मल्लिचङ्ग प्लाष्टिक बितरणको सूचना प्रकाशन गरि सबै वडाहरुबाट ३४६ जना निवेदन ग्राही कृषकहरुको निवेदन संकलन गरी आर्थिक विकास समितिको बैठकको निर्णय अनुसार कोटा बाट फाइ गरि उक्त सामग्री बितरणको अन्तिम चरणमा रहेको । जसको लागि नगरबाट

बिनियोजन भएको जम्मा रकम रु ९,०००००/- भएता पनि कृषकहरूको यी सामाग्रीहरूमा माग ७०,०००००/- भन्दा बढी भएको ।

- संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट बिनियोजन भएका सम्पूर्ण कृषि विकासका कार्यक्रमहरू निरन्तर संचालन हुने क्रममा रहेको ।

#### लक्ष्य नतोकिएका तथा दैनिक कार्यहरू:

- रसायनिक मलको कोटा बाडफाँड तथा विभिन्न सिफारिस सम्बन्धी कार्यहरू दैनिक रूपमा सम्पादन गरेको ।
- शाखाबाट नियमित प्राविधिक सेवा प्रवाह तथा फिल्ड अनुगमन गरेको ।
- चिनको सिगात्सेबाट भ्रमणमा पाल्नु भएका चाईनिज भ्रमण टोलीलाई फिल्ड अनुगमन गराउने कार्य सम्पन्न गरेको ।
- नगरको कृषि क्षेत्रलाई कलष्टरमा विभाजन गरि कृषि विकास गर्ने हेतुले शाखाको कृषि प्राविधिक जनशक्तिलाई विभिन्न कलष्टरमा कामकाजको लागि खटाएको ।

#### लक्ष्य नतोकिएका तथा दैनिक कार्यहरू:

- प्राकृतीक प्रकोप (बाढी) बाट कृषि क्षेत्रमा भएको क्षतिको अनुगमन तथा निरक्षण गरी क्षतिको विवरण सम्बन्धित निकायमा पठाउने कार्य सम्पन्न गरेको ।
- साप्ताहिक हाट बजारको अनुगमन तथा राजस्व संकलन सम्बन्धी कार्य गरेको ।
- यस नगर क्षेत्र भित्र आलु बालीमा देखिएको दादे रोगको समस्या पहिचान तथा रोग निदानको लागि कृषि विकास कार्यालय तथा बाली संरक्षण प्रयोगशाला हरिहरभवन संग समन्वय गरि फिल्ड निरक्षण तथा नमुना संकलन गर्ने कार्य बनेपा नगरपालिका वडा नं. ५ मा सम्पन्न गरिएको ।

#### लक्ष्य तोकिएका कार्यहरू:

- संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट किसान सूचीकरणको लागि बिनियोजन भएको कूल जम्मा रकम रु १०,०००००/- रकमबाट गणकहरूको छनौट नियुक्ति गरि बनेपा नगरपालिका वडा नं.५ देखि १० सम्म सूचीकरणको लागि १८ जना गणकहरू खटाई सूचीकरणको कार्य निरन्तर भैरहेको ।

- माटो परिक्षण तालीमको लागि विनियोजन भएको जम्मा रकम रु २,०००००/- बाट हाल सम्म १-१० सम्म ८ वटा वडाहरूमा माटो परिक्षण तालीम सम्पन्न भैसकेको जसमा २०५ जना कृषकहरूलाई तालीम बाट प्रशिक्षित गराईएको ।
- बाकी रहेका वडाहरूमा तालीम संचालन पश्चात छिट्टै नै माटो परिक्षण शिविर संचालन गरि ५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा कृषि चुन बितरण गर्ने कार्यक्रम रहेको ।
- ५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा टनेल प्लाष्टिक र मल्चिङ्ग प्लाष्टिक बितरणको सूचना प्रकाशन गरि सबै वडाहरूबाट ३४६ जना निवेदन ग्राही कृषकहरूको निवेदन संकलन गरी आर्थिक विकास समितिको बैठकको निर्णय अनुसार कोटा बाट फाइ गरि उक्त सामग्री बितरणको अन्तिम चरणमा रहेको । जसको लागि नगरबाट विनियोजन भएको जम्मा रकम रु ९,०००००/- भएता पनि कृषकहरूको यी सामग्रीहरूमा माग ७०,०००००/- भन्दा बढी भएको ।
- संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट विनियोजन भएका सम्पूर्ण कृषि विकासका कार्यक्रमहरू निरन्तर संचालन हुने क्रममा रहेको ।

#### केही समस्याहरू:

- ५० प्रतिशत मूल्य अनुदानमा प्लाष्टिक टनेल तथा मल्चिङ्ग प्लाष्टिक बितरण कार्यक्रममा बजेट ज्यादै नै न्यून विनियोजन भएको । जसका कारण कृषकहरूको माग अधिक हुदा बितरणमा समस्या भएको ।
- बजेट विनियोजन हुदा साना साना कार्यक्रमहरूमा बजेट विनियोजन भएको साथै देखिने र दुरगामी सकारात्मक प्रभाव पर्ने कार्यक्रमहरूको कमी ।
- बारम्बार फिल्ड अनुगमन तथा प्राविधिक सेवा प्रवाहका लागि दुई पाङ्ग्रे सवारी साधनको अभाव ।

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पशु सेवा शाखा

| क्र.स. | शिर्षक              | जम्मा आएको बजेट |
|--------|---------------------|-----------------|
| १.     | आन्तरिक             | १,००,००,०००।-   |
| २      | संघिय श-सर्त अनुदान | ७,९७,०००।-      |
| ३      | प्रदेश सरकार बाट    | २१,०१,०००।-     |

पशु सेवा शाखाको कार्ययोजना ( Action plan ) अनुसारको अर्ध वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व.२०८१/०८२

| क्र.स | कार्यक्रम शिर्षक   | स्रोत         | बजेट            | चौमासिक                | जिम्बेवार व्यक्ति                          | अनुगमन                                | कैफियत             |
|-------|--|---------------|-----------------|------------------------|--|---------------------------------------|--------------------|
| १     | निशुल्क पशु बिमा कार्यक्रम   | आन्तरीक स्रोत | ५०,००,०००।<br>- | प्रथम चौमासिक          | पशु सेवा शाखा र यूनाईटेड अजोड ईन्स्योरेन्स | पशु सेवा शाखा                         | निरन्तर            |
| २     | उपचार तथा परजिवी नियन्त्रण कार्यक्रम   |               | १६,००,०००।<br>- | प्रथम र दोस्रो चौमासिक | पशु सेवा शाखा                              | खरिद समिती                            | ५० प्रतिशत सम्पन्न |
| ३     | खोप संचालन कार्यक्रम (खोरेत,पि.पि. आर, लम्पी, एच यस एड बिक्यू, स्वाईन फिवर ) |               | १०,००,०००।<br>- | दोस्रो चौमासिक         | पशु सेवा शाखा                              | नगरपालिका र पशु सेवा कार्यालय धुलिखेल | बाँकि              |
| ४     | कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम (तरल नाईट्रोजन                                    |               | ४,००,०००।-      | मासिकरूपमा नियमित      | पशु सेवा शाखा                              | खरिद समिती                            | बाँकि              |

|   |  |  |            |                   |                  |  |   |
|---|--|--|------------|-------------------|------------------|--|---|
|   | रिद,ढुवानी, र<br>कृ. ग. का<br>लागि<br>आवस्यक<br>सामान<br>खरिद)     |  |            |                   |                  |  |   |
| ५ | सामुदायिक<br>कुकुर<br>बस्थापन तथा<br>रेविज<br>नियन्त्रण<br>र्यक्रम |  | ४,००,०००।- | दोस्रो<br>चौमासिक | पशु सेवा<br>शाखा | नगरपालि<br>का र पशु<br>सेवा<br>कार्यालय<br>धुलिखेल | २५० वटा<br>सामुदायिक<br>कुकुरहरुलाई<br>बन्ध्याकरण<br>गर्ने कार्य<br>सम्पन्न<br>गरिएको |
| ६ | काउ लिफ्ट<br>मेसिन, टुचिन<br>र आवस्यक<br>पार्ट                     |  | २,००,०००।- | प्रथम<br>चौमासिक  | पशु सेवा<br>शाखा | कृषि<br>प्रवर्धन<br>समिति र<br>खरिद<br>समिती       | सम्पन्न   |
| ७ | हिउदे जै<br>घाँसको बिउ<br>तरण<br>कार्यक्रम                         |  | ५,००,०००।- | प्रथम<br>चौमासिक  | पशु सेवा<br>शाखा | कृषि<br>प्रवर्धन<br>समिति र<br>खरिद<br>समिती       | ५००० के<br>जी जै<br>घाँसको<br>बिउ<br>कृषकहरु<br>लाई<br>बितरण<br>गरीएको                |
|   | ५०%<br>अनुदानमा<br>काउम्याट<br>बितरण<br>कार्यक्रम                  |  | ६,००,०००।- | दोस्रोचौमासी<br>क | पशु सेवा<br>शाखा | कृषि<br>प्रवर्धन<br>समिति र<br>खरिद<br>समिती       | टेन्डर<br>भईसकेको   |
|   | ५०%<br>अनुदानमा<br>च्याफक्टर                                       |  | ९,००,०००।- | दोस्रोचौमासी<br>क | पशु सेवा<br>शाखा | कृषि<br>प्रवर्धन<br>समिति र                        | टेन्डर<br>भईसकेको   |

|    | वितरण<br>कार्यक्रम  |  |            |                   |                  | खरिद<br>समिती   |         |
|----|---|--|------------|-------------------|------------------|---|---------|
| ८  | सेमि अटो<br>बायोकेमेस्ट्रि<br>क<br>एनालाईजर   |  | ३,००,०००।- | प्रथम<br>चौमासिक  | पशु सेवा<br>शाखा | कृषि<br>प्रवर्धन<br>समिति र<br>खरिद<br>समिती            | सम्पन्न |
| ९  | उत्कृष्ट पशु<br>पंछि पालक<br>कृषक<br>पुरस्कार<br>कार्यक्रम                                  |  | ५०,०००।-   | तेस्रो<br>चौमासिक | पशु सेवा<br>शाखा | कृषि<br>प्रवर्धन<br>समिति र<br>पदप<br>निर्धारण<br>समिती | बाँकि   |
| १० | पशु हरुमा<br>भ्याक्सिनेशन<br>का लागि<br>कुल बक्स<br>खरिद                                    |  | ५०,०००।-   | प्रथम<br>चौमासिक  | पशु सेवा<br>शाखा | कृषि<br>प्रवर्धन<br>समिति र<br>खरिद<br>समिती            | बाँकि   |
| ११ | ब्यवसायिक<br>दुग्ध<br>कलकहरु<br>संग<br>समन्वयात्मक<br>बैठक तथा<br>अन्तर्क्रिया<br>कार्यक्रम |  | १,००,०००।- | प्रथम<br>चौमासिक  | पशु सेवा<br>शाखा | कृषि<br>प्रवर्धन<br>समिति र<br>खरिद<br>समिती            | बाँकि   |
|    | कृत्रिम<br>गर्भाधानकर्ता<br>हरुकालागि<br>लजिस्टिक<br>सपोर्ट<br>कार्यक्रम                    |  | १,००,०००।- | दोस्रो<br>चौमासिक | पशु सेवा<br>शाखा | कृषि<br>प्रवर्धन<br>समिति र<br>खरिद<br>समिती            | बाँकि   |



|       |                              |  |               |                            |                                     |                                  |         |
|-------|------------------------------|--|---------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------|
| १२    | बैठक तथा अनुगमन कार्यक्रम    |  | २,००,०००।-    | नियमित तथा आवश्यकता अनुसार | पशु सेवा शाखा र आर्थिक प्रशासन शाखा | कृषि प्रवर्धन समिति              | नियमित  |
| १३    | कार्यलयका लागि ल्याप्टप खरिद |  | १,००,०००।-    | प्रथम चौमासिक              | पशु सेवा शाखा                       | कृषि प्रवर्धन समिति र खरिद समिती | सम्पन्न |
| जम्मा |                              |  | १,१५,००,०००।- |                            |                                     |                                  |         |

### पशु सेवा शाखाको स-शर्त तर्फको

| क्र.स. | कार्यक्रम शिर्षक              | स्रोत                        | बजेट       | चौमासिक        | जिम्बेवार व्यक्ति   | अनुगमन                           | कैफियत   |
|--------|-------------------------------|------------------------------|------------|----------------|---------------------|----------------------------------|--|
| १      | एक पालिका एक भेटेरीनरी डाक्टर | नेपाल सरकार स सर्त कार्यक्रम | ५,२५,०००।- | नियमित         | आर्थिक प्रशासन शाखा | पशु सेवा शाखा                    | नियमित   |
| २      | ईपिडियमोलोजिकल रिपोर्टिङ      |                              | १२,०००।-   | नियमित         | डा आशिष थापा        | पशु सेवा शाखा                    | नियमित   |
| ३      | रेविज नियन्त्रण कार्यक्रम     |                              | ८०,०००।-   | दोस्रो चौमासिक | पशु सेवा शाखा       | कृषि प्रवर्धन समिति र खरिद समिती | १५०० वटा कुकुरलाई रेविज रोग बिरुद्को खोप लगाईएको |

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|    |   |       |            |                  |                  |   |  |
|----|---|-------|------------|------------------|------------------|---|--|
| १० | महामारी /<br>आकस्मिक रोग<br>नियन्त्रण कार्यक्रम |       | ८०,०००।-   | प्रथम<br>चौमासिक | पशु सेवा<br>शाखा | कृषि<br>प्रवर्धन<br>समिति                           | FMD<br>vaccine<br>खरिद                                       |
| ११ | कृत्रिम गर्भाधान<br>मिसन कार्यक्रम              |       | १,००,०००।- | प्रथम<br>चौमासिक | पशु सेवा<br>शाखा | कृषि<br>प्रवर्धन<br>समित<br>तथा पशु<br>सेवा<br>शाखा | तरल तरल<br>नाईट्रोजन<br>खरिद,<br>ढुवानि<br>नियमित<br>भईरहेको |
|    |   | जम्मा | ७,९८,०००।- |                  |                  |   |  |

प्रदेश सरकार बाट

| क्र.स.   | कार्यक्रम<br>शिर्षक                                      | स्रोत                     | बजेट        | चौमासिक          | जिम्बेवार<br>ब्यक्ति      | अनुगमन  | कैफियत |
|----------|--|---------------------------|-------------|------------------|---------------------------|---|--------|
| १०       | उत्पादनमा<br>आधारित<br>दुधमा<br>प्रोफत्साहन<br>कार्यक्रम | बागमति<br>प्रदेस<br>सरकार | २१,०१,०००।- | प्रथम<br>चौमासिक | आर्थिक<br>प्रशासन<br>शाखा | कृषि प्रवर्धन<br>समित तथा<br>पशु सेवा<br>शाखा | बाँकि  |
| जम्मा रु |  |                           | २१,०१,०००/- |                  |                           |   |        |

## प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

### चालु आ.व. २०८१।८२ को प्रथम त्रैमासिक अवधिको प्रगति विवरण

- वडा नं. १,२,३,४,६,९,१०,१३,१४ का बेरोजगार युवाहरूलाई अभिमुखिकरण दिई काममा खटाईएको ।
- चालु आ.व. का लागि वडा कार्यालयमा श्रमिकहरूका लागि रोजगारी दिन आयोजना माग गरी सो आयोजनाहरू EMIS मा प्रविष्टि गरिएको ।
- श्रमिकहरूको प्राथमिकिकरणको सुचि प्रकाशन गरि प्राथमिकिकरणका आधारमा काममा खटाईएको ।
- श्रमिकहरूको रोजगार उपभोक्ता समिति गठन गरि सभ्यता गराउने काम भइरहेको ।
- वैदेशिक रोजगारमा जाने व्यक्तिहरूको online entry गरेर श्रम स्टिकर वितरण गरिएको ।
- वैदेशिक रोजगार बोर्डको system मा नगरपालिकामा वैदेशिक रोजगार छात्रवृत्ति सम्बन्धि पेश भएका सम्पूर्ण documents हरु online मा प्रविष्टि गरिएको ।

### आयोजनाहरूको विवरण

| क्र.सं. | आयोजनाको नाम   | वडा नं.  | लगत ईष्टिमेट |
|---------|--|----------|--------------|
| १.      | अमलडोल धर्मज्योति सडक ड्रेन सफाई                                     | बनेपा-१  | १७२६६६।८     |
| २.      | महेश्वरी शेरा एककृत खानेपानी पाईप लाईन विस्तार                       | बनेपा-४  | १७१७४७।८४    |
| ३.      | बाटो तथा विभिन्न पहिरोले अवरोध हटाउने योजना                          | बनेपा -६ | १७२६६६।८     |
| ४.      | वडा नं ९ भरिको बाटो सरसफाई   | बनेपा -९ | १११६९०।६     |
| ५.      | विकटेस्वोर घाट तथा वडा कार्यालय हुदै स्पईनल मार्ग सरसफाई योजना       | बनेपा-१३ | १०९१८०।४     |
| ६.      | साँगा देखि आशापुरी सडक नाली सरसफाई                                   | बनेपा-१४ | १७२६६६।८     |
| ७.      | पुलबजारदेखि सेतोपाटीसम्मको नाली सरसफाई                               | बनेपा-१० | १७८९९५।९६    |
| ८.      | चुनागाल , टुसाल, पारीटुसाल र काक्रे जम्मा ४ वटा पोखरी निर्माण आयोजना | बनेपा-३  | १७५३७५।६१    |
| ९.      | साँगा देखि आशापुरी सडक नाली सरसफाई                                   | बनेपा-१४ | १७२६६६।८     |

## मेडपा शाखाको प्रगति अर्ध वार्षिक प्रतिवेदन

आ.ब.२०८१/०८२ को

| आ.व      | मुख्य कार्यक्रम   | जना        | बजेट       |
|----------|---|------------|------------|
| २०८१/०८२ | आ.ब. २०८१ /०८२ को बजेटको कार्य योजना बनाउने कार्य गरिएको छ ।  |            |            |
| १.१      | सामाजिक परिचमलन   | ६० जना     | ४२,६००।    |
| १.२.     | उधमशिलता बिकास तालिम  | ६० जना     | १,२७,८००।  |
| १.३      | प्राविधीक सिप बिकास तालिम   | ५५ जना     | ४,२६,०००।  |
| १.४      | लघु वित्तमा पहुच  | ४० जना     | ३६,८००।    |
| १.५      | उपयुक्त प्रविधिमा पहुच  | ३० जना     | २,१३,०००।  |
| १.६      | उधम बिकास सहजकर्ता परिचालन तथा बैठक खर्च  | १ जना      | ५,५३,८००।  |
|          | <b>भई रहेको उधमीको स्तरन्नती</b>  |            |            |
| २.       | सिप बिकास तालिम   | ३० जना     | २,४०,०००।  |
| २.१      | प्रविधी सहयोग   | २२ जना     |            |
|          | <b>रुग्न उधमीको लागि</b>  |            |            |
| ३.       | प्रविधी हस्तान्तरण  | २ वटा समुह | १,४०,०००।  |
|          | <b>सधिय सरकार सर्शत अनुदान</b>  |            | १३,००,०००। |
|          | <b>स्थानीय तह</b>   |            | ५,००,०००।  |
|          | <b>जम्मा रकम</b>  |            | १८,००,०००। |
|          | <b>२०८१।०८२ मा हाल सम्म भएको प्रगतीहरु</b>  |            |            |
| ४.       | समुह बैठक सन्चालन तथा उधमी भेटघाट   | १२ वटा     |            |
| ४.१      | आएको बजेट अनुरुप कार्ययोजना बनाउने कार्य भएको छ ।   |            |            |
| ४.२      | बजेटलाई नगर उधम बिकास समितिबाट पारित गरी गर्ने कार्य भएकोछ ।  | १ पटक      |            |
| ४.३      | नयाँ उधमी सिर्जनाको लागि वडा छानौट गरी वडामा पत्र पठाउने कार्य भएको छ ।   | ३ वटा      |            |
| ४.४      | स्केलअप अन्तरगत तालिमको लागि कार्यक्रम स्वीकृत गरी पेशकी प्रकृया अगाडी बढी सकेको र यहाँ २०८१।०९।८ बाट नेल आर्ट तालिम बनेपा वडा न.८ शुरू गर्ने र २२ बाट कृषि तथा पशुपालन तालिम वडा नं ३ मा शुरू गर्ने जनानकारी गराउदछु । | ३० जना     | २,४०,०००।  |
| ४.५      | रुग्न उधमीको प्रविधी सहयोगको लागि नामवली छनौट प्रकृयामा फाइल अगाडी बढी रहेको जानकारी गराउदछु ।  | १७ जना     |            |
| ४.६      | प्रविधीहरु हस्तान्तरण पश्चात प्रयोगमा को कस्तो छ फिल्ड अनुगमन गर्ने कार्य भएको छ ।  |            |            |

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|     |   |       |  |
|-----|---|-------|--|
| ४.७ | उधोग मन्त्रालयमा कार्य सम्पादनको प्रतिवेदन तयार गरी पठाउने कार्य गरिएको छ । |       |  |
| ४.८ | उधमीहरु सगुँ भेटघाट तथा व्यवसायिक परामर्श गर्ने कार्य गरिएको छ ।            |       |  |
| ४.९ | उधम दर्ताको लागी व्यवसायिक योजना बनाउन सहजिकरण गर्ने कार्य गरिएको छ ।       | ३ वटा |  |

सहकारी तथा सामुदायिक विकास शाखाको अर्ध वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

२०८१/२०८२ ( पौस मसान्त)

### सहकारी शाखा

- १) Sekyyos online System मा १५० वडा सहकारी संस्थाहरु आवद्ध गरी उक्त सबै सहकारी संस्थाको युजर फाराम भरी सोहि प्रणालीबाटै कामकाज प्रारम्भ गरिएको ।
- २) उक्त प्रणालीको लागि आवश्यक तालिममा सामग्रीसँग सम्बन्धित ४२ वटा भिडियोहरु **Youtube** मा राखी सोहिबाट आवश्यक कामकाज गर्न सिकाईएको ।
- ३) एउटा सहकारी संस्थाका संघन अनुगमन गरिएको र त्यसको प्रतिवेन बुझाउने अन्तिम चरणमा रहेको ।
- ४) तीनवटा सहकारी संस्थाहरुको आन्तरिक समस्या समाधानका लागि सम्बन्धित पक्षहरूसँग समन्वय गरि विवाद मिलाएको ।

### सामुदायिक शाखा :

- १) नगरपालिका भित्रका सबै वडामा टोल बिकास संस्था गठन गर्न आवश्यक कानून निर्माण गरिएको ।
- २) नगर भित्रको फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि आवश्यक कानून निर्माण गरिएको ।
- ३) गैर सरकारी संस्थाहरुको कामकाजलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक कानून निर्माण गरिएको ।

### निर्णयहरु :

- १) टोल बिकास संस्थाको दर्ता, नविकरण, अनुगमन, रिपोर्टिङ गर्न , त्यसै गरी फोहोर मैला व्यवस्थापन र संघ संस्था सम्पूर्ण कार्यहरु सफ्टवेयर मार्फत गर्ने गरी आवश्यक बजेट व्यवस्थापन गर्ने जसका लागि सहकारी शाखाको तालिम गोष्ठी र नव प्रवर्द्धन शिर्षकबाट रु ३,००,००० रकमान्तर गरी बाँकी रकमको व्यवस्थापन गर्न नगरसभामा अनुरोध गर्ने ।
- २) मुलुकमा सबभन्दा पहिलो पटक सहकारी सम्बन्धी कामकाज र गतिविधिहरु काभ्रे जिल्लाको बनेपा नगरपालिकाबाट शुरु भएको भन्ने विषयहरु मिडियामा आई रहेकोमा उक्त विषयमा आवश्यक तथ्य र प्रमाणहरुको खोजी गरी प्रतिवेदन नगरपालिकालाई बुझाउने गरी एउटा समिति गठन गरी सोको लागि लाग्ने बजेट समेत व्यवस्थापनको लागि नगरसभामा अनुरोध गर्ने ।
- ३) बनेपा नगरपालिकाको फोहोर व्यवस्थापनका सम्बन्धमा महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको पत्रको जानकारी गराउने ।

# आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ साउन १ गते देखि पुस मसान्तसम्मको आय व्यय विवरण

SuTRA::

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view>



**बनेपा नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक**  
 कार्यालयको कोड : ८०३२६४०५३००  
**आय व्ययको विवरण**

| आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०९-२०८१/०४/२९ |                 |                 |            |                 | व्यय   |                 |                 |         |                 |
|---|-----------------|-----------------|------------|-----------------|--|-----------------|-----------------|---------|-----------------|
| आय  |                 |                 |            |                 | व्यय   |                 |                 |         |                 |
| शीर्षक                                      | प्रस्तावित आय   | वास्तविक आय     | आम्दानी(%) | मोज्दात         | शीर्षक   | वार्षिक बजेट    | खर्च            | खर्च(%) | मोज्दात         |
| संघीय सरकार                                 | ५८,६९,२४,५००.०० | २८,२९,९२,२५०.०० | ४८.२८      | ३०,३९,३२,२५०.०० | चालु   | ७२,६०,८९,३००.२८ | २७,३८,९८,९४६.३७ | ३७.७१   | ४५,२२,७०,३५३.९१ |
| १३३११ सामानिकरण अनुदान                      | १६,३०,००,०००.०० | ८,१५,००,०००.००  | ५०         | ८,१५,००,०००.००  | २११११ पारिश्रमिक कर्मचारी                          | १२,८२,३५,२००.०० | ६,९५,६४,४२४.९२  | ४८.०१   | ६,६६,७०,७७५.०८  |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु                     | ३३,२२,२४,५००.०० | १५,६७,४२,२५०.०० | ४७.१८      | १७,५४,८२,२५०.०० | २११२१ पोशाक  | २२,००,०००.००    | ०.००            | ०       | २२,००,०००.००    |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत                  | ५,०९,००,०००.००  | २,४७,५०,०००.००  | ४८.६२      | २,६९,५०,०००.००  | २११३२ महँगी भत्ता                                  | ५२,८०,०००.००    | १८,५९,९३४.००    | ३५.०६   | ३४,२८,८६६.००    |
| १३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत                  | ३,००,००,०००.००  | १,५०,००,०००.००  | ५०         | १,५०,००,०००.००  | २११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता                        | ३६,५०,०००.००    | २,५२,६००.००     | ६.९२    | ३३,९७,४००.००    |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत                 | १,००,००,०००.००  | ५०,००,०००.००    | ५०         | ५०,००,०००.००    | २११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार             | ५४,००,०००.००    | २२,५३,४३६.००    | ४१.७३   | ३१,४६,५६४.००    |
| प्रदेश सरकार                                | ७,६९,००,०००.००  | ३,८४,५०,०००.००  | ५०         | ३,८४,५०,०००.००  | २११३९ अन्य भत्ता                                   | १०,००,०००.००    | ४,८८,२००.००     | ४८.८२   | ५,११,८००.००     |
| १३३११ सामानिकरण अनुदान                      | १,६९,६३,०००.००  | ८४,८९,५००.००    | ५०         | ८४,८९,५००.००    | २११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता                         | ४३,००,०००.००    | ४,५०,०००.००     | १०.४७   | ३८,५०,०००.००    |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु                     | १,१७,७७,०००.००  | ५८,८८,५००.००    | ५०         | ५८,८८,५००.००    | २११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा                         | १,३०,००,०००.००  | ५२,९६,९००.००    | ४०.७४   | ७७,०३,९००.००    |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत                  | १,१९,६०,०००.००  | ५५,८०,०००.००    | ५०         | ५५,८०,०००.००    | २१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च     | १०,००,०००.००    | ०.००            | ०       | १०,००,०००.००    |
| १३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत                  | ७०,००,०००.००    | ३५,००,०००.००    | ५०         | ३५,००,०००.००    | २१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष                          | २,२५,००,०००.००  | ७०,००,०००.००    | ३१.११   | १,५५,००,०००.००  |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत                 | ३,००,००,०००.००  | १,५०,००,०००.००  | ५०         | १,५०,००,०००.००  | २१२१९ पानी तथा बिजुली                              | २५,००,०००.००    | ७,८२,८९२.००     | ३१.३१   | १७,१७,१८८.००    |
| राजस्व बाडफाड                               | ३५,५८,०३,८००.०० | ११,२२,७४,३२३.५२ | ३१.५६      | २४,३५,२९,४७६.४८ | २१२२२ संचार महसुल                                  | २२,००,०००.००    | ८,६९,०४८.९९     | ३९.५    | १३,३०,९५१.०१    |
| ११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर            | २०,००,००,०००.०० | ५,३५,६६,४८०.३५  | २६.७८      | १४,६४,३३,५१९.६५ | २१२२३ सवारी साधन मर्मत खर्च                        | ५०,००,०००.००    | १४,४२,१९६.१६    | २८.८४   | ३५,५७,८०३.८४    |
| ११४११ बौडफाड भई प्राप्त हुने मूल्य          | ८,१९,३८,७५७.००  | ३,५०,०५,२८५.१५  | ४२.७२      | ४,६९,३३,४७९.८५  | २१२२४ बिमा तथा नवीकरण खर्च                         | १०,००,०००.००    | १,६९,८९९.८५     | १६.९८   | ८,३०,१००.१५     |
|   |                 |                 |            |                 | २१२२९ मर्मत तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | १२,४७,६००.२८    | ४,७९,५४६.००     | ३८.४४   | ७,६८,०५४.२८     |
|   |                 |                 |            |                 | २१२३१ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री                  | १,८२,००,०००.००  | ७९,७०,४३२.३९    | ४३.७९   | १,०२,२९,५६७.६१  |
|   |                 |                 |            |                 | २१२३३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च                      | २,००,०००.००     | २९,४५५.००       | १४.७३   | १,७०,५४५.००     |
|   |                 |                 |            |                 | २१२३५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च    | ७८,५०,०००.००    | १९,९४,७३२.४०    | १५.२२   | ६६,५५,२६७.६०    |
|   |                 |                 |            |                 | २१२३९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च                    | १५,००,०००.००    | ७,२५,०९२.७५     | ४८.३४   | ७,७४,९०७.२५     |
|   |                 |                 |            |                 | २१२४१ सेवा र परामर्श खर्च                          | २५,००,०००.००    | ६,७७,९५४.८०     | २७.१२   | १८,२२,०४५.२०    |



स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

SuTRA::

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progressreport/incomevsexp/view>



बनेपा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक  
कार्यालयको कोड : ८०३२६४०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

| आय   |                 |                |       |                 | व्यय  |                 |                 |       |                 |
|--|-----------------|----------------|-------|-----------------|---|-----------------|-----------------|-------|-----------------|
| अभिवृद्धि कर                                 |                 |                |       |                 | २२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च      | ८,००,०००.००     | २४,५००.००       | ३.०६  | ७,७५,५००.००     |
| ११४२१ बाँडफाँड भन्डि प्राप्त हुने अन्तःशुल्क | २,९७,६१,२४३.००  | ९२,१७,१५६.८९   | ३०.९७ | २,०५,४४,०८६.११  | २२५११ कर्मचारी तालिम खर्च                         | ५४,९०,०००.००    | ४,७८,९३९.५०     | ८.७२  | ५०,११,०६०.५०    |
| ११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर | ४,२५,४३,८००.००  | १,४४,८५,४०९.१३ | ३४.०४ | २,८०,५८,३९०.८७  | २२५२२ कार्यक्रम खर्च                              | ११,३५,९०,०००.०० | २,०४,१६,३२९.७०  | १७.९८ | ९,३०,९३,६७०.३०  |
| ११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर   | १५,६०,०००.००    | ०.००           | ०     | १५,६०,०००.००    | २२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च                      | १४,००,०००.००    | ५६,८००.००       | ४.०५  | १३,४३,२००.००    |
| अन्तरिक श्रोत                                | २३,६६,९७,८८८.०० | ६,३६,९०,५५२.४३ | २६.९१ | १७,३०,०७,३३५.५७ | २२६२२ भ्रमण खर्च                                  | १४,००,०००.००    | ६,६५,३७८.००     | ४७.५३ | ७,३४,६२२.००     |
| ११३१३ सम्पत्ती कर                            | १,४५,२०,०००.००  | ४१,०९,७९९.७७   | २८.३३ | १,०४,१०,२००.२३  | २२७११ विविध खर्च                                  | ९२,००,०००.००    | ५४,१५,०४६.८४    | ५८.८६ | ३७,८४,९५३.१६    |
| ११३१४ भूमिकर/मालपोत                          | ६०,५०,०००.००    | ३९,५६,३५७.४२   | ६५.३९ | २०,९३,६४२.५८    | २२७२१ सभा सञ्चालन खर्च                            | १०,००,०००.००    | २,२५,४९८.००     | २२.५५ | ७,७४,५०२.००     |
| ११३१७ वहाल कर                                | २,७०,००,०००.००  | १,१३,४१,३९५.७५ | ४२    | १,५६,५८,६०४.२५  | २२७२२ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता | ३,२५,०००.००     | १,१४,०००.००     | ३५.०८ | २,११,०००.००     |
| ११६९१ अन्य कर                                | ५१,२९,०००.००    | २५,०००.००      | ०.४९  | ५०,९६,०००.००    | २५३१५ अन्य संस्था सहायता                          | २८,००,०००.००    | ३,३३,९८०.००     | ११.९  | २४,६६,०२०.००    |
| १४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम             | १,२९,०००.००     | ०.००           | ०     | १,२९,०००.००     | २६३२२ सशर्त अनुदान (चालु)                         | ३४,४०,०१,५००.०० | १४,७३,९९,९००.८८ | ४२.८५ | १९,६६,०१,५९९.१२ |
| १४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री             | २६,२९,०००.००    | ५,९९,४०४.००    | २२.८७ | २०,२९,५९६.००    | २६४१३ अन्य संस्थालाई सशर्त चालु अनुदान            | ५०,००,०००.००    | ५,७०,९५०.००     | ११.४  | ४४,२९,०५०.००    |
| १४२२१ न्यायिक दस्तुर                         | ५०,०००.००       | १,९२०.००       | ३.८४  | ४८,०८०.००       | २८१४२ घरभाडा                                      | ५,००,०००.००     | १,९७,५८०.००     | ३९.५२ | ३,०२,४२०.००     |
| १४२२४ परीक्षा शुल्क                          | ५०,०००.००       | ०.००           | ०     | ५०,०००.००       | २८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा             | १३,००,०००.००    | १,२७,०००.००     | ९.७७  | ११,७३,०००.००    |
| १४२४१ पाकिङ्ग शुल्क                          | ५,००,०००.००     | ३,००,०९०.००    | ६०.०२ | १,९९,९१०.००     | २८२११ राजस्व फिर्ता                               | ९,००,०००.००     | ९,००,०००.००     | १००   | ०.००            |
| १४२४२ नक्सापास दस्तुर                        | १,१०,००,०००.००  | १८,५९,००९.३६   | १६.८९ | ९१,४०,९९०.६४    | पूँजीगत   | ५२,६९,३६,८८७.७२ | २,९७,४०,५३६.७४  | ५.६४  | ४९,७२,३६२.९८    |
| १४२४३ सिफारिश दस्तुर                         | २,२०,००,०००.००  | २७,९२,०३६.००   | १२.६९ | १,९२,०७,९६४.००  | ३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद                 | १४,००,०००.००    | १,६०,०००.००     | ११.४३ | १२,४०,०००.००    |
| १४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर            | १,७८,०५०.००     | १,७८,६३०.००    | १४०.६ | (५१,५८०.००)     | ३११२२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद                 | ८०,००,०००.००    | ०.००            | ०     | ८०,००,०००.००    |
| १४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर                   | ५०,८२०.००       | ३८,४८५.००      | ७५.७३ | १२,३३५.००       | ३११२३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च         | १०,५०,०००.००    | ०.००            | ०     | १०,५०,०००.००    |
| १४२४९ अन्य दस्तुर                            | ८६,६३,०१८.००    | ३५,०३,७५७.४४   | ४०.४४ | ५१,५९,२६०.५६    | ३११२१ सवारी साधन                                  | २,००,००,०००.००  | ०.००            | ०     | २,००,००,०००.००  |

2 of 3

SuTRA::

28-01-2025, 20:08

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progressreport/incomevsexp/view>



बनेपा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक  
कार्यालयको कोड : ८०३२६४०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

| आय   |                   |                 |       |                 | व्यय  |                   |                 |       |                 |
|--|-------------------|-----------------|-------|-----------------|---|-------------------|-----------------|-------|-----------------|
| १४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर                    | ९३,५०,०००.००      | ३७,७८०.००       | ०.४   | ९३,१२,२२०.००    | ३११२२ मेशिनरी तथा औजार                        | ४,६३,६७९.००       | ४,५५,२००.००     | ९८.९७ | ८,४७९.००        |
| १४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत                  | ९४,३८,०००.००      | १२,१००.००       | ०.१३  | ९४,२५,९००.००    | ३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स                    | ८,००,०००.००       | २,२७,०००.००     | २८.३८ | ५,७३,०००.००     |
| १४५९१ बीमा दावी प्राप्ति                             | १५,००,०००.००      | ०.००            | ०     | १५,००,०००.००    | ३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च            | ०.००              | ०.००            | ०     | ०.००            |
| १४५९२ अन्य राजस्व                                    | २२,००,०००.००      | ३,७५,१५३.००     | १७.०५ | १८,२४,८४७.००    | ३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च       | ०.००              | ०.००            | ०     | ०.००            |
| १४५३१ सरकारी घर, जग्गा, गुडविल बिक्रीबाट प्राप्त रकम | १,६३,३५,०००.००    | ०.००            | ०     | १,६३,३५,०००.००  | ३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च                    | ७३,००,०००.००      | ८९,२७०.००       | १.२२  | ७२,१०,७३०.००    |
| १५१११ बेरूजू   | १,०००.००          | २७,०००.००       | २७००  | (२६,०००.००)     | ३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च | १३,५०,०००.००      | ०.००            | ०     | १३,५०,०००.००    |
| ३२१२२ बैंक मौज्दात                                   | १०,००,००,०००.००   | ३,४५,३२,७१४.६९  | ३४.५३ | ६,५४,६७,२८५.३१  | ३११५१ सडक तथा पुल निर्माण                     | २३,२९,६४,९९९.००   | ८०,२३,५१६.९२    | ३.४६  | २२,४९,४१,४८२.०८ |
| जनसहभागिता   | १,००,००,०००.००    | ०.००            | ०     | १,००,००,०००.००  | ३११५३ विद्युत संरचना निर्माण                  | १३,००,०००.००      | ०.००            | ०     | १३,००,०००.००    |
| ३३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान                   | १,००,००,०००.००    | ०.००            | ०     | १,००,००,०००.००  | ३११५४ तटबन्ध तथा बाँधिनिर्माण                 | २,५०,०००.००       | ०.००            | ०     | २,५०,०००.००     |
| जम्मा  | १,२६,५५,२६,१८८.०० | ४९,७४,०७,१२५.९५ | ३९.३  | ७६,८१,१९,०६२.०५ | ३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण                 | १,३३,५०,०००.००    | ३,५८,७५८.००     | २.६९  | १,२९,९१,२४२.००  |
|  |                   |                 |       |                 | ३११५८ सरसाफाई संरचना निर्माण                  | ७४,००,०००.००      | ०.००            | ०     | ७४,००,०००.००    |
|  |                   |                 |       |                 | ३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण                  | २३,२९,०८,२९७.७२   | २,०४,२६,७९९.८२  | ८.८   | २१,२५,२९,४९७.९० |
|  |                   |                 |       |                 | ३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च     | ०.००              | ०.००            | ०     | ०.००            |
|  |                   |                 |       |                 | ३१५११ मेपरी आउने पूँजीगत                      | ०.००              | ०.००            | ०     | ०.००            |
|  |                   |                 |       |                 | वित्तीय                                       | १,२५,००,०००.००    | ०.००            | ०     | १,२५,००,०००.००  |
|  |                   |                 |       |                 | ३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति           | १,२५,००,०००.००    | ०.००            | ०     | १,२५,००,०००.००  |
|  |                   |                 |       |                 | साँवा भुक्तानी                                | १,२५,००,०००.००    | ०.००            | ०     | १,२५,००,०००.००  |
|  |                   |                 |       |                 | जम्मा   | १,२६,५५,२६,१८८.०० | ३०,३५,५९,४८३.९१ | २३.९८ | ९६,१९,६६,७०४.०९ |

3 of 3

28-01-2025, 20:08



कर्मचारी विवरण

| क्र.सं                               | कर्मचारीको नाम          | लिंग  | शाखा            | पद                      | तह/श्रेणी         | ठेगाना            | सम्पर्क नं | कैफियत |
|--------------------------------------|-------------------------|-------|-----------------|-------------------------|-------------------|-------------------|------------|--------|
| 1                                    | पोषण लामिछाने           | पुरुष | प्रशासन         | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | रा.प.द्वितीय      | बनेपा १           | 9851049487 | स्थायी |
| <b>प्रशासन शाखा</b>                  |                         |       |                 |                         |                   |                   |            |        |
| २                                    | धुवराज नेपाल            | पुरुष | प्रशासन         | प्रशासकीय अधिकृत        | अधिकृत स्तर आठौं  | बनेपा ९           | 9841437421 | स्थायी |
| ३                                    | सुरेश कुमार थापा        | पुरुष | प्रशासन         | IT अफिसर                | अधिकृत स्तर सातौं | बनेपा १३          | 9849035419 | करार   |
| ४                                    | यादव खनाल               | पुरुष | प्रशासन         | अधिकृत                  | अधिकृतस्तर छैठौं  | अर्घाखाँची        | 9849040844 | स्थायी |
| ५                                    | जीवन बरुवाल             | पुरुष | प्रशासन         | ना.सु.                  | सहायक पाँचौं      | रावावेशी ६, खोटाङ | 9842951216 | स्थायी |
| ६                                    | सोकुल डंगोल             | पुरुष | प्रशासन         | स्वकीय सचिव             | सहायक पाँचौं      | बनेपा 9           | 9841342165 | स्थायी |
| ७                                    | अनोज पोटे               | पुरुष | दर्ता चलानी     | ना.सु.                  | सहायक पाँचौं      | बनेपा ९           | 9851067918 | स्थायी |
| ८                                    | सविता बराल              | महिला | प्रशासन         | स्वकीय सचिव             | उप प्रमुख सचिवालय | पनौती             | 9844460388 | स्थायी |
| ९                                    | ईश्वरमान रंजित          | पुरुष | प्रशासन         | कार्यालय सहयोगी         | श्रेणी विहिन      | बनेपा ८           |            | स्थायी |
| १०                                   | राजश्री रंजित           | पुरुष | प्रशासन         | कार्यालय सहयोगी         | श्रेणी विहिन      | बनेपा 11          |            | स्थायी |
| ११                                   | सावित्री सुब्बाकार      | महिला | प्रशासन         | कार्यालय सहयोगी         | श्रेणी विहिन      | बनेपा 5           |            | स्थायी |
| १२                                   | किरण कुमार भालु श्रेष्ठ | पुरुष | प्रशासन         | कार्यालय सहयोगी         | श्रेणी विहिन      | बनेपा 5           |            | स्थायी |
| १३                                   | रामहरि पराजुली          | पुरुष | प्रशासन         | कार्यालय सहयोगी         | श्रेणी विहिन      | धुलिखेल           |            | स्थायी |
| १४                                   | राजु खाती               | पुरुष | प्रशासन         | कार्यालय सहयोगी         | श्रेणी विहिन      | बनेपा 8           |            | स्थायी |
| <b>सामुदायिक विकास र सहकारी शाखा</b> |                         |       |                 |                         |                   |                   |            |        |
| १५                                   | दिनेश पोखरेल            | पुरुष | सहकारी          | अधिकृत छैठौं            | अधिकृत छैठौं      | भक्तपुर           | 9841364669 | स्थायी |
| १६                                   | सोम बहादुर थोकर         | पुरुष | सामुदायिक विकास | अधिकृत छैठौं            | अधिकृत छैठौं      | दोलखा             | 9865125779 | स्थायी |

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

| राजश्व शाखा    |                      |       |           |                 |                   |              |            |        |
|----------------|----------------------|-------|-----------|-----------------|-------------------|--------------|------------|--------|
| १७             | सुमन भुर्तेल         | पुरुष | राजश्व    | अधिकृत          | अधिकृत स्तर छैठौँ | नमोबुद्ध ४   | 9849014307 | स्थायी |
| १८             | नानु दाहाल           | महिला | राजश्व    | ना.सु.          | सहायक पाँचौँ      | भक्तपुर      | 9841573305 | स्थायी |
| १९             | नविना खत्री          | महिला | राजश्व    | ना.सु.          | सहायक पाँचौँ      | भक्तपुर      | 9841158536 | स्थायी |
| २०             | चन्द्र बहादुर दनुवार | पुरुष | राजश्व    | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन      | बनेपा 8      | 9761023851 | स्थायी |
| प्राविधिक शाखा |                      |       |           |                 |                   |              |            |        |
| २१             | चन्दन ह्योजु         | पुरुष | प्राविधिक | इन्जिनियर       | अधिकृत छैठौँ      | बनेपा 8      | 9841785764 | करार   |
| २२             | सुरेश कुमार श्रेष्ठ  | पुरुष | प्राविधिक | इन्जिनियर       | अधिकृत छैठौँ      | बनेपा 7      | 9851175200 | स्थायी |
| २३             | जय प्रसाद मानन्धर    | पुरुष | प्राविधिक | इन्जिनियर       | अधिकृत छैठौँ      | बनेपा ८      | 9851175086 | स्थायी |
| २४             | सिर्मल मस्याजु       | पुरुष | प्राविधिक | इन्जिनियर       | अधिकृत छैठौँ      | बनेपा 7      | 9841430460 | स्थायी |
| २५             | रिता ढुगांना बन्जरा  | महिला | प्राविधिक | नापी अधिकृत     | अधिकृत छैठौँ      | बनेपा 5      | 9841620200 | स्थायी |
| २६             | रामचन्द्र कर्माचार्य | पुरुष | प्राविधिक | सव-इन्जिनियर    | सहायक पाँचौँ      | बनेपा 4      | 9841219699 | करार   |
| २७             | प्रकाश ठकुरी         | पुरुष | प्राविधिक | सव-इन्जिनियर    | सहायक पाँचौँ      | मध्यपुर थिमी | 9841004211 | करार   |
| २८             | समिर मानन्धर         | पुरुष | प्राविधिक | सव-इन्जिनियर    | सहायक पाँचौँ      | बनेपा ८      | 9860658877 | करार   |
| २९             | विजय डंगोल           | पुरुष | प्राविधिक | सव-इन्जिनियर    | सहायक पाँचौँ      | बनेपा 9      | 9841104023 | करार   |
| ३०             | संजिप मानन्धर        | पुरुष | प्राविधिक | सव-इन्जिनियर    | सहायक पाँचौँ      | बनेपा ८      | 9841989389 | करार   |
| ३१             | बाबुकाजी रंजित       | पुरुष | प्राविधिक | सव-इन्जिनियर    | सहायक पाँचौँ      | बनेपा 8      | 9703055914 | स्थायी |
| ३२             | केदार ढकाल           | पुरुष | प्राविधिक | सव-इन्जिनियर    | सहायक पाँचौँ      | पाँचखाल      | 9841004410 | स्थायी |
| ३३             | रूपेन्द्र अधिकारी    | पुरुष | प्राविधिक | सव-इन्जिनियर    | सहायक पाँचौँ      | बनेपा 7      | 9841293873 | स्थायी |
| ३४             | रुविना मानन्धर       | महिला | प्राविधिक | सव-इन्जिनियर    | सहायक पाँचौँ      | भक्तपुर      | 9849577902 | स्थायी |
| ३५             | अन्जन अवाल           | पुरुष | प्राविधिक | सव-इन्जिनियर    | सहायक पाँचौँ      | भक्तपुर      | 9741808323 | स्थायी |
| ३६             | सुविन कुमार दनुवार   | पुरुष | प्राविधिक | सव-इन्जिनियर    | सहायक पाँचौँ      | उदयपुर       | 9852031381 | स्थायी |

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|                                  |                        |       |           |                         |                   |                     |            |        |
|----------------------------------|------------------------|-------|-----------|-------------------------|-------------------|---------------------|------------|--------|
| ३७                               | निरोज कासुला           | पुरुष | प्राविधिक | अ. सव-ईन्जिनियर         | सहायक चौथो        | भक्तपुर             | 9843688530 | स्थायी |
| ३८                               | नवराज जोशी             | पुरुष | प्राविधिक | अ. सव-ईन्जिनियर         | सहायक चौथो        | काठमाण्डौ           | 9868583802 | स्थायी |
| ३९                               | सागरमान लोपचन          | पुरुष | प्राविधिक | असिस्टेन्ट सव-ईन्जिनियर | सहायक चौथो        | सर्लाही             | 9843000832 | स्थायी |
| ४०                               | अर्थ विक्रम लामा       | पुरुष | प्राविधिक | अ.स.ई.                  | सहायक चौथो        | रामेछाप             |            | स्थायी |
| <b>आर्थिक प्रशासन शाखा</b>       |                        |       |           |                         |                   |                     |            |        |
| ४१                               | विनोद हुमागाई          | पुरुष | लेखा      | लेखा अधिकृत             | अधिकृत स्तर आठौं  | पनौती 2             | 9851249521 | स्थायी |
| ४२                               | हरिगोपाल मानन्धर       | पुरुष | लेखा      | लेखापाल                 | सहायक पाँचौं      | बनेपा 5             | 9841257691 | स्थायी |
| ४३                               | रजनी श्रेष्ठ           | महिला | लेखा      | लेखापाल                 | सहायक पाँचौं      | बनेपा ८             | 9841446661 | स्थायी |
| ४४                               | रामेश्वर खड्का         | पुरुष | लेखा      | सुरक्षा गार्ड           | श्रेणी विहिन      | बनेपा १०            | 9841104270 | स्थायी |
| <b>आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा</b> |                        |       |           |                         |                   |                     |            |        |
| ४५                               | बिना ख्याजु            | महिला | आ.ले.प.   | आ.ले.प. अधिकृत          | अधिकृत स्तर आठौं  | भक्तपुर नगरपालिका 8 | 9843318340 | स्थायी |
| <b>योजना शाखा</b>                |                        |       |           |                         |                   |                     |            |        |
| ४६                               | संगम भुजेल             | महिला | योजना     | योजना अधिकृत            | अधिकृत स्तर सातौं | सिन्धुली            | 9844315377 | स्थायी |
| ४७                               | किरण काजी श्रेष्ठ      | पुरुष | योजना     | ना.सु.                  | सहायक पाँचौं      | बनेपा 7             | 9841513000 | स्थायी |
| ४८                               | दुर्गा लक्ष्मी गुरागाई | महिला | योजना     | सहायक पाँचौं            | सहायक पाँचौं      | भक्तपुर             | 9841917339 | स्थायी |
| ४९                               | रूपा भारती             | महिला | योजना     | कार्यालय सहयोगी         | श्रेणी विहिन      |                     |            | करार   |
| <b>जिन्सी शाखा</b>               |                        |       |           |                         |                   |                     |            |        |
| ५०                               | विशाल विक्रम कायस्थ    | पुरुष | जिन्सी    | जिन्सी प्रमुख           | अधिकृत स्तर छैठौं | बनेपा 8             | 9841437571 | स्थायी |
| ५१                               | विष्णु प्रसाद सुवाल    | पुरुष | जिन्सी    | जिन्सी सहायक            | सहायक पाँचौं      | बनेपा 9             | 9841247644 | स्थायी |
| <b>कानून शाखा</b>                |                        |       |           |                         |                   |                     |            |        |
| ५२                               | श्याम कृष्ण त्रिपाठी   | पुरुष | कानून     | कानून अधिकृत            | अधिकृत स्तर सातौं | बनेपा ८             | 9841246277 | स्थायी |

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|   |                      |       |           |                      |                   |               |            |        |
|---|----------------------|-------|-----------|----------------------|-------------------|---------------|------------|--------|
| ५३  | सविता सापकोटा        | महिला | कानून     | कानूनी सहजकर्ता      | सहायक पाँचौं      | पनौती 1       | 9861471876 | करार   |
| <b>शिक्षा शाखा</b>                        |                      |       |           |                      |                   |               |            |        |
| ५४  | देवराज निरौला        | पुरुष | शिक्षा    | उपसचिव               | नवौं तह           | भक्तपुर       | 9766908249 | स्थायी |
| ५५  | शिवराज त्रिपाठी      | पुरुष | शिक्षा    | शाखा अधिकृत (विनि)   | अधिकृत आठौं       | बनेपा 6       | 9841898422 | स्थायी |
| ५६  | मिरादेवी पन्त        | महिला | शिक्षा    | ना.सु.               | सहायक पाँचौं      | चौरीदेउराली 9 | 9841552825 | स्थायी |
| ५७  | भुपेन्द्र कुलुङ      | पुरुष | शिक्षा    | ना.सु.               | सहायक पाँचौं      | सोलुखुम्बु    | 9842938576 | स्थायी |
| <b>स्वास्थ्य शाखा</b>                     |                      |       |           |                      |                   |               |            |        |
| ५८  | आशिष शर्मा कंडेल     | पुरुष | स्वास्थ्य | जनस्वास्थ्य अधिकृत   | अधिकृत स्तर सातौं | हेटौंडा       | 9865175751 | स्थायी |
| ५९  | महेश्वर श्रेष्ठ      | पुरुष | स्वास्थ्य | जनस्वास्थ्य निरिक्षक | अधिकृत स्तर छैठौं | बनेपा 6       | 9841583274 | स्थायी |
| ६०  | सिता भट्टराई श्रेष्ठ | महिला | स्वास्थ्य | क.न.नि.              | अधिकृत स्तर छैठौं | बनेपा 7       | 9843780546 | स्थायी |
| ६१  | सबिना खत्री क्षेत्री | महिला | स्वास्थ्य | TB कार्यक्रम संयोजक  | अधिकृत स्तर छैठौं | बनेपा १०      | 9860657350 | करार   |
| ६२  | संगिता वाइवा         | महिला | स्वास्थ्य | अ.हे.व.              | सहायक चौथो        | खानीखोला 5    | 9840179581 | करार   |
| ६३  | सिता तिमल्सिना       | महिला | स्वास्थ्य |                      | अधिकृत स्तर छैठौं | बनेपा 9       | 9849923230 | स्थायी |
| ६४  | शोभा दाहाल           | महिला | स्वास्थ्य | कार्यालय सहयोगी      | श्रेणी विहिन      | बनेपा 11      |            | करार   |
| <b>आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बनेपा 1</b>  |                      |       |           |                      |                   |               |            |        |
| ६५  | नारायण प्रसाद दुलाल  | पुरुष | स्वास्थ्य | सि.अ.हे.व.           | सहायक पाँचौं      | बनेपा 10      | 9843297733 | स्थायी |
| ६६  | ललिता श्रेष्ठ        | महिला | स्वास्थ्य | अ.हे.व.              | सहायक पाँचौं      | बनेपा २       | 9849315792 | करार   |
| ६७  | गोमा घिमिरे दाहाल    | महिला | स्वास्थ्य | अ.न.मी.              | सहायक चौथो        | बनेपा 3       | 9841080284 | करार   |
| <b>टुकुचा नाला स्वास्थ्य चौकी बनेपा 2</b> |                      |       |           |                      |                   |               |            |        |
| ६८  | पुनम मुलगुठी         | महिला | स्वास्थ्य | ज.स्वा.नि.           | अधिकृत स्तर छैठौं | भक्तपुर       | 9843351071 | स्थायी |
| ६९  | अप्सरा लामिछाने      | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मी.           | सहायक पाँचौं      |               | 9840254872 | स्थायी |
| ७०  | मन्दिरा वैद्य        | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मी.           | सहायक पाँचौं      | बनेपा 2       | 9861602161 | स्थायी |

| आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र काभ्राबोट 2            |                     |       |           |                         |                   |          |            |        |
|--|---------------------|-------|-----------|-------------------------|-------------------|----------|------------|--------|
| ७१   | प्रविण मानन्धर      | पुरुष | स्वास्थ्य | जनस्वनस्थ्य निरिक्षक    | अधिकृत स्तर छैठौं |          |            | स्थायी |
| ७२   | निभा कुमारी चौरसिया | महिला | स्वास्थ्य | जनस्वनस्थ्य निरिक्षक    | अधिकृत स्तर छैठौं | बनेपा 8  |            | स्थायी |
| ७३   | सरस्वति शर्मा       | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मी.              | सहायक पाँचौं      | भक्तपुर  |            | स्थायी |
| ७४   | सरिता घोरासैनी      | महिला | स्वास्थ्य | कार्यालय सहयोगी         | श्रेणी विहिन      | बनेपा 9  |            | करार   |
| आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, ठुलीचौर 3             |                     |       |           |                         |                   |          |            |        |
| ७५   | विनोद वि.क.         | पुरुष | स्वास्थ्य | सि.अ.हे.व.              | सहायक पाँचौं      |          | 9869553578 | स्थायी |
| ७६   | मिना ढकाल           | महिला | स्वास्थ्य | अ.न.मी.                 | सहायक चौथो        |          | 9807927803 | करार   |
| ७७   | सविता आचार्य        | महिला | स्वास्थ्य | अ.हे.व.                 | सहायक चौथो        | बनेपा 3  | 9849311400 | करार   |
| ७८   | प्रमिला सिग्देल     | महिला | स्वास्थ्य | कार्यालय सहयोगी         | श्रेणी विहिन      | बनेपा 3  |            | करार   |
| बनेपा नगरपालिका आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र 4 |                     |       |           |                         |                   |          |            |        |
| ७९   |                     | पुरुष | स्वास्थ्य | मेडिकल सुपरिन्टेन्डेन्ट | अधिकृत आठौं       | बनेपा    |            | स्थायी |
| ८०   | डा. कृतिक भण्डारी   | पुरुष | स्वास्थ्य | मेडिकल अधिकृत           | अधिकृत आठौं       |          |            | करार   |
| ८१   | डा. रूजेन श्रेष्ठ   | पुरुष | स्वास्थ्य | मेडिकल अधिकृत           | अधिकृत आठौं       |          |            | करार   |
| ८२   | शर्मिला चापागाईं    | महिला | स्वास्थ्य | नर्सिङ अधिकृत           | अधिकृत सातौं      |          |            | करार   |
| ८३   | डा. निहारिका खनाल   | महिला | स्वास्थ्य | मेडिकल अधिकृत           | अधिकृत आठौं       |          |            | करार   |
| ८४   | रितु झा             | पुरुष | स्वास्थ्य | नर्सिङ अधिकृत           | अधिकृत सातौं      | बनेपा ११ | 9841423305 | करार   |
| ८५   | कविता श्रेष्ठ       | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.हे.व.              | अधिकृत स्तर छैठौं |          |            | स्थायी |
| ८६   | रुविना थापा         | महिला | स्वास्थ्य | ज.स्वा.नि.              | अधिकृत स्तर छैठौं |          | 9861067243 | स्थायी |
| ८७   | अञ्जु खड्का के.सी.  | महिला | स्वास्थ्य | अ.न.मी.                 | सहायक पाँचौं      |          |            | स्थायी |
| ८८   | कुसुम मानन्धर       | महिला | स्वास्थ्य | अ.हे.व.                 | सहायक पाँचौं      | बनेपा 8  | 9843184582 | स्थायी |
| ८९   | यसोदा बजगाईं        | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.हे.व.              | सहायक पाँचौं      | बनेपा 4  |            | स्थायी |

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|     |                     |       |           |                  |              |          |            |        |
|-----|---------------------|-------|-----------|------------------|--------------|----------|------------|--------|
| ९०  | राधा पोखरेल अधिकारी | महिला | स्वास्थ्य | अ.न.मी.          | सहायक चौथो   |          | 9841428186 | स्थायी |
| ९१  | दिनेश देउरुखी       | पुरुष | स्वास्थ्य | ल्याव टेक्निसियन | सहायक पाँचौ  |          |            | स्थायी |
| ९२  | रिजु तिमल्सिना      | महिला | स्वास्थ्य | ल्याव टेक्निसियन | सहायक पाँचौ  | बनेपा 9  | 9861290796 | करार   |
| ९३  | सुवाशा गौतम         | पुरुष | स्वास्थ्य | अ.हे.व.          | सहायक चौथो   | सिन्धुली | 9844411374 | करार   |
| ९४  | रिना श्रेष्ठ        | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मी.       | सहायक पाँचौ  | बनेपा ४  |            | स्थायी |
| ९५  | निर्मला बराल        | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मी.       | सहायक पाँचौ  | बनेपा ९  |            | स्थायी |
| ९६  | विकल्प श्रेष्ठ      | पुरुष | स्वास्थ्य | फार्मसी सहायक    | सहायक पाँचौ  | बनेपा ८  |            | करार   |
| ९७  | अरूणा भट्ट          | महिला | स्वास्थ्य | अ.हे.व.          | सहायक चौथो   | बनेपा 8  | 9828651447 | करार   |
| ९८  | रुकमणी बजगाईं पोटे  | महिला | स्वास्थ्य | अ.न.मी.          | सहायक चौथो   | बनेपा ८  | 9841924077 | करार   |
| ९९  | करूणा डंगोल         | महिला | स्वास्थ्य | अ.न.मी.          | सहायक चौथो   |          |            | करार   |
| १०० | सरस्वति श्रेष्ठ     | महिला | स्वास्थ्य | कार्यालय सहयोगी  | श्रेणी विहिन |          |            | करार   |
| १०१ | यसोदा बस्नेत        | महिला | स्वास्थ्य | कार्यालय सहयोगी  | श्रेणी विहिन | बनेपा ८  | 9843771737 | करार   |
| १०२ | उषा पोडे            | महिला | स्वास्थ्य | कुचिकार          | श्रेणी विहिन |          |            | करार   |
| १०३ | सरिता आचार्य        | महिला | स्वास्थ्य | कार्यालय सहयोगी  | श्रेणी विहिन |          |            | करार   |

**आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बनेपा 5**

|     |                   |       |           |                 |              |          |            |        |
|-----|-------------------|-------|-----------|-----------------|--------------|----------|------------|--------|
| १०४ | अम्बिका कोइराला   | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मी.      | सहायक पाँचौ  |          | 9841763019 | स्थायी |
| १०५ | सानुमैया अधिकारी  | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मी.      | सहायक पाँचौ  | बनेपा 11 | 9849444842 | स्थायी |
| १०६ | श्यामकाजी श्रेष्ठ | पुरुष | स्वास्थ्य | अ.हे.व.         | सहायक चौथो   |          | 9851176529 | स्थायी |
| १०७ | रमा थापा          | महिला | स्वास्थ्य | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | बनेपा 5  | 9823603297 | करार   |

**नगर स्वास्थ्य केन्द्र, बुडोल 6**

|     |                      |       |           |            |                  |          |            |        |
|-----|----------------------|-------|-----------|------------|------------------|----------|------------|--------|
| १०९ | ललिता आचार्य कोइराला | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.हे.व. | अधिकृत स्तर छैठौ |          | 9843188782 | स्थायी |
| ११० | सोनी तामाड           | महिला | स्वास्थ्य | अ.हे.व.    | सहायक चौथो       | बनेपा ११ | 9861332945 | करार   |

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|  |                        |       |           |                 |                   |          |            |        |
|--|------------------------|-------|-----------|-----------------|-------------------|----------|------------|--------|
| १११                                      | अम्सा श्रेष्ठ          | महिला | स्वास्थ्य | अ.न.मी.         | सहायक चौथो        |          |            | करार   |
| ११२                                      | ज्ञानु लक्ष्मी सैजु    | महिला | स्वास्थ्य | अ.न.मी.         | सहायक चौथो        | बनेपा ७  | 9818700085 | करार   |
| ११३                                      | नमिता ढुंगाना आचार्य   | महिला | स्वास्थ्य | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन      | बनेपा ६  |            | करार   |
| <b>आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र 7</b>       |                        |       |           |                 |                   |          |            |        |
| ११४                                      | मदन कुमार पौडेल        | पुरुष | स्वास्थ्य | हे.अ.           | अधिकृत छैठौं      | भक्तपुर  |            | स्थायी |
| ११५                                      | रुविना थापा            | महिला | स्वास्थ्य | ज.स्वा.नि.      | अधिकृत स्तर छैठौं |          | 9861067243 | स्थायी |
| ११६                                      | लुङ्देइ तामाङ          | पुरुष | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मी.      | सहायक पाँचौं      | बनेपा 11 | 9849015626 | स्थायी |
| ११७                                      | सोविता सापकोटा         | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मी.      | सहायक पाँचौं      | बनेपा ५  |            | स्थायी |
| ११८                                      | शान्ती साहु            | महिला | स्वास्थ्य | अ.न.मी.         | सहायक चौथो        | बनेपा ४  | 9812551763 | करार   |
| ११९                                      | सुनिता श्रेष्ठ         | महिला | स्वास्थ्य | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन      | बनेपा 9  | 9841105480 | करार   |
| <b>आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बनेपा 8</b> |                        |       |           |                 |                   |          |            |        |
| १२०                                      | रूपा कर्मचार्य         | महिला | स्वास्थ्य | क.न.नि.         | अधिकृत स्तर छैठौं | बनेपा 5  | 9841432713 | स्थायी |
| १२१                                      | प्रतिज्ञा रंजित        | महिला | स्वास्थ्य | अ.न.मी.         | सहायक चौथो        |          |            | करार   |
| १२२                                      | सानुमाया श्रेष्ठ देसार | महिला | स्वास्थ्य | अ.हे.व.         | सहायक चौथो        |          |            | स्थायी |
| १२३                                      | सविता नेमकुल           | महिला | स्वास्थ्य | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन      |          |            | करार   |
| <b>नगर स्वास्थ्य केन्द्र, लायकु 9</b>    |                        |       |           |                 |                   |          |            |        |
| १२४                                      | निलम बज्राचार्य        | महिला | स्वास्थ्य | ज.स्वा.नि.      | अधिकृत स्तर छैठौं | बनेपा ७  | 9841093496 | स्थायी |
| १२५                                      | ममता श्रेष्ठ           | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मी.      | सहायक पाँचौं      |          |            | स्थायी |
| १२६                                      | कल्पना श्रेष्ठ         | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मी.      | सहायक पाँचौं      | ललितपुर  | 9844403616 | स्थायी |
| १२७                                      | बिना लामा              | महिला | स्वास्थ्य | अ.हे.व.         | सहायक चौथो        | बनेपा 8  | 9849708915 | करार   |
| १२८                                      | तुल्सीमाया डंगोल       | महिला | स्वास्थ्य | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन      | बनेपा 9  | 9803035543 | करार   |
| <b>उग्रतारा स्वास्थ्य चौकी बनेपा 10</b>  |                        |       |           |                 |                   |          |            |        |



स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|     |                           |       |           |                      |                   |         |            |        |
|-----|---------------------------|-------|-----------|----------------------|-------------------|---------|------------|--------|
| १२९ | सुदन भक्त प्रधान          | पुरुष | स्वास्थ्य | जनस्वास्थ्य निरिक्षक | अधिकृत स्तर छैठौं | बनेपा ८ | ९८४१०९५६२१ | स्थायी |
| १३० | सिता तिमल्सिना            | महिला | स्वास्थ्य |                      | अधिकृत स्तर छैठौं | बनेपा ९ | ९८४९९२३२३० | स्थायी |
| १३१ | सम्झना आचार्य             | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मी.           | सहायक पाँचौं      | बनेपा ८ | ९८४१८८४२४४ | स्थायी |
| १३२ | पदमावती चौलागाईं न्यौपाने | महिला | स्वास्थ्य | अ.न.मी.              | सहायक चौथो        |         | ९८४८०२००९३ | स्थायी |
| १३३ | कल्पना काफ्ले             | महिला | स्वास्थ्य | कार्यालय सहयोगी      | श्रेणी विहिन      |         |            | करार   |

**आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बनेपा ११**

|     |               |       |           |                 |                  |         |            |        |
|-----|---------------|-------|-----------|-----------------|------------------|---------|------------|--------|
| १३४ | देवी गुरुड    | महिला | स्वास्थ्य | ज.स्वा.नि.      | सहायक स्तर छैठौं |         |            | स्थायी |
| १३५ | यामुना राना   | महिला | स्वास्थ्य | अ.न.मी.         | सहायक चौथो       | बनेपा २ | ९८६९२३६७१६ | करार   |
| १३६ | नविना श्रेष्ठ | महिला | स्वास्थ्य | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन     | बनेपा ८ | ९८४१३५०९०९ | करार   |

**महेन्द्र स्वास्थ्य चौकी बनेपा १२**

|     |                        |       |           |                 |                   |          |            |        |
|-----|------------------------|-------|-----------|-----------------|-------------------|----------|------------|--------|
| १३७ | महेश देव राजवंशी       | पुरुष | स्वास्थ्य | सि.अ.हे.व.      | अधिकृत स्तर छैठौं | बनेपा ५  | ९८४३५६७०१३ | स्थायी |
| १३८ | निर्मला थापा           | महिला | स्वास्थ्य | हे.अ.           | सहायक पाँचौं      |          |            | स्थायी |
| १३९ | इन्दिरा अधिकारी बाग्ले | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मि.      | सहायक पाँचौं      |          |            | स्थायी |
| १४० | प्रमिला बराल (बडाल)    | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मि.      | सहायक पाँचौं      | सिन्धुली | ९८५१३२९५७६ | स्थायी |
| १४१ | रञ्जना के.सी.          | महिला | स्वास्थ्य | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन      |          |            | करार   |

**आधरभूत स्वास्थ्य केन्द्र बनेपा १३**

|     |                             |       |           |                 |                   |                   |            |        |
|-----|-----------------------------|-------|-----------|-----------------|-------------------|-------------------|------------|--------|
| १४२ | राज कुमार काफ्ले            | पुरुष | स्वास्थ्य | सि.अ.हे.व.      | अधिकृत स्तर छैठौं |                   |            | स्थायी |
| १४३ | भक्ति कुमारी तिमल्सिना ढकाल | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मि.      | अधिकृत स्तर छैठौं |                   |            | स्थायी |
| १४४ | नमूना बराल गौतम             | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मी.      | सहायक पाँचौं      |                   |            | स्थायी |
| १४५ | संगिता बुढाथोकी             | महिला | स्वास्थ्य | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन      | सुनकोशी २, सि.पा. | ९८४८८३९०२२ | करार   |

**नासिकास्थान साँगा स्वास्थ्य चौकी बनेपा १४**

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|     |                    |       |           |                 |                   |          |            |        |
|-----|--------------------|-------|-----------|-----------------|-------------------|----------|------------|--------|
| १४६ | कृष्ण गोपाल दिस्ती | पुरुष | स्वास्थ्य | सि.अ.हे.व.      | अधिकृत स्तर छैठौं | भक्तपुर  | 9841432329 | स्थायी |
| १४७ | बिना श्रेष्ठ       | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मि.      | अधिकृत स्तर छैठौं |          | 9841462769 | स्थायी |
| १४८ | राधिका हुमागाई     | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.न.मि.      | अधिकृत स्तर छैठौं |          |            | स्थायी |
| १४९ | मञ्जु खड्का        | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.हे.व.      | सहायक पाँचौं      |          |            | स्थायी |
| १५० | पवित्रा जिरेल      | महिला | स्वास्थ्य | अ.न.मी.         | सहायक चौथो        |          |            | स्थायी |
| १५१ | वाल्मिका राई       | महिला | स्वास्थ्य | सि.अ.हे.व.      | सहायक पाँचौं      |          |            | स्थायी |
| १५२ | ऐद कुमारी कटुवाल   | महिला | स्वास्थ्य | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन      | बनेपा १४ |            | स्थायी |

**राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण इकाई**

|     |               |       |          |                  |              |         |            |      |
|-----|---------------|-------|----------|------------------|--------------|---------|------------|------|
| १५३ | जयराम कोईराला | पुरुष | पञ्जीकरण | एम.आइ.एस. अपरेटर | सहायक पाँचौं | बनेपा 9 | 9841896115 | करार |
|-----|---------------|-------|----------|------------------|--------------|---------|------------|------|

**पशुपंक्षी शाखा**

|     |                    |       |           |                 |              |          |            |        |
|-----|--------------------|-------|-----------|-----------------|--------------|----------|------------|--------|
| १५४ | चिरञ्जिवी शर्मा    | पुरुष | पशुपंक्षी | अधिकृत          | अधिकृत सातौं |          | 9841276568 | स्थायी |
| १५५ | राम सुन्दर सापकोटा | पुरुष | पशुपंक्षी | अधिकृत          | अधिकृत छैठौं |          | 9841433388 | स्थायी |
| १५६ | आशिष थापा          | पुरुष | पशुपंक्षी | पशु चिकित्सक    | अधिकृत छैठौं |          | 9841102806 | करार   |
| १५७ | नारायण खनाल        | पुरुष | पशुपंक्षी | प.स्वा.प्रा.    | अधिकृत छैठौं |          | 9867299406 | स्थायी |
| १५८ | रमेश निरौला        | पुरुष | पशुपंक्षी | ना.प.स्वा.प्रा. | सहायक चौथो   | भोजपुर   | 9842184762 | स्थायी |
| १५९ | अर्जुन शाही        | पुरुष | पशुपंक्षी | ला.पो.डे.डे.    | सहायक चौथो   | कालीकोट  |            | स्थायी |
| १६० | पवन के.सी.         | पुरुष | पशुपंक्षी | सहायक चौथो      | चौथो तह      | बनेपा १० | 9841277715 | करार   |
| १६१ | कान्ता सार्की      | महिला | पशुपंक्षी | सहायक चौथो      | चौथो तह      | बनेपा १२ | 9849574228 | करार   |
| १६२ | उमेश घिमिरे        | पुरुष | पशुपंक्षी | सहायक चौथो      | चौथो तह      | बनेपा २  | 9851122252 | करार   |
| १६३ | भुवन थापा          | पुरुष | पशुपंक्षी | सहायक चौथो      | चौथो तह      | बनेपा 10 | 9849746160 | करार   |
| १६४ | विजय के.सी.        | पुरुष | पशुपंक्षी | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन |          | 9849312343 | स्थायी |

**कृषि विकास शाखा**

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|     |                    |       |      |                 |                   |         |            |        |
|-----|--------------------|-------|------|-----------------|-------------------|---------|------------|--------|
| १६५ | टंक बहादुर अधिकारी | पुरुष | कृषि | अधिकृत          | अधिकृत स्तर छैठौं | भक्तपुर | 9842424747 | स्थायी |
| १६६ | सृजना सापकोटा      | महिला | कृषि | कृषि स्नातक     | अधिकृत स्तर छैठौं | पनौती   | 9843761081 | करार   |
| १६७ | चिरञ्जिवी भट्टराई  | पुरुष | कृषि | प्राविधिक सहायक | सहायक पाँचौं      | बुटवल   |            | स्थायी |
| १६८ | कमला हुमागाई       | महिला | कृषि | ना.प्रा.स.      | सहायक चौथो        | पनौती   | 9841491119 | करार   |
| १६९ | मिना घर्ती         | महिला | कृषि | ना.प्रा.स.      | सहायक चौथो        | पाल्पा  | 9861494830 | करार   |
| १७० | नमराज घिमिरे       | पुरुष | कृषि | ना.प्रा.स.      | सहायक चौथो        | बनेपा २ | 9840261384 | करार   |
| १७१ | सुस्मिता रंजित     | महिला | कृषि | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन      | बनेपा   |            | करार   |

**महिला विकास तथा बालबालिका शाखा**

|     |                   |       |             |                    |                   |              |            |        |
|-----|-------------------|-------|-------------|--------------------|-------------------|--------------|------------|--------|
| १७२ |                   | महिला | महिला विकास | महिला विकास अधिकृत | अधिकृत स्तर छैठौं | भक्तपुर      | 9841708616 | स्थायी |
| १७३ | सपना ओली          | महिला | महिला विकास | ना.सु.             | सहायक पाँचौं      | रुकुम पश्चिम | 9849941139 | स्थायी |
| १७४ | सुनिता कुमारी राय | महिला | महिला विकास | ना.सु.             | सहायक पाँचौं      | काठमाण्डौं   | 9844084343 | स्थायी |

**नक्सपास उपशाखा**

|     |                       |       |                |          |                   |         |            |        |
|-----|-----------------------|-------|----------------|----------|-------------------|---------|------------|--------|
| १७५ | महेन्द्र कर्णजित      | पुरुष | वडा नं ३       | वडा सचिव | अधिकृत स्तर छैठौं | बनेपा 5 | 9841334348 | स्थायी |
| १७६ | विष्णु बहादुर अधिकारी | पुरुष | नक्सपास उपशाखा | ना.सु.   | सहायक स्तर पाँचौं | पनौती   | 9841525535 | स्थायी |
| १७७ | विश्वनाथ भोद्धिमोया   | पुरुष | नक्सपास उपशाखा | ना.सु.   | सहायक स्तर पाँचौं | बनेपा 5 | 9841430040 | स्थायी |

**प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम**

|     |             |       |                      |                 |              |       |            |      |
|-----|-------------|-------|----------------------|-----------------|--------------|-------|------------|------|
| १७८ | सान्ता कुवर | महिला | प्रधानमन्त्री रोजगार | रोजगार संयोजक   | अधिकृत छैठौं | लमजुङ | 9841142425 | करार |
| १७९ | मनिष पोटे   | पुरुष | प्रधानमन्त्री रोजगार | प्राविधिक सहायक | सहायक पाँचौं |       | 9841647470 | करार |

**उद्यम विकास कार्यक्रम**

|     |             |       |             |                              |              |         |            |      |
|-----|-------------|-------|-------------|------------------------------|--------------|---------|------------|------|
| १८० | विकास रमतेल | पुरुष | उद्यम विकास | उद्यम विकास कार्यक्रम संयोजक | सहायक पाँचौं | बनेपा ४ | 9803644529 | करार |
|-----|-------------|-------|-------------|------------------------------|--------------|---------|------------|------|

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

| वडा नं १ कार्यालय |                     |       |           |                 |                   |          |            |        |
|-------------------|---------------------|-------|-----------|-----------------|-------------------|----------|------------|--------|
| १८१               | रुविना श्रेष्ठ      | महिला | वडा नं १  | वडा सचिव        | अधिकृत स्तर छैठौं | बनेपा १  | ९८४५०२९६२९ | स्थायी |
| १८२               | सोनिका सुनार        | महिला | वडा नं १  | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन      | बनेपा १  |            | करार   |
| वडा नं २ कार्यालय |                     |       |           |                 |                   |          |            |        |
| १८३               | रामनाथ कायस्थ       | पुरुष | वडा नं २  | वडा सचिव        | सहायक स्तर पाँचौं | बनेपा ५  | ९८४१२४७५३७ | स्थायी |
| १८४               | नन्द प्रसाद घिमिरे  | पुरुष | वडा नं २  | खरिदार          | सहायक चौथो        | बनेपा २  |            | करार   |
| १८५               | शर्मिला गौतम        | महिला | वडा नं २  | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन      | बनेपा २  |            | करार   |
| वडा नं ३ कार्यालय |                     |       |           |                 |                   |          |            |        |
| १८६               | उमेश सिल्पकार       | पुरुष | वडा नं ९  | वडा सचिव        | सहायक पाँचौं      | भक्तपुर  | ९८५११९८००६ | स्थायी |
| १८७               | दिपक नेपाल          | पुरुष | वडा नं ३  | वडा सहायक       | सहायक चौथो        | बनेपा ६  |            | स्थायी |
| १८८               | कविता आचार्य बजगाईं | महिला | वडा नं ३  | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन      | बनेपा ३  |            | करार   |
| वडा नं ४ कार्यालय |                     |       |           |                 |                   |          |            |        |
| १८९               | गरिमा जाम्बा योजन   | महिला | वडा नं ४  | वडा सचिव        | सहायक स्तर पाँचौं | भक्तपुर  |            | स्थायी |
| १९०               | सरिता श्रेष्ठ       | महिला | वडा नं ४  | वडा सहायक       | सहायक चौथो        | बनेपा २  |            | करार   |
| १९१               | गंगा बजगाईं         | महिला | वडा नं ४  | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन      | बनेपा ४  |            | करार   |
| वडा नं ५ कार्यालय |                     |       |           |                 |                   |          |            |        |
| १९२               | राजु खत्री          | पुरुष | वडा नं ५  | वडा सचिव        | सहायक पाँचौं      | बनेपा ५  | ९८४१३१४७४७ | स्थायी |
| १९३               | श्याम भक्त प्रधान   | पुरुष | वडा नं ८  | वडा सहायक       | सहायक पाँचौं      | बनेपा ८  |            | स्थायी |
| १९४               | श्याम सुवाल         | पुरुष | बनेपा ५   | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन      | बनेपा ८  |            | स्थायी |
| वडा नं ६ कार्यालय |                     |       |           |                 |                   |          |            |        |
| १९५               | रवि लामा            | पुरुष | वडा नं. ६ | वडा सचिव        | अधिकृत स्तर छैठौं | नमोबुद्ध | ९८४०६११४७७ | स्थायी |

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|                           |                     |       |             |                 |              |          |            |        |
|---------------------------|---------------------|-------|-------------|-----------------|--------------|----------|------------|--------|
| १९६                       | भाष्कर के.सी.       | पुरुष | वडा नं ६    | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | बनेपा 6  |            | स्थायी |
| १९७                       | निशा भारती थापा     | महिला | वडा नं 6    | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन |          |            | करार   |
| <b>वडा नं 7 कार्यालय</b>  |                     |       |             |                 |              |          |            |        |
| १९८                       | कृष्ण श्रेष्ठ       | पुरुष | वडा नं 7    | वडा सचिव        | सहायक पाँचौं | बनेपा ८  | 9841239106 | स्थायी |
| १९९                       | अञ्जना प्रधान       | महिला | वडा नं ७    | वडा सहायक       | सहायक चौथो   | बनेपा 8  |            | स्थायी |
| २००                       | धन कुमारी श्रेष्ठ   | महिला | वडा नं. 7   | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन |          |            | करार   |
| <b>वडा नं ८ कार्यालय</b>  |                     |       |             |                 |              |          |            |        |
| २०१                       | सत्यजित भैल         | पुरुष | वडा नं ८    | वडा सचिव        | सहायक पाँचौं | बनेपा ५  | 9851091029 | स्थायी |
| २०२                       | प्रगिता नापित       | महिला | वडा नं. 8   | वडा सहायक       | सहायक पाँचौं | बनेपा ८  | 9841486246 | करार   |
| २०३                       | केदारमान मानन्धर    | पुरुष | वडा नं ८    | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | बनेपा ८  |            | स्थायी |
| <b>वडा नं ९ कार्यालय</b>  |                     |       |             |                 |              |          |            |        |
| २०४                       | शिव प्रसाद न्यौपाने | पुरुष | बनेपा ६     | वडा सचिव        | सहायक पाँचौं | धुलिखेल  | 9841431073 | स्थायी |
| २०५                       | लक्ष्मी काफ्ले      | महिला | महिला विकास | पाँचौं          | सहायक पाँचौं |          |            | स्थायी |
| २०६                       | विकास खाँडिभोया     | पुरुष | वडा नं ९    | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | बनेपा 9  | 9841708667 | स्थायी |
| <b>वडा नं १० कार्यालय</b> |                     |       |             |                 |              |          |            |        |
| २०७                       | कल्पना जोशी         | महिला | वडा नं 10   | वडा सचिव        |              |          | 9841090482 | स्थायी |
| २०८                       | सरस्वति तिमल्सिना   | महिला | वडा नं १०   | वडा सहायक       | सहायक चौथो   | बनेपा 10 |            | स्थायी |
| २०९                       | पूर्ण बहादुर थापा   | पुरुष | वडा नं १०   | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | बनेपा १० | 9863121778 | करार   |
| २१०                       | सुनिता लामा श्रेष्ठ | महिला | वडा नं १०   | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | बनेपा १० | 011-661038 | करार   |
| <b>वडा नं ११ कार्यालय</b> |                     |       |             |                 |              |          |            |        |
| २११                       | लक्ष्मी देउजा       | महिला | वडा नं ११   | वडा सचिव        | अधिकृत छैठौं | बनेपा ११ | 9843020559 | स्थायी |
| २१२                       | लक्ष्मी जंगम        | महिला | वडा नं ११   | वडा सहायक       | सहायक पाँचौं | बनेपा ७  | 9841730366 | स्थायी |

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|                           |                         |       |           |                     |              |                   |            |        |
|---------------------------|-------------------------|-------|-----------|---------------------|--------------|-------------------|------------|--------|
| २१३                       | कविर दाहाल              | पुरुष | वडा नं ११ | कार्यालय सहयोगी     | श्रेणी विहिन | बनेपा ११          |            | करार   |
| <b>वडा नं १२ कार्यालय</b> |                         |       |           |                     |              |                   |            |        |
| २१४                       | बिमल सुनार              | पुरुष | वडा नं १२ | वडा सचिव            | अधिकृत छैठौं | बनेपा १०          | ९८४३६४०८०० | स्थायी |
| २१५                       | विष्णु प्रसाद बाग्ले    | पुरुष | वडा नं १२ | वडा सहायक           | सहायक चौथो   | बनेपा १२          |            | करार   |
| २१६                       | असली तामाङ              | महिला | वडा नं १२ | कार्यालय सहयोगी     | श्रेणी विहिन | बनेपा ११          | ९८६१६११४०१ | करार   |
| <b>वडा नं १३ कार्यालय</b> |                         |       |           |                     |              |                   |            |        |
| २१७                       | सुवास रंजित             | पुरुष | वडा नं १३ | वडा सचिव            | सहायक पाँचौं | बनेपा ८           | ९८५११३०१५७ | स्थायी |
| २१८                       | प्रज्वाला राई           | महिला | वडा नं १३ | वडा सहायक           | सहायक पाँचौं | बनेपा ८           |            | स्थायी |
| २१९                       | मिना श्रेष्ठ            | महिला | वडा नं १३ | कार्यालय सहयोगी     | श्रेणी विहिन | बनेपा १३          |            | करार   |
| <b>वडा नं १४ कार्यालय</b> |                         |       |           |                     |              |                   |            |        |
| २२०                       | नविन कुमार भट्टराई      | पुरुष | वडा नं १४ | वडा सचिव            | सहायक पाँचौं | भक्तपुर           | ९८५१११६९९३ | स्थायी |
| २२१                       | अञ्जु दाहाल             | महिला | वडा नं १४ | वडा सहायक           | सहायक चौथो   | बनेपा ९           |            | स्थायी |
| २२२                       | विष्णु कुमारी कार्की    | महिला | वडा नं १४ | कार्यालय सहयोगी     | श्रेणी विहिन | बनेपा १३          | ९८४९५७६१४८ | करार   |
| <b>यातायात/सवारी चालक</b> |                         |       |           |                     |              |                   |            |        |
| २२३                       | विकुलाल डंगोल           | पुरुष | यातायात   | सवारी चालक          | श्रेणी विहिन |                   | ९८६९४१३५८८ | स्थायी |
| २२४                       | सुरेन्द्र कुमार श्रेष्ठ | पुरुष | यातायात   | सवारी चालक          | श्रेणी विहिन |                   | ९८४१४७७९४५ | करार   |
| २२५                       | कृष्ण सुवाल             | पुरुष | यातायात   | सवारी चालक          | श्रेणी विहिन |                   |            | स्थायी |
| २२६                       | इश्वर जि.सी.            | पुरुष | यातायात   | सवारी चालक          | श्रेणी विहिन | सुनकोशी २, सि.पा. | ९८६१७८४४१० | करार   |
| २२७                       | उमेश पराजुली            | पुरुष | यातायात   | अपरेटर (व्यक हु लो) | श्रेणी विहिन |                   | ९८६३६९५१७९ | करार   |
| २२८                       | सुमन रंजितकार           | पुरुष | यातायात   | हेभी सवारी चालक     | श्रेणी विहिन |                   | ९८४९७२२४२३ | करार   |
| २२९                       | किशोर के.सी.            | पुरुष | यातायात   | हेभी सवारी चालक     | श्रेणी विहिन |                   | ९८४९८५८०६४ | करार   |
| २३०                       | रोहित श्रेष्ठ           | पुरुष | यातायात   | एम्बुलेन्स चालक     | श्रेणी विहिन |                   | ९८२८०१६९११ | करार   |

| विद्युत इकाई उपशाखा (लाइनम्यान) |                    |       |              |                |              |  |            |            |
|---------------------------------|--------------------|-------|--------------|----------------|--------------|--|------------|------------|
| २३१                             | अमृत पोडे          | पुरुष | विद्युत इकाई | विद्युत कुल्ली | श्रेणी विहिन |  |            | ज्यालादारी |
| २३२                             | रामजी गिरी         | पुरुष | विद्युत इकाई | विद्युत कुल्ली | श्रेणी विहिन |  | 9841104864 | ज्यालादारी |
| सरसफाइ जनशक्ती                  |                    |       |              |                |              |  |            |            |
| २३३                             | सुरेन्द्र कारंजित  | पुरुष | सरसफाइ       | स्वीपर संयोजक  | श्रेणी विहिन |  | 9841446668 | स्थायी     |
| २३४                             | लक्ष्मी पोडे       | महिला | सरसफाइ       | स्वीपर         | श्रेणी विहिन |  |            | स्थायी     |
| २३५                             | आइतमाया पोडे       | महिला | सरसफाइ       | स्वीपर         | श्रेणी विहिन |  |            | स्थायी     |
| २३६                             | श्याममाया पोडे     | महिला | सरसफाइ       | स्वीपर         | श्रेणी विहिन |  |            | स्थायी     |
| २३७                             | सुमिचा पोडे        | महिला | सरसफाइ       | स्वीपर         | श्रेणी विहिन |  |            | स्थायी     |
| २३८                             | सन्त लक्ष्मी पोडे  | महिला | सरसफाइ       | स्वीपर         | श्रेणी विहिन |  |            | स्थायी     |
| २३९                             | गंगामाया पोडे      | महिला | सरसफाइ       | स्वीपर         | श्रेणी विहिन |  |            | स्थायी     |
| २४०                             | दिलिप पोडे         | पुरुष | सरसफाइ       | स्वीपर         | श्रेणी विहिन |  |            | स्थायी     |
| २४१                             | चन्द्र प्रसाद पोडे | पुरुष | सरसफाइ       | स्वीपर         | श्रेणी विहिन |  |            | स्थायी     |
| २४२                             | पकनलाल पोडे        | पुरुष | सरसफाइ       | स्वीपर         | श्रेणी विहिन |  |            | स्थायी     |
| २४३                             | केश पोडे           | पुरुष | सरसफाइ       | स्वीपर         | श्रेणी विहिन |  |            | करार       |
| २४४                             | टिका प्रसाद पोडे   | पुरुष | सरसफाइ       | स्वीपर         | श्रेणी विहिन |  |            | करार       |
| २४५                             | विनोद पोडे         | पुरुष | सरसफाइ       | स्वीपर         | श्रेणी विहिन |  |            | करार       |
| २४६                             | कमला कुचिकार       | महिला | सरसफाइ       | स्वीपर         | श्रेणी विहिन |  |            | करार       |
| २४७                             | सविना पोडेनी       | महिला | सरसफाइ       | स्वीपर         | श्रेणी विहिन |  |            | करार       |
| २४८                             | रमिता पोडे         | महिला | सरसफाइ       | स्वीपर         | श्रेणी विहिन |  |            | करार       |
| २४९                             | सरस्वति पोडे       | महिला | सरसफाइ       | स्वीपर         | श्रेणी विहिन |  |            | करार       |
| २५०                             | बिन्दा पोडे        | महिला | सरसफाइ       | स्वीपर         | श्रेणी विहिन |  |            | करार       |

स्वातः प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक प्रगति विवरण २०८१।०८२

|                   |                      |       |            |                          |                |  |            |      |
|-------------------|----------------------|-------|------------|--------------------------|----------------|--|------------|------|
| २५१               | रमा पोडे             | महिला | सरसफाइ     | स्वीपर                   | श्रेणी विहिन   |  |            | करार |
| २५२               | सुरज पोडे            | पुरुष | सरसफाइ     | स्वीपर                   | श्रेणी विहिन   |  |            | करार |
| २५३               | उषा पोडे             | महिला | सरसफाइ     | स्वीपर                   | श्रेणी विहिन   |  |            | करार |
| २५४               | संजय पोडे            | पुरुष | सरसफाइ     | स्वीपर                   | श्रेणी विहिन   |  |            | करार |
| २५५               | पुण्यवती रंजित       | महिला | बगैचा      | माली                     | श्रेणी विहिन   |  |            | करार |
| <b>नगर प्रहरी</b> |                      |       |            |                          |                |  |            |      |
| २५६               | सुजन आले मगर         | पुरुष | नगर प्रहरी | नगरप्रहरी सहायक निरीक्षक | सहायक निरीक्षक |  | ९७०२४२९४५४ | करार |
| २५७               | रीता तिमल्सिना       | महिला | नगर प्रहरी | नगर प्रहरी जवान          | श्रेणी विहिन   |  | ९८६३७७७६५१ | करार |
| २५८               | दिपक मैनाली          | पुरुष | नगर प्रहरी | नगर प्रहरी जवान          | श्रेणी विहिन   |  | ९८४००२६२७८ | करार |
| २५९               | सविना बयलकोटी सार्की | महिला | नगर प्रहरी | नगर प्रहरी जवान          | श्रेणी विहिन   |  | ९७६७६५०२०७ | करार |
| २६०               | लक्ष्मण तिमल्सिना    | पुरुष | नगर प्रहरी | नगर प्रहरी जवान          | श्रेणी विहिन   |  | ९८४३३७२७०६ | करार |
| २६१               | दिपेन्द्र दाहाल      | पुरुष | नगर प्रहरी | नगर प्रहरी जवान          | श्रेणी विहिन   |  | ९८६४१५५५९६ | करार |
| २६२               | शेषकाजी रंजित        | पुरुष | नगर प्रहरी | नगर प्रहरी जवान          | श्रेणी विहिन   |  | 9813409600 | करार |
| २६३               | दिपक प्रजापति        | पुरुष | नगर प्रहरी | नगर प्रहरी जवान          | श्रेणी विहिन   |  | 9841103501 | करार |
| २६४               | विकास श्रेष्ठ        | पुरुष | नगर प्रहरी | नगर प्रहरी जवान          | श्रेणी विहिन   |  | 9843038110 | करार |
| २६५               | सम्पूर्ण देउजा       | महिला | नगर प्रहरी | नगर प्रहरी जवान          | श्रेणी विहिन   |  | 9803233639 | करार |
| २६६               | अन्जना थापा          | महिला | नगर प्रहरी | नगर प्रहरी जवान          | श्रेणी विहिन   |  | 9849269614 | करार |