

**लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट तर्जुमा तथा कार्ययोजनाका लागि कार्य-योजना मा प्रतिवद्धता**  
बनेपा नगरपालिका, २०७३ भाद्र २ गते

| सिन | कार्यक्रम                                                                                                                                                             | कहिले/समय   | प्रक्रिया/कसरी गर्ने                                                                                                                                              | जिम्मेवारी/ भूमिका         |                              |                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                       |             |                                                                                                                                                                   | प्रमुख जिम्मेवारी          | अनुगमन                       | सहजीकरण तथा सहयोग                                                  |
| १   | योजना तथा बजेट तर्जुमा समितिको पहिलो बैठकमा लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट (GRB) र लैङ्गिक समानता तथा समाजिक समावेशी परीक्षण (GESI) परीक्षण कार्ययोजनाको प्रगति समीक्षा गर्ने | मङ्सिर-पुस  | १) प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट खर्चको अवस्थाबारे छलफल गर्ने । २) GESI परीक्षण प्रतिवेदनका सुधारका क्षेत्रहरू पहिल्याउने ।                       | समिति सदस्य-सचिव/ सदस्यहरू | समिति संयोजक                 | योजना/लेखा/महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख                         |
| २   | विषयगत समिति र वडाहरूले लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट विनियोजन र वर्गीकरण गर्ने                                                                                              | माघ-चैत्र   | विषयगत/वडागत बजेट सिलिङ्गमा लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरणको उद्देश्य प्राप्तिका लागि लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट विनियोजन र वर्गीकरण गर्न मार्गदर्शन सहित पठाउने | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत    | नगरप्रमुख/उपप्रमुख           | योजना/लेखा/महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख                         |
| ३   | बस्ती तहदेखि वडासम्मका योजना तर्जुमाका सबै चरणमा लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट सुनिश्चित गर्ने                                                                               | फागुन-वैशाख | योजना तर्जुमा दिग्दर्शनबमोजिम "कोही नछुट्नु, कोही नदोहोरिऊन्" सिद्धान्तअनुसार महिला तथा विपन्न समूहको सहभागितामा योजना छनोट र प्राथमिकीकरण गर्ने ।                | सम्बन्धित वडाका सदस्यहरू   | वडा अध्यक्ष                  | वडा सचिव/सहायक                                                     |
| ४   | सबै वडाका कार्यक्रमहरूलाई लैङ्गिक उत्तरदायी र दिगो विकास लक्ष्य संकेतसहित एक्सेलमा तयार गरी कार्यपालिकामा पठाउने                                                      | वैशाख-जेठ   | प्रदेश तथा स्थानीय तहको लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट नमूना दिग्दर्शनबमोजिम संकेतसहित वर्गीकरण गरी पठाउने ।                                                              | वडा सचिव                   | वडा अध्यक्ष/ वडा समिति       | योजना/लेखा/महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख वा सूचना प्रविधि अधिकृत |
| ५   | सबै शाखाका कार्यक्रमहरूलाई लैङ्गिक उत्तरदायी र दिगो विकास लक्ष्य संकेतसहित एक्सेलमा तयार गर्ने                                                                        | वैशाख-जेठ   | प्रदेश तथा स्थानीय तहको लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट दिग्दर्शनबमोजिम संकेतसहित बजेट वर्गीकरण गर्ने ।                                                                    | सम्बन्धित शाखा प्रमुख      | विषयगत समिति संयोजक/सदस्यहरू | योजना/लेखा/महिला तथा वा सूचना प्रविधि अधिकृत                       |

*मन्त्री*  
भगवती तामाङ  
उ.म.वि.अ.

*अधिकृत*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

*उपप्रमुख*  
उपप्रमुख

*प्रमुख*  
प्रमुख

| सिन | कार्यक्रम                                                                                                          | कहिले/समय        | प्रक्रिया/कसरी गर्ने                                                                                                                       | जिम्मेवारी/ भूमिका                                    |                                              |                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                    |                  |                                                                                                                                            | प्रमुख जिम्मेवारी                                     | अनुगमन                                       | सहजीकरण तथा सहयोग                                                                  |
| ६   | SuTRA प्रणालीमा लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट तथा दिगो विकास लक्ष्य संकेत प्रविष्टि गर्ने                                 | असार पहिलो हप्ता | सम्बन्धित शाखाहरूले आ-आफ्नो प्रयोगकर्ता आईडी प्रयोग गरी SuTRA मा बजेट प्रविष्टि गर्ने।                                                     | सम्बन्धित शाखा प्रमुख                                 | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत                      | लेखा तथा सूचना प्रविधि अधिकृत                                                      |
| ७   | कार्यपालिका बैठकमा लैङ्गिक उत्तरदायी बजेटसम्बन्धी एजेन्डामा छलफल गर्ने                                             | वर्षमा दुई पटक   | GESI अडिट कार्यान्वयन, लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट विनियोजन, खर्च, वर्गीकरण, संकेत तथा प्रभावबारे छलफल गर्ने।                                   | कार्यपालिका सदस्य/ योजना/लेखा अधिकृत                  | प्रमुख/उप-प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | सबै शाखा तथा वडाहरू तथा लै.स.सा.स. सम्पर्क व्यक्ती                                 |
| ८   | नगरसभामा GESI नीति, रणनीति, परीक्षण/अडिट र लैङ्गिक उत्तरदायी बजेटको सारांश पेश गर्ने                               | वार्षिक          | लैङ्गिक नीति, रणनीति तथा अन्य विषयगत कार्यक्रम तथा बजेट बीचको तालमेल, GESI बजेटको खर्च तथा प्रभावबारे सारांश प्रतिवेदन पेश गरी छलफल गर्ने। | सम्बन्धित सभा सदस्यहरू तथा योजना/लेखा अधिकृत          | प्रमुख/उप-प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत    | सबै जनप्रतिनिधी/ नागरिक समाज लगायत महिला बालबालिका शाखा/लै.स.सा.स. सम्पर्क व्यक्ती |
| ९   | लैङ्गिक बजेट र दिगो विकास लक्ष्यसहितको रातो किताब प्रकाशन गर्ने                                                    | तोकिएको समयमा    | SuTRA बाट प्राप्त प्रतिवेदनको सारांश प्रतिशत रातो किताबमा उल्लेख गरी प्रकाशन/अपलोड गर्ने।                                                  | योजना तथा लेखा अधिकृत                                 | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत                      | सूचना प्रविधि अधिकृत                                                               |
| १०  | लैङ्गिक खर्चको प्रभावकारिता वा लैङ्गिक प्रभावसम्बन्धी सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन अध्ययन/अनुसन्धान गर्न पहल गर्ने | वार्षिक          | कार्यदल गठन गरी योजना, लेखा, महिला तथा बालबालिका शाखाले आवश्यकतानुसार MoLMCFAGA वा OCMCM वा PLGSP सँग समन्वयमा अध्ययन गर्ने।               | सामाजिक विकास शाखा वा महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख | उपप्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत             | लै.स.सा.स. फोकल पर्सन/ परामर्शदाता/PLGSP                                           |
| ११  | लैङ्गिक तथा सामाजिक रूपमा खण्डीकृत तथ्याङ्क प्रोफाइल (वडागतसहित) तयार/अद्यावधिक गर्ने                              | वार्षिक          | MoLMCFAGA मन्त्रालय, OCMCM, PLGSP वा अन्य निकाय/परामर्शदाताको सहयोगमा तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने।                                            | तथ्याङ्क हेर्ने शाखा/प्रमुख                           | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत                      | लै.स.सा.स. फोकल पर्सन/सूचना प्रविधि अधिकृत                                         |

मन्त्री तामाङ  
स.म.वि.अ.

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपप्रमुख

प्रमुख