



बनेपा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बनेपा, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या: २०८१।०८२

चलानी नं.: २५४०

मिति: २०८१।११।१५

विषय: निर्णय प्रतिलिपि पठाइएको सम्बन्धमा ।

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
नगरपालिका व्यवस्था शाखा, सिंहदरवार, काठमाण्डौ ।
श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक ।
श्रीमान् प्रमुखज्यू/श्रीमान् उपप्रमुखज्यू, बनेपा नगरपालिका ।
श्री वडा अध्यक्षज्यूहरू (सबै), बनेपा नगरपालिका ।
श्री कार्यपालिका सदस्यज्यूहरू (सबै), बनेपा नगरपालिका ।
श्री वडा समितिको कार्यालय (सबै), बनेपा नगरपालिका ।
बनेपा नगरपालिका ।
श्री शाखा
बनेपा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ।


उपर्युक्त सम्बन्धमा बनेपा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको मिति २०८१ फागुन ११ गते बसेको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि यसै पत्र साथ संलग्न गरी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

कार्यार्थ

श्री सूचना प्रविधि अधिकृत

बनेपा नगरपालिका ।

- वेभसाइटमा राखी सम्बन्धित शाखा तथा वडामा मेल समेत गर्ने ।


२०८१।११।१५

पोषण लामिछाने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



वैठक संख्या: ५९

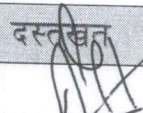
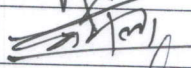
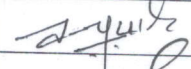
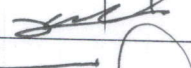
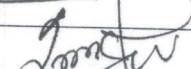

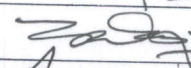
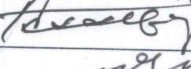
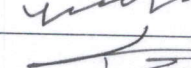
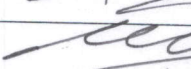
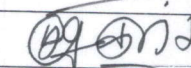
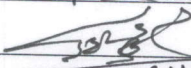
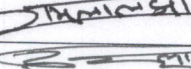
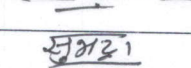
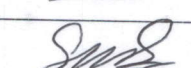
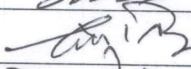
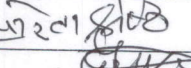

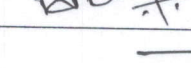







आज मिति २०८१ साल फाल्गुन ११ गते आइतवार दिनको २:०० बजे देहायका विषयहरूमा छलफल गर्न नगर प्रमुख श्री शान्ति रत्न शाक्यज्यूको अध्यक्षतामा निम्नानुसारका सदस्यहरूको उपस्थितिमा बसेको बनेपा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको बैठकले तपसिल बमोजिम निर्णयहरू गरेको छ।

-:: उपस्थिति ::-

क्र.सं.	पद	नाम,थर	दस्तखत
१	प्रमुख	श्री शान्ति रत्न शाक्य	उपस्थित
२	उप प्रमुख	श्री विमला सापकोटा दाहाल	उपस्थित
३	सदस्य (वडा नं. १)	श्री कमल प्रसाद घिमिरे	उपस्थित
४	सदस्य (वडा नं. २)	श्री राम प्रसाद घिमिरे	उपस्थित
५	सदस्य (वडा नं. ३)	श्री रमेश दाहाल	अनुपस्थित
६	सदस्य (वडा नं. ४)	श्री श्याम सुन्दर श्रेष्ठ	उपस्थित
७	सदस्य (वडा नं. ५)	श्री बलराम अधिकारी	उपस्थित
८	सदस्य (वडा नं. ६)	श्री सचितानन्द के.सी.	उपस्थित
९	सदस्य (वडा नं. ७)	श्री हिटलर शाक्य	उपस्थित
१०	का.वा.सदस्य (वडा नं. ८)	श्री योगेश्वर कायस्थ	उपस्थित
११	का.वा.सदस्य (वडा नं. ९)	श्री मनिषा तामाङ	उपस्थित
१२	सदस्य (वडा नं. १०)	श्री चन्द्र बहादुर खड्का	उपस्थित
१३	सदस्य (वडा नं. ११)	श्री शिवकुमार थापा	उपस्थित
१४	सदस्य (वडा नं. १२)	श्री राम बहादुर कुँवर	उपस्थित
१५	सदस्य (वडा नं. १३)	श्री राम लाल दुवाल	उपस्थित
१६	सदस्य (वडा नं. १४)	श्री टुल्कु लामा	उपस्थित
१७	सदस्य	श्री सुभद्रा बजगाई	उपस्थित
१८	सदस्य	श्री समिता थापा	उपस्थित
१९	सदस्य	श्री ज्योती बोगटी	उपस्थित
२०	सदस्य	श्री सरिता कुमारी श्रेष्ठ	उपस्थित
२१	सदस्य	श्री द्रौपदा खत्री क्षेत्री	उपस्थित
२२	सदस्य	श्री विक्रम भुजेल	उपस्थित
२३	सदस्य	श्री कमला परियार	अनुपस्थित
२४	सदस्य	श्री रवीन्द्र सुनार	अनुपस्थित
२५	सचिव (प्र.प्र.अ.)	श्री पोषण लामिछाने	उपस्थित
२६	अधिकृत	श्री यादव खनाल	उपस्थित

आज मिति २०८१ साल फाल्गुण ११ गते आइतबार दिनको २:०० बजे देहायका विषयहरूमा छलफल गर्न नगरप्रमुख श्री शान्ति रत्न शाक्यज्यूको अध्यक्षतामा निम्नानुसारका सदस्यहरूको उपस्थितिमा बसेको बनेपा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको बैठकले तपसिल बमोजिम निर्णयहरू गरेको छ।

-:: उपस्थिति ::-

क्र.सं.	पद	नाम,थर	दस्तखत
१	प्रमुख	श्री शान्ति रत्न शाक्य	
२	उप प्रमुख	श्री विमला सापकोटा दाहाल	
३	सदस्य (वडा नं. १)	श्री कमल प्रसाद घिमिरे	
४	सदस्य (वडा नं. २)	श्री राम प्रसाद घिमिरे	
५	सदस्य (वडा नं. ३)	श्री रमेश दाहाल	
६	सदस्य (वडा नं. ४)	श्री श्याम सुन्दर श्रेष्ठ	
७	सदस्य (वडा नं. ५)	श्री बलराम अधिकारी	
८	सदस्य (वडा नं. ६)	श्री सचितानन्द के.सी.	
९	सदस्य (वडा नं. ७)	श्री हिटलर शाक्य	
१०	सदस्य (वडा नं. ८)	श्री शुभ लक्ष्मी मानन्धर कापस्थ	
११	का.वा.सदस्य (वडा नं. ९)	श्री मनिषा तामाङ	
१२	सदस्य (वडा नं. १०)	श्री चन्द्र बहादुर खड्का	
१३	सदस्य (वडा नं. ११)	श्री शिवकुमार थापा	
१४	सदस्य (वडा नं. १२)	श्री राम बहादुर कुँवर	
१५	सदस्य (वडा नं. १३)	श्री राम लाल दुवाल	
१६	सदस्य (वडा नं. १४)	श्री टुल्कु लामा	
१७	सदस्य	श्री सुभद्रा बजगाई	
१८	सदस्य	श्री समिता थापा	
१९	सदस्य	श्री ज्योती बोगटी	
२०	सदस्य	श्री सरिता कुमारी श्रेष्ठ	
२१	सदस्य	श्री द्रौपदा खत्री क्षेत्री	
२२	सदस्य	श्री विक्रम भुजेल	
२३	सदस्य	श्री कमला परियार	
२४	सदस्य	श्री रवीन्द्र सुनार	
२५	सचिव (प्र.प्र.अ.)	श्री पोषण लामिछाने	
२६	अधिकृत	श्री यादव खनाल	



-:छलफलका विषयहरू:-

- १) आगामी आ. व. २०८२/०८३ का लागि संघ सरकारमा पेश गर्न विशेष अनुदान तथा समपुरक अनुदान योजनाहरू छनौट गर्ने सम्बन्धमा ।
- २) बनेपा नगरपालिकाको ४४ औं स्थापना दिवस (२०८१ चैत्र १४) भव्यताका साथ सम्पन्न गर्न आवश्यक पूर्वतयारी सम्बन्धमा ।
- ३) जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता, २०८१ सञ्चालनका लागि अर्थिक सहायता सम्बन्धमा ।
- ४) विविध ।

निर्णय नं १ :

आ.व. २०८२/०८३ मा बनेपा नगरपालिकाका लागि देहाय बमोजिमका योजनाहरू संघीय सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने ।

संघीय समपुरक अनुदान तर्फः


क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं	कैफियत
१	नाला नगरकोट सडक (क्रमागत योजना)	२	रु. ३ करोड
२	साँगा आशापुरी सडक	१४	रु. ३ करोड
३	कुइकेल मार्ग पक्की सडक निर्माण	६	रु. ३ करोड
४	अपाङ्ग नागिडाँडा सल्ले सडक निर्माण	११	रु. ३ करोड
५	चण्डेश्वरी खोला करिडोर निर्माण	५,६ र ७	रु. ३ करोड
संघीय विशेष अनुदान तर्फ			
१	कोल्ड स्टोर निर्माण (क्रमागत योजना)	४	रु. २० करोड
२	एक घर एक धारा वितरण	६	रु. ३ करोड
३	एक घर एक धारा वितरण	१०	रु. ३ करोड

निर्णय नं २ :

बनेपा नगरपालिकाको ४४ औं स्थापना दिवस (२०८१ चैत्र १४ गते) भव्यताका साथ सम्पन्न गर्न देहाय बमोजिम समिति तथा उपसमितिहरू गठन गर्ने ।

१. देहाय बमोजिम पदाधिकारी रहने गरी बनेपा नगरपालिकाको ४४ औं स्थापना दिवस आयोजक मूल समारोह समिति गठन गर्ने:


उपप्रमुख

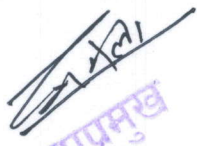

प्रमुख

- संयोजक : श्री शान्ति रत्न शाक्य - नगर प्रमुख, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री विमला सापकोटा दाहाल - उप प्रमुख, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री कमल प्रसाद घिमिरे - वडाध्यक्ष, १ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री राम प्रसाद घिमिरे - वडाध्यक्ष बनेपा, २ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री रमेश दाहाल - वडाध्यक्ष, ३ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री श्याम सुन्दर श्रेष्ठ - वडाध्यक्ष, ४ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री बलराम अधिकारी - वडाध्यक्ष, ५ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री सचितानन्द के सी - वडाध्यक्ष, ६ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री हिटलर शाक्य - वडाध्यक्ष बनेपा, ७ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री शुभ लक्ष्मी मानन्धर - वडाध्यक्ष, ८ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री मनिषा तामाङ - का बा वडाध्यक्ष, ९ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री चन्द्र बहादुर खड्का - वडाध्यक्ष, १० नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री शिव कुमार थापा - वडाध्यक्ष, ११ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री राम बहादुर कुँवर - वडाध्यक्ष, १२ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री रामलाल दुवाल - वडाध्यक्ष, १३ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री टुल्कु लामा - वडाध्यक्ष, १४ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य सचिव : श्री पोषण लामिछाने - प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, बनेपा नगरपालिका।

देहाय बमोजिम उप समितिहरू गठन गर्ने ।

१. रचनात्मक क्रियाकलाप तथा साँस्कृतिक कार्यक्रम उपसमिति :

- संयोजक : श्री बलराम अधिकारी — वडाध्यक्ष, ५ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री प्रेमकाजी श्रेष्ठ - वडा सदस्य, ४ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री रामेश्वरी मानन्धर - वडा सदस्य, ७ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री मन मिजार - वडा सदस्य, १० नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री राजाराम दुवाल - वडा सदस्य, १३ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री महेन्द्र कारंजित - नक्सा शाखा, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री शिवराज त्रिपाठी - शिक्षा शाखा, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री भुपेन्द्र कुलुड - शिक्षा शाखा, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य : श्री महेन्द्र कारंजित - नक्सा शाखा, बनेपा नगरपालिका।
- सदस्य सचिव : श्री सुमन भुर्तेल - राजस्व अधिकृत, बनेपा नगरपालिका।


 उपप्रमुख


 प्रमुख

कार्यक्षेत्र :



१. झाँकी तथा साँस्कृतिक समुहहरुको अभिलेखिकरण गरि पत्राचार गर्ने ।
२. साँस्कृतिक समूह र समूहले प्रदर्शन गर्न कार्यक्रमहरुको विवरण तयार गर्ने ।
३. समारोहमा सरिक हुने विद्यालय र विद्यार्थी संख्याको एकिकन गर्ने ।
४. समारोहमा पुरस्कृत गर्न सकिने गरि विभिन्न विद्यालयहरुमा सिर्जनात्मक क्रियाकलाप गर्न लगाई सोको विवरण अद्यावधिक गर्ने ।
५. समारोहमा सहभागी हुने साँस्कृतिक समूह झाँकी तथा विद्यार्थीहरुलाई कार्यक्रम स्थलमा रहने स्थान र नगर परिक्रमा निर्धारण गर्न न्याली व्यवस्थापन समूहलाई सहयोग गर्ने ।
६. समारोह स्थलमा प्रदर्शन गरिने साँस्कृतिक कार्यक्रमहरुको विवरण तयार गरि सोही अनुसार प्रदर्शनीको व्यवस्था गर्ने ।
७. उल्लेखित समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य सदस्य तथा कर्मचारीहरुलाई समितिको सदस्यमा थप गर्न सक्नेछ ।

२. सम्मान तथा पदक सिफारिस उप समिति:

संयोजक : श्री श्याम सुन्दर श्रेष्ठ — वडाध्यक्ष, ४ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका ।

सदस्य : श्री कमल प्रसाद घिमिरे - वडाध्यक्ष, १ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका ।

सदस्य : श्री रमेश दाहाल - वडाध्यक्ष, ३ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका ।

सदस्य : श्री सचितानन्द के सी - वडाध्यक्ष, ६ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका ।

सदस्य : श्री शुभ लक्ष्मी मानन्धर - वडाध्यक्ष, ८ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका ।

सदस्य : श्री समिता थापा - का पा सदस्य, बनेपा नगरपालिका ।

सदस्य : श्री देवराज निरौला - शिक्षा शाखा प्रमुख, बनेपा नगरपालिका ।

सदस्य सचिव : श्री यादव खनाल - प्रशासन शाखा प्रमुख, बनेपा नगरपालिका ।

कार्यक्षेत्र :

१. सम्मान तथा पदक (स्थापना तथा वितरण) कार्यविधि, २०७७ ले व्यवस्था गरे बमोजिम सम्मान तथा पदक प्राप्त गर्ने व्यक्तित्वहरुको विवरण तयार गरी कार्यपालिका बैठक समक्ष पेश गर्ने ।
२. सम्मान तथा पदक वितरणका लागि आवश्यक प्रबन्ध मिलाउने ।


३. समारोह स्थल तथा मञ्च व्यवस्थापन उप समिति:

संयोजक : श्री शुभ लक्ष्मी मानन्धर - वडाध्यक्ष, ८ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका ।

सदस्य : श्री मनिषा तामाङ - का वा वडाध्यक्ष, ९ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका ।

सदस्य : श्री ज्योति बोगटी - का पा सदस्य, बनेपा नगरपालिका ।


उपप्रमुख


प्रमुख



- सदस्य : श्री कृष्ण गोपाल बैद्य - वडा सदस्य , ५ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री विष्णु नारायण श्रेष्ठ - वडा सदस्य , ६ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री योगेश्वर कायस्थ - वडा सदस्य , ८ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री सुरेश कुमार थापा - सूचना प्रविधि अधिकृत, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री चन्दन ह्योजु — इन्जिनियर, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री विष्णु सुवाल - जिन्सी शाखा, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री विश्वनाथ भोछिभोया - नक्शा शाखा, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य सचिव : श्री सोम बहादुर थोकर - सामुदायिक विकास शाखा, बनेपा नगरपालिका।

कार्यक्षेत्र :

१. मञ्चमा राख्ने ब्यानर र समारोह स्थलको प्रवेशद्वारमा राख्ने ब्यानरहरूको डिजाइन छुपाई र सम्बन्धित स्थानमा राख्ने व्यवस्था मिलाउने।
२. प्रमुख अतिथि, विशिष्ट अतिथि लागयत पाहुनाहरूको लागि उपयुक्त आसनको प्रबन्ध गर्ने।
३. पोडियमको साजसज्जा सहित व्यवस्थापन गर्ने र सजाउने।
४. समारोह स्थलमा बस्नका लागि आवश्यक कुर्सीहरूको प्रबन्ध गर्ने।
५. कार्यक्रमको समाप्तिपछि सबै सामग्रीहरूको यथोचित व्यवस्थापन गर्ने।
६. उल्लेखित समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य सदस्य तथा कर्मचारीहरूलाई समितिको सदस्यमा थप गर्न सक्नेछ ।

४. अतिथि सत्कार तथा समन्वय उप समिति:

- संयोजक : श्री शान्ति रत्न शाक्य - नगर प्रमुख, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री विमला सापकोटा दाहाल - उप प्रमुख, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री पोषण लामिछाने — प्र. प्र. अ., बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री सरिता श्रेष्ठ — का. पा. सदस्य, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री लाल कृष्ण तिमल्सिना - वडा सदस्य , ६ नं. वडा कार्यालय, बनेपा न.पा.।
सदस्य : श्री सोनी बज्राचार्य - वडा सदस्य , ७ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री आशिष शर्मा कँडेल - स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री चिरञ्जीवि शर्मा — पशुसेवा शाखा प्रमुख, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री टंक बहादुर अधिकारी - कृषि शाखा प्रमुख, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री सपना ओली — महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ शाखा, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य सचिव : श्री विना ख्याजु — आ. ले. प. प्रमुख, बनेपा नगरपालिका।


उपप्रमुख


प्रमुख



कार्यक्षेत्र :

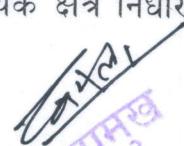
१. प्रमुख अतिथि, विशिष्ट अतिथि लागयत पाहुनाहरुको लागि निमन्त्रणा पत्र समयमै तयार गरी वितरणको प्रबन्ध मिलाउने ।
२. अतिथिज्यूहरुको बसाईको प्रबन्ध मिलाउने ।
३. अतिथिज्यूहरुको स्वागतका लागि माला, खादा तथा पुष्पगुच्छाको प्रबन्ध मिलाउने ।
४. अतिथिहरुका लागि ब्याचको व्यवस्था गरी लगाउने प्रबन्ध मिलाउने ।
५. प्रमुख अतिथि तथा अतिथिहरु समारोहस्थलमा उपस्थित हुँदा गरिने स्वागतको ढाँचा निर्धारण गरी सोही अनुसार मञ्चमा आसन ग्रहणको व्यवस्था मिलाउने ।
६. उल्लेखित समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य सदस्य तथा कर्मचारीहरुलाई समितिको सदस्यमा थप गर्न सक्नेछ ।

५. न्याली व्यवस्थापन उप समिति:

- संयोजक : श्री टुल्कु लामा - वडाध्यक्ष, १४ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका ।
- सदस्य : श्री शुभद्रा बजगाई — का. पा. सदस्य, बनेपा नगरपालिका ।
- सदस्य : श्री द्रौपदा खत्री — का. पा. सदस्य, बनेपा नगरपालिका ।
- सदस्य : श्री राधाकृष्ण महत - वडा सदस्य , १ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका ।
- सदस्य : श्री सागर मानन्धर - वडा सदस्य , ५ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका ।
- सदस्य : श्री रामप्यारी श्रेष्ठ - वडा सदस्य , ७ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका ।
- सदस्य : श्री पार्वती वि क - वडा सदस्य , १४ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका ।
- सदस्य : श्री जयराम कोइराला — पञ्जीकरण शाखा, बनेपा नगरपालिका ।
- सदस्य : श्री सविता सापकोटा — कानून शाखा, बनेपा नगरपालिका ।
- सदस्य : श्री शान्ता कुँवर - रोजगार संयोजक, बनेपा नगरपालिका ।
- सदस्य : श्री रीता दुङ्गाना — प्राविधिक शाखा, बनेपा नगरपालिका ।
- सदस्य : श्री महेश्वरकाजी श्रेष्ठ — स्वास्थ्य शाखा, बनेपा नगरपालिका ।
- सदस्य : श्री सीता भट्टराई — स्वास्थ्य शाखा, बनेपा नगरपालिका ।
- सदस्य : श्री राम सुन्दर सापकोटा — पशुसेवा शाखा, बनेपा नगरपालिका ।
- सदस्य सचिव : श्री संगम भुजेल - योजना शाखा प्रमुख, बनेपा नगरपालिका ।

कार्यक्षेत्र :

१. समारोहमा सहभागी हुने सांस्कृतिक समूह झाँकि तथा विद्यालयहरुको विवरण, रचनात्मक क्रियाकलाप तथा साँस्कृतिक कार्यक्रम उप समिति मार्फत प्राप्त गरी समारोह स्थलमा रहनका लागि आवश्यक क्षेत्र निर्धारण गर्ने ।


उपप्रमुख


प्रमुख

२. नगर परिक्रमा स्थल एकिकन गरी/गराई सोही अनुसार नगर परिक्रमाका लागि सहभागी सांस्कृतिक समूह, झाँकी तथा विद्यालयहरूको रोष्टर तयार गर्ने ।
३. तोकिएको रोष्टर कार्यक्रम सञ्चालकलाई उपलब्ध गराई सोही अनुसार नगर परिक्रमाको प्रबन्ध मिलाउने।
४. नगर परिक्रमा पछि समारोह स्थलमा बस्नका लागि आवश्यक स्थान एकिकन गरि सोही अनुसार बस्ने व्यवस्था मिलाउने।
५. उल्लेखित समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य सदस्य तथा कर्मचारीहरूलाई समितिको सदस्यमा थप गर्न सक्नेछ।

६. आर्थिक व्यवस्थापन उप समिति:

- संयोजक : श्री हिटलर शाक्य - वडाध्यक्ष, ७ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री लक्ष्मण दाहाल - वडा सदस्य, ३ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री सुशिल थापा - वडा सदस्य, १० नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य सचिव : श्री विनोद हुमागाई - लेखा शाखा प्रमुख, बनेपा नगरपालिका।

कार्यक्षेत्र :

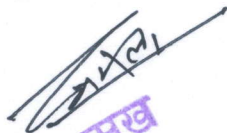
१. समारोह भव्यतका साथ सु-सम्पन्न गर्न आवश्यक रकमको प्रबन्ध मिलाउने ।
२. समारोहका लागि भएका खर्चको छुट्टै अभिलेख राख्ने प्रबन्ध मिलाउने।
३. उल्लेखित समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य सदस्य तथा कर्मचारीहरूलाई समितिको सदस्यमा थप गर्न सक्नेछ।

७. जलपान व्यवस्थापन उप समिति:

- संयोजक : श्री कमल प्रसाद घिमिरे - वडाध्यक्ष, १ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री विक्रम भुजेल - का पा सदस्य, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : श्री साधुराम घिमिरे - वडा सदस्य, २ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : रेसम नेपाली - वडा सदस्य, ४ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : रमेश शाही - वडा सदस्य, ९ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : नारायण रावल - वडा सदस्य, १२ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य : उत्तम के सी - वडा सदस्य, १४ नं. वडा कार्यालय, बनेपा नगरपालिका।
सदस्य सचिव : श्री विशाल विक्रम कायस्थ - जिन्सी शाखा प्रमुख, बनेपा नगरपालिका।

कार्यक्षेत्र:

१. समारोहमा उपस्थित हुने सहभागीहरूको संख्या एकिकन गर्ने।
२. सहभागी संख्याका आधारमा निर्धारित खाजा र पानीको व्यवस्था मिलाउने।


उपप्रमुख


प्रमुख



३. समारोहमा उपस्थित हुने सहभागीहरूमा खाजा वितरणका लागि कार्यालयका कर्मचारी, विद्यालयबाट सहभागी हुने विद्यार्थीहरू र अन्य सहभागीहरूका लागि छुट्टा छुट्टै रङ्गका कुपन तयार गर्ने।
४. नगर परिक्रमा पश्चात् उपस्थित सहभागीहरूमा कुपन वितरणको प्रबन्ध मिलाउने।
५. उल्लेखित समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य सदस्य तथा कर्मचारीहरूलाई समितिको सदस्यमा थप गर्न सक्नेछ।

निर्णय नं. ३ :

१. जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता, २०८१ सञ्चालनका लागि काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला खेलकुद विकास समितिलाई रु १०००००/- (रु एक लाख मात्र) आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउने।

निर्णय नं. ४ :

१. नेपाल भाषा साहित्य तःमुँज्या भोत, काभ्रेपलाञ्चोकलाई भाषिक, सांस्कृतिक तथा साहित्यिक विधामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु २५०००/- (पच्चीस हजार मात्र) आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउने।

निर्णय नं. ५ :

१. पाँचौँ संस्करणको मेयरकप फुटबल प्रतियोगिता २०८१ चैत्र ३ गते देखि सञ्चालन गर्ने।

निर्णय नं. ६ :

१. भैरवनाथ गुठी बनेपा ९ (बादे खल विकास समिति) लाई बादे स्मृति प्रतिष्ठान (क्रियापुत्री भवन) निर्माण कार्यका लागि नक्सा पास दस्तुर छुट गर्ने।

निर्णय नं. ७ :

१. बनेपा आधारभुत नगर अस्पतालमा रात्रीकालीन समयमा समेत सेवा प्रवाह गर्ने डाक्टरहरूलाई जनही मासिक रु. १००००/- (दश हजार) का दरले भत्ता रकम उपलब्ध गराउने।

निर्णय नं. ८ :

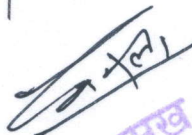
१. विधायन समितिको बैठकबाट स्वीकृत भई कार्यपालिका समक्ष पेश हुन आएको ज्येष्ठ नागरिक मञ्च सञ्चालन कार्यविधि २०८१ अनुमोदन गरी, राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने।

निर्णय नं. ९ :

१. चालुकोष संचालन तथा विउपूँजी व्यवस्थापन परिचालन समितिको सदस्यमा देहाय बमोजिम कार्यपालिका सदस्यहरूलाई तोक्ने ।

क. श्री सुभद्रा बजगाईं।

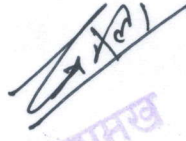
ख. श्री द्रौपदा खत्री ।


उपप्रमुख


प्रमुख

निर्णय नं. १० :

१. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोकसँग ५०%/५०% (तीस/तीस लाख) लागत साझेदारीमा श्री चण्डेश्वरी सृष्टिकान्त माध्यमिक विद्यालय, बनेपा-४ नालामा भवन निर्माण गर्न सैद्धान्तिक सहमती प्रदान गर्ने ।


उपप्रमुख


प्रमुख